**Program de depunere :**

 **LUNI, MARŢI, MIERCURI, JOI între orele 08.00-16 .00**

 **VINERI între orele 08.00-13 .00**

1. **Cererea pentru acordarea indemnizaţiei de creştere a copilului /stimulentului de inserţie(completată și semnată de ambii părinți)**
2. **Actul de identitate al solicitantului (copie şi original)**
3. **Actul de identitate al celuilalt părinte(copie şi original)**
4. **Certificatul de naştere al copilului pentru care se solicită dreptul (copie şi original)**
5. **Certificatele de naştere ale celorlalţi copii aflaţi în întreţinere (copie şi original)**
6. **Certificatul de căsătorie(dacă este cazul)(copie şi original)**
7. Alte acte , după caz: actele care să ateste divorțul, actele de încredințare a minorului, certificatul de deces, hotărârea de plasament, actele de adopție(copie și original)
8. **Dovadă eliberată de bancă care**  să conţină obligatoriu: numele şi prenumele titularului de cont (**contul trebuie să fie pe numele persoanei îndreptăţite, care este titularul de dosar)**, CNP titular, codul Iban şi ştampila băncii. C**ontul în lei** poate fi deschis la una din următoarele bănci, **sucursale din Bucureşti*)http://bucuresti.mmanpis.ro/wpcontent/uploads/2017/02/CONVENTII-BANCI.pdf, pentru plata prin cont bancar***
9. **Dosar cu şină**

**În cazul în care, persoana îndreptăţită(mama, tatăl, persoana care a luat în plasament un copil, a fost numită tutore) a beneficiat de indemnizaţie creştere copil şi îşi reia activitatea :**

1. **În cazul veniturilor salariale** :
* Dovada reluării activităţii(decizie, ordin, dispoziţie, act adiţional)
* Adeverință cu stagiul de cotizare de la Casa de Pensii(în cazul în care angajatorul nu are sediul social în București)

11**.În cazul veniturilor realizate din activităţi independente (**venituri obţinute din drepturi de autor şi drepturi conexe dreptului de autor exercitarea profesiilor medicale, de avocat, convenţii civile, contracte de comision sau alte venituri asimilate salariilor, venituriobţinute ca Persoană Fizică Autorizată / Persoană Fizică Independentă):

* Dovada privind veniturile realizate în anul fiscal anterior(anii fiscali anteriori) celui în care s-a născut copilul, corespunzător perioadei prevăzute de ordonanţa de urgenţă(este vorba de 12 luni în ultimii doi ani, după caz), eliberată de organele fiscale;
* Dovada privind venitul calculat în vederea plăţii anticipate a impozitului / declaraţia fiscală, prevăzută de lege, pentru categoriile de venituri pentru care legea nu prevede emiterea unei decizii de impunere din partea organului fiscal central, pentru veniturile realizate în anul nașterii copilului;
* Dovada reluării activităţii(**adeverinţă *eliberată de barou/de administrația financiară/rezoluția de la camera de comerț, act adițional, act eliberat de către instituţia competentă****)*

\*În cazul veniturilor din activităţi independente, se depune la dosar şi dovada veniturilor realizate de persoana îndreptăţită pentru anul naşterii copilului, după caz

 De ex: copil născut în octombrie 2014, persoana îndreptăţită îşi reia activitatea în 2015: dovada veniturilor realizate pe 2013, pe 2014 şi 2015

 ÎN SITUAŢIA ÎN CARE BENEFICIARUL DE INDEMNIZAŢIE CREŞTERE COPIL, REALIZEAZĂ VENITURI PROFESIONALE SUPUSE IMPOZITULUI PE VENIT, CEREREA PENTRU OBŢINEREA STIMULENTULUI DE INSERŢIE, SE DEPUNE ÎN CEL MULT 30 DE ZILE DE LA ACEASTĂ DATĂ (în cazul în care mama/tatăl a beneficiat de indemnizaţie creştere copil şi se întoarce la serviciu)

 **În cazul în care persoana îndreptăţită îşi reia activitatea fără a beneficia de indemnizaţie creştere copil:**

1. **În cazul veniturilor salariale** :
	* Adeverinţă **(conform modelului anexat-)** completată corect de angajator
	* Adeverință cu stagiul de cotizare de la Casa de Pensii(în cazul în care angajatorul nu are sediul social în București)

 **12. În cazul veniturilor realizate din activităţi independente(drepturi de autor şi drepturi conexe dreptului de autor , venituri obţinute din exercitarea profesiilor medicale, de avocat, convenţii civile, contracte de comision sau alte venituri asimilate salariilor, venituriobţinute ca Persoană Fizică Autorizată / Persoană Fizică Independentă)**:

* *Dovada privind veniturile realizate în anul fiscal anterior(anii fiscali anteriori) celui în care s-a născut copilul, corespunzător perioadei prevăzute de ordonanţa de urgenţă(este vorba de 12 luni în ultimii doi ani, după caz), eliberată de organele fiscale*
* ***Dovada care să ateste realizarea veniturilor pentru anul în curs (adeverinţă, contract, documente eliberate de administrația financiară)***

