

<b>DGASPC SI SERVICIUL PRESTAȚII PERSOANE CU HANDICAP</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO.50.14</b>	
	PROCEDURA PRIVIND ELIBERAREA ADEVERINȚELOR REFERITOARE LA ACORDUL PLĂȚII DOBÂNZII	<b>Ediția I</b>	<b>Revizia 0</b>

ANEXA 2

Domnule Director General,

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în \_\_\_\_\_, în calitate de părinte al minorului ....., persoană cu handicap grav/accentuat, vă rog să binevoiți a-mi aproba eliberarea **adeverinței referitoare la plata dobânzii unui credit bancar pentru achiziționarea unui autoturism**, în condițiile art. 27 din Legea 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**Pot fi contactat (ă) la numărul de telefon:** \_\_\_\_\_

Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta vor fi prelucrate de D.G.A.S.P.C. Sector 1 cu respectarea prevederilor **Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date**.

Declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției, fiind posibilă comunicarea acestor date către autorități publice, operatori, terți sau împuterniciți sau altor destinatari, în vederea obligației legale care îi revin D.G.A.S.P.C. Sector 1

**Mi-au fost aduse la cunoștință următoarele drepturi:**

**Dreptul de acces** înseamnă dreptul de a obține o confirmare din partea D.G.A.S.P.C. Sector 1 ca prelucrează sau nu datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate datele.

**Dreptul la portabilitatea datelor** se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

**Dreptul la opoziție** vizează dreptul de opoziție la prelucrarea datelor personale atunci când prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau când are în vedere un interes legitim al operatorului.

**Dreptul la rectificare** se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte.

**Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat")** înseamnă dreptul de a solicita ștergerea datelor cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care se aplică unul dintre următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; se retrage consimțământul și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare; există opoziție la prelucrare și nu există motive legitime care să prevaleze; datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal; datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale; datele cu caracter personal au fost colectate în legătură cu oferirea de servicii ale societății informaționale.

<b>DGASPC S1 SERVICIUL PRESTAȚII PERSOANE CU HANDICAP</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO.50.14</b>	
	PROCEDURA PRIVIND ELIBERAREA ADEVERINȚELOR REFERITOARE LA ACORDUL PLĂȚII DOBÂNZII	<b>Ediția 1</b>	<b>Revizia 0</b>

**Dreptul la restrictionarea prelucrării** poate fi exercitat în cazul în care persoana contestă exactitatea datelor, pe o perioadă care nu permite verificarea corectitudinii datelor; prelucrarea este ilegală, iar persoana se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea; în cazul în care Furnizorul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar persoana îi le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apararea unui drept în instanță; în cazul în care persoana s-a opus prelucrării pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale operatorului prevalează asupra celor ale persoanei respective.

**Datele care vor fi prelucrate sunt următoarele:**

Nume, prenume; CNP, cartea de identitate; adresă; număr telefon; stare civilă; situație familială; reprezentant legal; situația economică; situația financiară; profesia; locul de muncă; funcția deținută; studii; starea de sănătate;

Actul normativ care stă la bază este **Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată.**

Prelucrarea datelor se va face pe durata contractului sau pe durata prestării serviciilor. Ulterior datele personale vor fi păstrate atât timp cât este necesar pentru realizarea scopurilor menționate mai sus și/sau perioada de timp prevăzută de dispozițiile legale în vigoare, respective între 1 și 50 de ani.

**Mă oblig să anunț orice modificare a datelor cu caracter personal (modificare cu privire la starea civilă, statut social, grad de handicap, domiciliu/reședință sau alte situații de natură să modifice acordarea acestui drept) în termen de 5 zile de la data modificării.**

Data,

---

Semnătura,

---

Persoana de contact

---