



CONSILIUL LOCAL SECTOR 1 BUCUREȘTI  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Serviciul Registratură și Relații cu Publicul

B-dul Mareșal Averescu, nr.17, Sector 1 București

tel/fax: 021.222.99.81; e-mail: [comunicare@dgaspc-sectorul1.ro](mailto:comunicare@dgaspc-sectorul1.ro); [registratura@dgaspc-sectorul1.ro](mailto:registratura@dgaspc-sectorul1.ro)  
operator prelucrare date personale nr. 6306



19.05.2017

## *Buletin Informativ*

Accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informații de interes public definite astfel prin prezenta lege, constituie unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice, în conformitate cu Constituția României și cu documentele internaționale ratificate de Parlamentul României.

Prin autoritate sau instituție publică se înțelege orice autoritate ori instituție publică ce utilizează sau administrează resursele financiare publice, orice regie autonomă, companie națională, precum și orice societate comercială aflată sub autoritatea unei autorități publice centrale ori locale și la care statul român sau, după caz, o unitate administrativ-teritorială este acționar unic ori majoritar.

Prin informație de interes public se înțelege orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei autorități publice sau instituții publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației.

Prin informație cu privire la datele personale se înțelege orice informație privind persoana fizică identificată sau identificabilă.

### ▪ *Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului.*

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 este instituția publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București și are rolul de a asigura la nivelul sectorului, aplicarea politicilor și a strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Organizarea și funcționarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, este reglementată de Legea nr. 292/2011 privind sistemul național de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare ale direcției generale de asistență socială și protecția copilului republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului României nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor –cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

### ▪ *Structura organizatorică*

Structura organizatorică a aparatului propriu al DGASPC sector 1 a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr.103/28.04.2017 și poate fi consultată în format electronic de la următoarea adresă web <http://www.dgaspc-sectorul1.ro/pagina.aspx?pid=80&keyn=9>





**CONSILIUL LOCAL SECTOR 1 BUCUREȘTI**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

Serviciul Registratură și Relații cu Publicul  
B-dul Maresal Averescu, nr.17, Sector 1 București  
tel/fax: 021.222.99.81; e-mail: [comunicare@dgaspc-sectorul1.ro](mailto:comunicare@dgaspc-sectorul1.ro); [registratura@dgaspc-sectorul1.ro](mailto:registratura@dgaspc-sectorul1.ro)  
operator prelucrare date personale nr. 6306



▪ ***Atribuțiile departamentelor***

Se află în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului aprobat prin Hotărârea de Consiliul Local Sector 1, nr. 103/28.04.2017 și poate fi consultat în format electronic la următoarea adresă web: <http://www.dgaspc-sectorul1.ro/pagina.aspx?pid=79&keyn=10>

▪ ***Programul de funcționare:***

Accesul publicului la:  
Compartimentele de specialitate din aparatul propriu:  
Luni - Joi între orele 8:00 – 16:30  
Vineri între orele 8:00 – 14:00  
Serviciul Registratură și Relații cu Publicul:  
Luni, miercuri, joi, vineri între orele 8:00 – 16:30  
Marți între orele 8:00 – 18:00

▪ ***Programul de audiențe : zilnic***

**Director General** –Dănuț Ioan Fleacă

În funcție de natura problemei exprimate de către solicitanți, aceștia sunt îndrumați către compartimentele de specialitate.Înscrierile în audiențe se fac la secretariatul direcției.

