

Program de depunere : LUNI, MARȚI, MIERCURI, JOI între orele 9-15

- 1. Cererea pentru acordarea indemnizației de creștere a copilului /stimulentului de inserție**
- 2. Actul de identitate al solicitantului (copie și original)**
- 3. Actul de identitate al celuilalt părinte(copie și original)**
- 4. Certificatul de naștere al copilului pentru care se solicită dreptul (copie și original)**
- 5. Certificatele de naștere ale celorlalți copii aflați în întreținere (copie și original)**
- 6. Certificatul de căsătorie(dacă este cazul)(copie și original)**
- 7. În situația în care persoana îndreptățită solicită primirea stimulentului prin transfer bancar: **dovadă eliberată de bancă care** să conțină obligatoriu: numele și prenumele titularului de cont (**contul trebuie să fie pe numele persoanei solicitante, care este titularul de dosar**) , CNP titular, codul Iban și ștampila băncii. **Contul în lei** poate fi deschis la una din următoarele bănci, **sucursale din București** (Procredit Bank, BCR, Banca Transilvania, BRD , Raiffeisen Bank, Alphabank, Pireus Bank, Banca C.R. Firenze România S.A, Volksbank România, Unicredit Țiriac, Romextera, Carpatica , C.E.C Bank, Ate Bank, Intesa Sanpaolo, Romain International Bank, OTP Bank, ING, Bancpost, Garanti Bank, Libra, Millenium , Credit Agricole Bank, Credit Europe Bank, Banca Românească)**
- 8. Dosar cu șină**

În cazul în care, persoana îndreptățită(mama, tatăl, persoana care a luat în plasament un copil, a fost numită tutore) a beneficiat de indemnizație creștere copil și își reia activitatea :

- 9. În cazul veniturilor salariale :**
 - oDovada reluării activității(decizie, ordin, dispoziție, act adițional)
 - o Adeverință cu stagiul de cotizare de la Casa de Pensii(în cazul în care angajatorul nu are sediul social în București)
- 10. În cazul veniturilor realizate din activități independente**

A.venituri obținute din exercitarea profesiilor medicale, de avocat,

- **Decizia de impunere definitivă sau adeverința cu veniturile realizate, eliberată de administrația financiară, pentru anul anterior nașterii copilului**
- **Dovada reluării activității(adeverință barou/autoritate competentă)**
- **Dovada de la administrația financiară care să ateste realizarea veniturilor**

B.convenții civile, contracte de comision sau alte venituri asimilate salariilor

- Adeverința de la angajator(conform modelului)
- **Dovada reluării activității(decizie, act adițional, etc**
- **Decizia de impunere definitivă sau adeverința cu veniturile realizate, eliberată de administrația financiară, pentru anul anterior nașterii copilului**
- **Dovada care să ateste realizarea veniturilor eliberată de administrația financiară**

C. Venituri obținute ca Persoană Fizică Autorizată

- **Decizia de impunere definitivă sau adeverința cu veniturile realizate, eliberată de administrația financiară, pentru anul anterior nașterii copilului**

- **Rezoluția** de la Camera de Comerț cu privire la reluarea activității
- **Dovada de la administrația financiară care să ateste realizarea veniturilor**

*În cazul veniturilor din activități independente, se depune la dosar și dovada veniturilor realizate de persoana îndreptățită pentru anul nașterii copilului, după caz

De ex: copil născut în octombrie 2014, persoana îndreptățită își reia activitatea în 2015: dovada veniturilor realizate pe 2013, pe 2014 și 2015

ÎN SITUAȚIA ÎN CARE BENEFICIARUL DE INDEMNIZAȚIE CREȘTERE COPIL, REALIZEAZĂ VENITURI PROFESIONALE SUPUSE IMPOZITULUI PE VENIT, CEREREA PENTRU OBTINEREA STIMULENTULUI DE INSERȚIE, SE DEPUNE ÎN **CEL MULT 30 DE ZILE DE LA ACEASTĂ DATĂ** (în cazul în care mama/tatăl a beneficiat de indemnizație creștere copil și se întoarce la serviciu)

În cazul în care persoana îndreptățită își reia activitatea fără a beneficia de indemnizație creștere copil:

11. În cazul veniturilor salariale :

- o Adeverință (**conform modelului anexat-**) completată corect de angajator
- o Adeverință cu stagiul de cotizare de la Casa de Pensii(în cazul în care angajatorul nu are sediul social în București)

12. În cazul veniturilor realizate din activități independente

A.venituri obținute din exercitarea profesiilor medicale, de avocat,

- **Decizia de impunere definitivă sau adeverința cu veniturile realizate,** eliberată de administrația financiară, **pentru anul anterior nașterii copilului**
- **Dovada realizării veniturilor**(adeverință barou/autoritate competentă)
- **Dovada de la administrația financiară care să ateste realizarea veniturilor**
- **Adeverință cu perioada concediului de maternitate**