**Adeverinţă cu perioada concediului de maternitate**

**\*CEREREA PENTRU ACORDAREA STIMULENTULUI DE INSERŢIE, ÎNSOŢITĂ DE ACTELE DOVEDITOARE, SE POT DEPUNE ÎN CEL MULT 60 DE ZILE LUCRĂTOARE de la încetarea concediului de maternitate, indiferent de părintele care depune dosarul (concediul de maternitate este format din pre – natal şi post-natal ,este de maximum 126 zile şi are dreptul doar mama ;**

\*concediile pentru sarcină şi lăuzie se pot compensa între ele, în funcţie de recomandarea medicului şi de opţiunea persoanei beneficiare, în aşa fel încât durata minimă obligatorie a concediului de lăuzie să fie de 42 de zile calendaristice**)**. – TERMENUL DE DEPUNERE ESTE VALABIL DOAR ÎN SITUAŢIA ÎN CARE PERSOANA ÎNDREPTĂŢITĂ ÎŞI REIA ACTIVITATEA IMEDIAT DUPĂ TERMINAREA CONCEDIULUI DE MATERNITATE

**13. Alte acte ce sunt obligatorii pentru întocmirea dosarului de stimulent de inserţie:**

* **În situaţia în care tatăl depune cererea în vederea obţinerii stimulentului de inserţie, ca şi persoană îndreptăţită, se anexează la dosar, în funcţie de situaţie, următoarele acte :**
	+ Declaraţia mamei că nu beneficiază de concediul de maternitate( în situaţia în care mama nu îndeplineşte condiţiile prevăzute de OUG nr.158/2010 pentru a beneficia de concediu de maternitate (prenatal şi postnatal )şi de indemnizaţia aferentă)
	+ **Adeverinţă cu perioada concediului de maternitate sau Adeverinţă în care să se precizeze că mama nu a solicitat concediul de maternitate acordat conform OUG nr.158/2010, eliberată de autorităţile competente : angajator, Casa de Asigurări a Avocaţilor, CASMB; OPSNAJ (în situaţia în care mama** îndeplineşte condiţiile prevăzute de OUG nr.158/2010 pentru a beneficia de concediu de maternitate (prenatal şi postnatal )şi de indemnizaţia aferentă dar **nu a solicitat acest drept)**

* **În situaţia în care mama depune cererea în vederea stimulentului, ca şi persoană îndreptăţită, îndeplineşte** condiţiile prevăzute de OUG nr.158/2010 pentru a beneficia de concediu de maternitate (prenatal şi postnatal )şi de indemnizaţia aferentă **dar nu a solicitat acest drept , se anexează la dosar, următoarele acte :**
	+ **Adeverinţă în care să se precizeze că mama nu a solicitat concediul de maternitate acordat conform OUG nr.158/2010, eliberată de autorităţile competente : angajator, Casa de Asigurări a Avocaţilor, CASMB; OPSNAJ**

\*În cazul în care persoana îndreptățită își reia activitatea cu cel puțin 60 zile înainte de a împlini copilul 2 sau 3 ani , în cazul copilului cu handicap, aceasta va primi stimulentul de inserție până la vârsta de 3 ani sau 4 ani a copilului cu handicap.

**În fiecare dintre situaţii, persoana îndreptăţită trebuie să ţină cont în ceea ce priveşte data reluării activităţii şi de îndeplinirea condiţiilor de acordare a indemnizaţiei de către celălalt părinte, precum şi de alegerea acestuia de a intra în propriul concediu sau nu.**

**INSTITUŢIA PLĂTITOARE**

**Conform OUG nr. 111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor, cererile pentru acordarea stimulentului de inserţie şi documentele din care rezultă îndeplinirea condiţiile legale de acordare a acestuia, se transmit săptămânal, pe bază de borderou la AGENŢIA PENTRU PLĂŢI ŞI INSPECŢIE SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREŞTI.**

**Întrucât AGENŢIA PENTRU PLĂŢI ŞI INSPECŢIE SOCIALĂ, emite decizia cu privire la soluţionarea dosarelor transmise şi asigură plata stimulentului , orice informaţii referitoare la dosarul dumneavoastră, le puteţi solicita de la următoarea adresă:AGENŢIA PENTRU PLĂŢI ŞI INSPECŢIE SOCIALĂ –**

[**http://bucuresti.mmanpis.ro/contact/**](http://bucuresti.mmanpis.ro/contact/)

**În funcţie de fiecare situaţie, pe lângă actele enumerate, se pot solicita şi alte acte care să ateste condiţiile de eligibilitate**

**BENEFICIARUL STIMULENTULUI DE INSERŢIE ESTE OBLIGAT** SĂ NE COMUNICE ÎN SCRIS ORICE MODIFICARE INTERVENITĂ ÎN SITUAŢIA SA, DE NATURĂ SĂ DETERMINE ÎNCETAREA SAU SUSPENDAREA PLĂŢII DREPTURILOR**, ÎN TERMEN DE 15 ZILE LUCRĂTOARE DE LA APARIŢIA ACESTEIA**