▪ ***Conducerea D.G.A.S.P.C. sector 1***

**Director General** : Dr. Dănuț Ioan Fleacă  
Telefon: 021.222.99.17, e-mail: [director-general@dgaspc-sectorul1.ro](mailto:director-general@dgaspc-sectorul1.ro)

**Director General Adjunct:** Mariana Coman  
Telefon: 021.222.99.15, e-mail: [protectia-copilului@dgaspc-sectorul1.ro](mailto:protectia-copilului@dgaspc-sectorul1.ro)

**Director Economic:** Daniela Niță  
Telefon: 021.222.15.13, e-mail: [economic@dgaspc-sectorul1.ro](mailto:economic@dgaspc-sectorul1.ro)

**Director Executiv:** Nicoleta Mioara Voicu  
Telefon: 021/223.15.11, e-mail: [voicunclt@yahoo.com](mailto:voicunclt@yahoo.com)





Persoanele responsabile cu activitățile de informare și comunicare în cadrul DGASPC Sector 1 sunt:

Nicoleta Adriana Barbu -Tel:021.222.42.75

Voheci Adriana -Tel.:021.222.99.83.

▪ **Coordonatele de contact:**

Denumire: **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1**

Sediu: B-dul Mareșal Averescu nr.17 sector 1, București.

Telefoane : 021.223.41.90/97 centrala instituției, 021.222.42.75 secretariat; 021.222.99.83 comunicare.

Adrese de e-mail: [registratura@dgaspc-sectorul1.ro](mailto:registratura@dgaspc-sectorul1.ro); [comunicare@dgaspc-sectorul1.ro](mailto:comunicare@dgaspc-sectorul1.ro); [director-general@dgaspc-sectorul1.ro](mailto:director-general@dgaspc-sectorul1.ro); [protectia-copilului@dgaspc-sectorul1.ro](mailto:protectia-copilului@dgaspc-sectorul1.ro); [voicunclt@yahoo.com](mailto:voicunclt@yahoo.com)

Adresa web: [www.dgaspc-sectorul1.ro](http://www.dgaspc-sectorul1.ro)

▪ **Asigurarea transparenței decizionale și a liberului acces la informațiile de interese public**

Asigurarea transparenței decizionale și a liberului acces la informațiile de interes public se face în condițiile și cu respectarea Legii nr.544/2001 și Legii nr.52/2003.

▪ **Bugetul și bilanțul contabil**

Cheltuielile pentru activitățile desfășurate de către DGASPC sector 1 în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin se finanțează de la bugetul local.

DGASPC sector 1 poate folosi, pentru desfășurarea și lărgirea activității sale, mijloace materiale și bănești primite de la persoane juridice și fizice, din țară sau străinătate, sub formă de donații și sponsorizări, cu respectarea dispozițiilor legale.

Bugetul pe anul 2017 a fost aprobat prin HCL nr.61/29.03.2017 privind bugetul general consolidat de venituri și cheltuieli pe titluri, articole și alineate pentru anul 2017 iar ultima rectificare a bugetului general consolidat de venituri și cheltuieli pe titluri, articole și alineate pentru anul 2016, fiind aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr.260/21.12.2016.

Bilanțul Contabil se realizează trimestrial, ultimul fiind predat la 31.03.2017 și poate fi consultat la următoarea adresă web: <http://www.dgaspc-sectorul1.ro/pagina.aspx?pid=129&keyn=36>.





**CONSILIUL LOCAL SECTOR 1 BUCUREȘTI**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

Serviciul Registratură și Relații cu Publicul  
B-dul Mareșal Averescu, nr.17, Sector 1 București  
tel/fax: 021.222.99.81; e-mail: [comunicare@dgaspc-sectorul1.ro](mailto:comunicare@dgaspc-sectorul1.ro); [registratura@dgaspc-sectorul1.ro](mailto:registratura@dgaspc-sectorul1.ro)  
operator prelucrare date personale nr. 6306



▪ ***Programele și strategiile proprii***

Strategia Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului aprobată prin Hotărârea Consiliului local Sector 1 nr. 86/29.05.2014 poate fi citită la următoarea adresă web: <http://www.dgaspc-sectorul1.ro/pagina.aspx?pid=128&keyn=12>;

Informațiile legate de programele desfășurate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului pot fi accesate la următoarea adresă web: <http://www.dgaspc-sectorul1.ro/pagina.aspx?pid=142&keyn=13>.