B.convenții civile, contracte de comision sau alte venituri asimilate salariilor

- Adeverința de la angajator(conform modelului)
- **Decizia de impunere definitivă sau adeverința cu veniturile realizate,** eliberată de administrația financiară, **pentru anul anterior nașterii copilului**
- **Dovada care să ateste realizarea veniturilor eliberată de administrația financiară**
- **Adeverință cu perioada concediului de maternitate**

C. Venituri obținute ca Persoană Fizică Autorizată

- **Decizia de impunere definitivă sau adeverința cu veniturile realizate,** eliberată de administrația financiară, **pentru anul anterior nașterii copilului**
- Dovada de la administrația financiară care să ateste realizarea veniturilor
- **Adeverință cu perioada concediului de maternitate**

***CEREREA PENTRU ACORDAREA STIMULENTULUI DE INSERTIE, ÎNSOȚITĂ DE ACTELE DOVEDITOARE, SE POT DEPUNE ÎN CEL MULT 60 DE ZILE LUCRĂTOARE de la încetarea concediului de maternitate, indiferent de părintele care depune dosarul (concediul de maternitate este format din pre – natal și post-natal ,este de maximum 126 zile și are dreptul doar mama ;**

***concediile pentru sarcină și lăuzie se pot compensa între ele, în funcție de recomandarea medicului și de opțiunea persoanei beneficiare, în așa fel încât durata minimă obligatorie a concediului de lăuzie să fie de 42 de zile calendaristice). – TERMENUL DE DEPUNERE ESTE VALABIL DOAR ÎN SITUAȚIA ÎN CARE PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ ÎȘI REIA ACTIVITATEA IMEDIAT DUPĂ TERMINAREA CONCEDIULUI DE MATERNITATE**

13. Alte acte ce sunt obligatorii pentru întocmirea dosarului de stimulent de inserție:

→ **În situația în care tatăl depune cererea în vederea obținerii stimulentului de inserție, ca și persoană îndreptățită, se anexează la dosar, în funcție de situație, următoarele acte :**

- Declarația mamei că nu beneficiază de concediul de maternitate(în situația în care mama nu îndeplinește condițiile prevăzute de OUG nr.158/2010 pentru a beneficia de concediu de maternitate (prenatal și postnatal)și de indemnizația aferentă)
- **Adeverință cu perioada concediului de maternitate sau Adeverință în care să se precizeze că mama nu a solicitat concediul de maternitate acordat conform OUG nr.158/2010, eliberată de autoritățile competente : angajator, Casa de Asigurări a Avocaților, CASMB; OPSNAJ (în situația în care mama îndeplinește condițiile prevăzute de OUG nr.158/2010 pentru a beneficia de concediu de maternitate (prenatal și postnatal)și de indemnizația aferentă dar **nu a solicitat acest drept**)**

→ **În situația în care mama depune cererea în vederea stimulentului, ca și persoană îndreptățită, îndeplinește condițiile prevăzute de OUG nr.158/2010 pentru a beneficia de concediu de maternitate (prenatal și postnatal)și de indemnizația aferentă **dar nu a solicitat acest drept , se anexează la dosar, următoarele acte :****

- **Adeverință în care să se precizeze că mama nu a solicitat concediul de maternitate acordat conform OUG nr.158/2010, eliberată de autoritățile competente : angajator, Casa de Asigurări a Avocaților, CASMB; OPSNAJ**

***În cazul în care persoana îndreptățită își reia activitatea cu cel puțin 60 zile înainte de a împlini copilul 2 sau 3 ani , în cazul copilului cu handicap, aceasta va primi stimulentul de inserție până la vârsta de 3 ani sau 4 ani a copilului cu handicap.**

În fiecare dintre situații, persoana îndreptățită trebuie să țină cont în ceea ce privește data reluării activității și de îndeplinirea condițiilor de acordare a indemnizației de către celălalt părinte, precum și de alegerea acestuia de a intra în propriul concediu sau nu.

INSTITUȚIA PLĂTITOARE

Conform OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cererile pentru acordarea stimulentului de inserție și documentele din care rezultă îndeplinirea condițiile legale de acordare a

acestui, se transmit săptămânal, pe bază de borderou la AGENȚIA PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI.

Întrucât AGENȚIA PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ, emite decizia cu privire la soluționarea dosarelor transmise și asigură plata stimulentului , orice informații referitoare la dosarul dumneavoastră, le puteți solicita de la următoarea adresă:AGENȚIA PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ - Str. ION CÂMPINEANU NR.20, SECTOR 1 ,); tel: 021.250.90.20, 021.250.90.21, 021.250.90.22, 021.250.90.23.****

În funcție de fiecare situație, pe lângă actele enumerate, se pot solicita și alte acte care să ateste condițiile de eligibilitate

BENEFICIARUL STIMULENTULUI DE INSERTIE ESTE OBLIGAT SĂ NE COMUNICE ÎN SCRIS ORICE MODIFICARE INTERVENITĂ ÎN SITUAȚIA SA, DE NATURĂ SĂ DETERMINE ÎNCETAREA SAU SUSPENDAREA PLĂȚII DREPTURILOR, ÎN TERMEN DE 15 ZILE LUCRĂTOARE DE LA APARIȚIA ACESTEIA