

SERVICIUL FAMILIAL PERSOANE CU HANDICAP GRAV

(locația: București, Sector 1, B-dul Maresal Al. Averescu nr.17, aflat în subordonarea directă a directorului general adjunct persoană și familie)

îndeplinește următoarele atribuții principale:

- realizează activități de informare despre drepturile și obligațiile persoanelor cu handicap;
- efectuează anchete sociale la domiciliul viitorului asistent personal și propune aprobarea sau respingerea angajării respectivei persoane în funcția de asistent personal. Comunică Biroului Resurse Umane, Asistenți Personali, Asistenți Personali Profesioniști rezultatele anchetelor sociale privind angajarea asistenților personali ai persoanelor cu handicap;
- actualizează dosarele persoanelor cu handicap grav care beneficiază de serviciile unui asistent personal ori de câte ori este nevoie,
- efectuează instructajul periodic al asistenților personali în domeniul PSI și SSM pe baza tematicii transmise de către Serviciul,
- înștiințează superiorii ierarhici prin referate detaliate despre situațiile în care constată că asistenții personali nu își îndeplinesc obligațiile prevăzute în contractul de muncă privind îngrijirea persoanei cu handicap grav,
- efectuează anchete sociale la domiciliul persoanelor cu handicap grav, pentru monitorizarea activității prestate de către asistenții personali, periodic ;
- întocmește trimestrial rapoarte de specialitate privind numărul persoanelor îngrijite și supravegheate prin asistent personal pe care le înaintează spre analiză și aprobare Primarului / Consiliului Local al Sectorului 1 ;
- urmărește îndeplinirea programului individual de reabilitare și integrare socială stabilit de către Comisia de Expertiză Medicală pentru persoana cu handicap grav;
- ia la cunoștință opțiunea persoanei cu handicap de a beneficia de asistent personal sau indemnizație lunară și garantează respectarea acesteia;
- în baza opțiunii, persoanelor cu handicap, în termen de 5 zile eliberează acordul și propune acordarea dreptului;
- întocmește dispozițiile pentru punerea în plată, menținerea, suspendarea sau încetarea indemnizației echivalente salariului asistentului personal, pe care le supune spre aprobare directorului general al DGASPC Sector 1;
- aduce la îndeplinire Hotărârile Consiliului Local al Sectorului 1 privind

măsurile de asistență și protecție socială stabilite pentru combaterea efectelor sărăciei extreme și pentru prevenirea excluziunii sociale;

- monitorizează îndeplinirea de către asistenții personali a obligațiilor ce le revin conform legislației în vigoare și contractului încheiat;

***Criterii de eligibilitate** privind acordarea dreptului la indemnizație lunară în cuantum egal cu salariul net al **asistentului personal gradat 0**, stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fondurile publice sau la serviciile unui asistent personal:

- persoanele adulte/minore cu handicap grav sau reprezentanții legali ai acestora, cu domiciliul sau reședința pe raza sectorului 1 al municipiului București, pe perioada valabilității certificatului de încadrare în grad de handicap, cu excepțiile prevăzute de lege.

Criterii de eligibilitate privind acordarea dreptului la serviciile unui **asistent personal profesionist**:

- persoanele adulte cu handicap grav sau accentuat, cu domiciliul sau reședința pe raza sectorului 1 al municipiului București, pe perioada valabilității certificatului de încadrare în grad de handicap, cu excepțiile prevăzute de lege.