▪ ***Lista cuprinzând documentele de interes public***

Legislația privind sistemul de asistență socială;

Acorduri și convenții încheiate de DGASPC Sector 1 cu parteneri publici și privați (fac excepție convențiile în care sunt stipulate date personale ale diferiților beneficiari)

Comunicate de presă, buletine informative, broșuri, pliante, afișe, ghiduri, privind activitățile instituției

Declarații de avere și de interese

Tipizate, cereri tip, formulare necesare obținerii de ajutoare sau diferite prestații financiare

Contracte de achiziție publică, după încheierea procedurii de achiziție, cu respectarea dispozițiilor în vigoare privind accesul la informațiile de interes public

Informațiile privind organizarea concursurilor de selecție a candidaților în vederea angajării și condițiile necesare

▪ ***Lista documentelor gestionate și produse în cadrul DGASPC Sector 1 București***

- Organigrama D.G.A.S.P.C. SECTOR 1
- Regulament de organizare și funcționare
- Regulament intern
- Aprovizionarea de produse și servicii de la furnizori
- Organizarea și desfășurarea procedurilor legale de achiziții – licitații, cerere de oferta, negocieri etc.
- Identificarea și selecția beneficiarilor
- Soluționarea petițiilor, sesizărilor sau reclamațiilor
- Procedură privind soluționarea contestațiilor, petițiilor, sesizărilor sau reclamațiilor
- Procedură privind arhivarea documentelor
- Dispoziții
- Anchete sociale
- Acordarea de servicii sociale primare





**CONSILIUL LOCAL SECTOR 1 BUCUREȘTI**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

Serviciul Registratură și Relații cu Publicul

B-dul Mareșal Averescu, nr.17, Sector 1 București

tel/fax: 021.222.99.81; e-mail: [comunicare@dgaspc-sectorul1.ro](mailto:comunicare@dgaspc-sectorul1.ro); [registratura@dgaspc-sectorul1.ro](mailto:registratura@dgaspc-sectorul1.ro)  
operator prelucrare date personale nr. 6306



- Acordarea serviciilor de asistare integrată
- Contract de prestări servicii sociale
- Acord de încetare
- Rezolvarea situațiilor de urgență ale persoanelor din sectorul 1
- Proceduri de solutionarea cazurilor în cadrul serviciului urgente: copii/ adulți
- Cerere atestare persoana/familie apta sa adopte
- Dosar deschidere procedură de adopție copil
- Identificarea (în baza art. 26 din legea 273/2004) unei familii potrivite pentru copilul a cărui sentință civilă rămâne definitivă și irevocabilă
- Monitorizarea evoluției copilului pe perioada încredințării în vederea adopției
- Monitorizarea evoluției postadopție a copilului după rămânerea definitivă și irevocabilă a sentinței civile de încuviințare a adopției
- Cerere acte familie atestata de către sectorul 1 adresata de direcții din alte sectoare/județe
- Citație prin care TMB solicita raport final și rapoarte de consiliere pentru adopție în familie
- Solicitare vizitare copii adoptabili adresata de familii/persoane atestate de o alta D.G.A.S.P.C.
- Adresa potrivire teoretica copii adoptabili transmisa de alte D.G.A.S.P.C. cu familii atestate de D.G.A.S.P.C. sector 1 și aflate în evidentele O.R.A.
- Solicitare de către O.R.A. de date statistice adopție
- Informare transmisa de O.R.A.
- Alte cauze în care este implicată instituția și care pot avea ca obiect declarare nulitate adopție
- Informare persoane/familii care își manifesta intenția de a adopta
- Atestat
- Cerere de evaluare în vederea eliberării atestatului de familie/persoana aptă sa adopte
- Fișă de evaluare inițială a persoanei/familiei potențial adoptatoare
- Fișă de evaluare psihologică a persoanei/familiei potențial adoptatoare
- Fișă de observație pe parcursul pregătiri
- Raport de evaluare a capacității de a adopta a persoanei/familiei potențial adoptatoare
- Raport final referitor la evoluția relațiilor dintre copil și familia/ familia adoptatoare
- Raport post-adopție pentru copil
- Raport privind acomodarea copilului
- Raport bilunar
- Soluționarea unei cereri privind instituirea măsurii de protecție speciala- plasament la o familie/persoana
- Monitorizarea aplicării măsurii de protecție speciala – plasament
- Soluționarea cererii privind instituirea tutelei la o familie/persoana pentru copilul lipsit definitiv de ocrotire părinteasca
- Soluționează cererea privind reintegrarea copilului aflat în plasament familial în familia naturala
- Soluționează cererea privind încetarea plasamentului la o familie/persoana
- Raport de vizita
- Contract cu beneficiarul/reprezentantul familiei
- Cerere privind deplasarea copilului de la domiciliul AMP (asistent maternal profesionist)
- Cerere privind reintegrarea copilului în familia naturala/ extinsa
- Înscrierea în sistemul de învățământ a copilului plasat la asistentul maternal profesionist
- Instrumentarea situațiilor de abuz/neglijare asupra copilului beneficiar al masurilor de protecție speciala la AMP (asistent maternal profesionist)
- Cerere de plasament a copilului aflat la un AMP la o familie/persoana





CONSILIUL LOCAL SECTOR 1 BUCUREȘTI  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Serviciul Registratură și Relații cu Publicul

B-dul Mareșal Averescu, nr.17, Sector 1 București

tel/fax: 021.222.99.81; e-mail: [comunicare@dgaspc-sectorul1.ro](mailto:comunicare@dgaspc-sectorul1.ro); [registratura@dgaspc-sectorul1.ro](mailto:registratura@dgaspc-sectorul1.ro)  
operator prelucrare date personale nr. 6306



- Menținerea măsurii de protecție specială –plasamentul copilului la asistent maternal profesionist cu schimbarea asistentului maternal profesionist (angajat al DGASPC Sector 1) și a domiciliului copilului
- Întocmirea angajamentelor legale și bugetare, propunerilor de angajare a unei cheltuieli și a ordonanțării de plata.
- Cerere privind deplasarea copilului de la domiciliul AMP
- Cerere privind reintegrarea copilului în familia naturala/ extinsa
- Înscrierea în sistemul de învățământ a copilului plasat la asistentul maternal profesionist
- Instrumentarea situațiilor de abuz/neglijare asupra copilului beneficiar al măsurilor de protecție specială la AMP
- Cerere de plasament a copilului aflat la un AMP la o familie/persoană
- Menținerea măsurii de protecție specială –plasamentul copilului la asistent maternal profesionist cu schimbarea asistentului maternal profesionist (angajat al DGASPC Sector 1) și a domiciliului copilului
- Soluționarea sesizărilor / reclamațiilor
- Plasamentul în regim de urgență la un asistent maternal profesionist
- Acordarea drepturilor de care beneficiază copiii plasați la asistent maternal profesionist
- Instrumentarea situațiilor de primul ajutor în caz de accidente, intoxicații și îmbolnăviri, intervenții medicale de specialitate
- Gestionarea situației în care copilul ocrotit la asistentul maternal profesionist, părăsește domiciliul fără permisiunea acestuia
- Instrumentarea cazului copilului pentru care s-a instituit măsura de protecție specială de plasament la AMP (asistent maternal profesionist)
- Procedura privind stabilirea plasamentului într-un centru
- Procedura privind instrumentarea dosarului de deschidere a procedurii de adopție internă
- Fișa de evaluare a nevoilor copilului
- Fișa de evidență a vizitelor
- Ancheta socială privind situația familiei copilului
- Planul individualizat de protecție
- Raport de potrivire
- Monitorizarea post-plasament a copilului la AMP (asistent maternal profesionist)
- Monitorizarea post reintegrare a copilului
- Minuta
- Raport de vizită copil - părinți
- Raport
- Monitorizarea post reintegrare în familia naturala/extinsa
- Procedura privind instrumentarea dosarului de deschidere a procedurii de adopție internă
- Procedura privind recrutarea / identificarea asistenților maternali profesioniști
- Procedura privind evaluarea capacității solicitanților în vederea atestării ca AMP
- Procedura privind atestarea ca asistent maternal profesionist
- Procedura privind identificarea unui asistent maternal profesionist pentru copilul lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi
- Procedura privind plasarea copilului la asistent maternal profesionist
- Procedura privind îngrijirea copilului la asistentul maternal profesionist
- Procedura privind monitorizarea activității asistentului maternal profesionist
- Procedura privind evaluarea anuală a activității asistentului maternal profesionist





**CONSILIUL LOCAL SECTOR 1 BUCUREȘTI**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

Serviciul Registratură și Relații cu Publicul

B-dul Mărășal Averescu, nr.17, Sector 1 București

tel/fax: 021.222.99.81; e-mail: [comunicare@dgaspc-sectorul1.ro](mailto:comunicare@dgaspc-sectorul1.ro); [registratura@dgaspc-sectorul1.ro](mailto:registratura@dgaspc-sectorul1.ro)  
operator prelucrare date personale nr. 6306



- Procedura privind reînnoirea atestatului de asistent maternal profesionist
- Procedura privind modificarea atestatului de asistent maternal profesionist
- Procedura privind retragerea atestatului de asistent maternal profesionist
- Procedura privind formarea continuă a asistenților maternali profesioniști
- Procedura privind decontarea cheltuielilor de întreținere pentru copilul pe care asistentul maternal îl are în plasament
- Cerere pentru eliberarea atestatului de AMP(asistent maternal profesionist)
- Cererea de evaluare în vederea eliberării atestatului de asistent maternal profesionist
- Cererea de evaluare în vederea reînnoirii atestatului de asistent maternal profesionist
- Cerere pentru înscriere la cursul de AMP
- Raport de monitorizare a activității asistentului maternal profesionist
- Raport privind monitorizarea activității asistentului maternal profesionist
- Declarație de confidențialitate
- Instituirea, respectarea și garantarea măsurilor de protecției speciale cu caracter temporar a copilului aflat în dificultate
- Confirmare comunicare hotărâre
- Proces verbal de amânare
- Înaintare comunicare hotărâre
- Încadrarea copilului cu dizabilități în grad de handicap
- Orientarea școlară a copilului cu dizabilități
- Instituirea respectarea, și garantarea masurilor de protecției speciale cu caracter temporar a copilului aflat în dificultate- Reevaluarea periodică a măsurii de protecție speciala
- Instituirea respectarea, și garantarea masurilor de protecției speciale cu caracter temporar a copilului aflat în dificultate- Revocarea sau înlocuirea măsurii de protecție deja stabilite
- Eliberarea atestatului de asistent maternal profesionist
- Solicitarea/eliberarea avizului CPC (comisia pentru protecția copilului)
- Plângere adresată de copil, în măsura în care soluționarea acesteia nu este stabilită de lege în competența altor instituții
- Procedură privind înregistrarea documentelor de intrare în cadrul Serviciului Monitorizare
- Procedură privind distribuirea documentelor de intrare pentru a fi monitorizate/soluționate
- Procedură privind monitorizarea activității de protecție a copilului desfășurată de DGASPC Sector 1
- Procedură privind analiza/sinteza datelor cu privire la activitatea de protecție a copilului desfășurată de DGASPC Sector 1
- Procedură privind realizarea rapoartelor cu privire la activitatea de protecție a copilului desfășurată de DGASPC Sector 1
- Procedura privind acordarea de servicii specializate copilului care este deja beneficiar al unei forme de protecție specială
- Procedura privind acordarea serviciilor de consiliere psihologică
- Procedura privind desfășurarea activităților de prevenire a consumului de droguri și a delincvenței juvenile
- Procedură privind audierea copilului
- Procedura privind instituirea măsurii de plasament în familia extinsă
- Procedura privind instituirea măsurii de plasament într-un centru rezidențial specializat
- Procedura privind instituirea măsurii de supraveghere specializată
- Instrumentarea cazului copilului pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială în (sistem





CONSILIUL LOCAL SECTOR 1 BUCUREȘTI  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Serviciul Registratură și Relații cu Publicul

B-dul Mareșal Averescu, nr.17, Sector 1 București

tel/fax: 021.222.99.81; e-mail: [comunicare@dgaspc-sectorul1.ro](mailto:comunicare@dgaspc-sectorul1.ro); [registratura@dgaspc-sectorul1.ro](mailto:registratura@dgaspc-sectorul1.ro)  
operator prelucrare date personale nr. 6306

D.G.A.S.P.C. SECTOR 1



Organizație în  
Sistem de Management al Calității  
Certificat  
ISO 9001  
Certificat 7870

- rezidențial) SR
- Instrumentarea cazului copilului pentru care s-a instituit plasamentul în regim de urgență în SR
  - Întocmirea și revizuirea PIP (plan individualizat de protecție)
  - Reevaluarea cazului
  - Soluționarea unei cereri de reintegrare
  - Soluționarea unei cereri de plasament familial
  - Soluționarea unei cereri de instituire a tutelei
  - Stabilirea plasamentului la asistent maternal profesionist
  - Stabilirea plasamentului la un alt centru din cadrul DGASPC sector 1/ la un alt DGASPC sau la un ONG
  - Înregistrarea tardivă a nașterii copilului
  - Întocmirea dosarului de stabilire a tipului și gradului de handicap și/sau orientare / reorientare școlară a copilului
  - Obținerea consimțământului reprezentantului legal al copilului
  - Transcrierea actului de naștere
  - Menținerea legăturii cu familia
  - Întocmirea actului de identitate al copilului
  - Monitorizarea post-reintegrare a copilului
  - Rezolvarea cazurilor de absență a copiilor din centru fără permisiune
  - Admiterea tânărului în apartamentul social
  - Reevaluarea cazului tânărului protejat în apartamentul social
  - Educația tânărului protejat în apartamentul social
  - Recreerea - socializarea tânărului protejat în apartamentul social
  - Deprinderile de viață independentă ale tânărului protejat în apartamentul social
  - Asistență materială și financiară a tânărului protejat în apartamentul social
  - Contract de rezidență pentru tinerii din apartamente
  - Program de acomodare
  - Procedura privind acordarea serviciilor pentru copilul abuzat
  - Procedura privind acordarea serviciilor pentru copilul neglijat
  - Procedura privind acordarea serviciilor pentru copilul care a fost separat de unul dintre părinți datorită divorțului/despărțirii acestora
  - Acordarea serviciilor pentru beneficiarii care apelează linia telefonică 0800 800061 sau 0800 800 063
  - Procedura privind acordarea serviciilor pentru copilul exploatat
  - Procedura privind evaluarea situației socio-economice a familiilor cu domiciliul în sector 1 ai căror copii beneficiază de măsuri de protecție în alte sectoare și județe
  - Acordarea serviciilor pentru copilul abuzat /neglijat/exploatat care este beneficiar al măsurii de plasament în regim de urgență pe calea ordonanței președințiale
  - Procedura privind acordarea serviciilor pentru copilul neînsoțit/traficat
  - Procedura privind înregistrarea în sistemul / baza de date CMTIS (Child Monitoring and Tracking Information System)
  - Luarea în evidență a copilului cu dizabilități și/ sau dificultăți de învățare
  - Evaluarea socio-psiho-socială a copilului cu dizabilități, la solicitarea părintelui sau a reprezentantului legal și/ sau evaluarea socio-psiho-pedagogică, pe ciclul școlar, a copilului cu dizabilități, dificultăți de învățare și/ sau dificultăți de adaptare școlară și orientarea școlară/ profesională spre unități de învățământ special, integrat și/ sau incluziv.





