

PROCEDURĂ ÎNSCRIERI CREȘE SECTOR 1

În conformitate cu Procedura Operațională PO.22.10 Ediția a II-a privind înscrierea, menținerea, transferul și ieșirea copiilor în centrele de zi ai căror părinți achită contribuția lunară de întreținere, vă informăm următoarele:

- 1. Prioritate la înscrierea la creșă au copiii ai căror părinți (unul sau ambii) au domiciliul sau reședința pe raza Sectorului 1, valabil(ă) la momentul depunerii cererii;**
- 2. CEREREA de ÎNSCRIERE** – conține opțiunea principală pentru înscrierea copilului/copiilor la o anumită creșă, urmată de opțiunile și acordul pentru redistribuire în cazul în care nu se identifică un loc disponibil în cadrul creșei opțiune principală;
- 3. ACTE NECESARE** – la momentul depunerii cererii pentru înscrierea copilului la creșă: COPIE CERTIFICAT NAȘTERE COPIL, COPII ACTE IDENTITATE PĂRINȚI /REPREZENTANȚI LEGALI, COPII CERTIFICATE NAȘTERE FRAȚI MINORI AI COPILULUI, după caz HOTĂRÂRE/SENTINȚĂ PLASAMENT sau SENTINȚĂ ÎNCREDINȚARE ÎN VEDEREA ADOPTIEI;
- 4. PERIOADE DE ÎNSCRIERE** – înscrierile copiilor la creșe se fac la începutul anului școlar – luna septembrie, ulterior, în funcție de locurile disponibile – luna ianuarie și luna martie; în mod excepțional, se fac înscrieri în afara celor 3 perioade, în cazul în care creșa comunică în scris faptul că la momentul respectiv există locuri disponibile în cadrul creșei;
- 5. SELECTAREA PERIOADEI DE ÎNSCRIERE** – părinții optează pentru una din cele trei perioade de înscriere (septembrie, ianuarie sau martie);
- 6. ÎNSCRIERILE** – ordinea înscrierilor este prima opțiune a părinților aleasă în momentul depunerii cererii și ordinea depunerii cererilor, ulterior fiind distribuite cererile pentru care părinții au ales a doua opțiune la respectiva creșă, în limita locurilor disponibile și în ordinea depunerii cererilor. Aceeași procedură se aplică și pentru copiii ai căror părinți au optat pentru a treia, a patra, respectiv a cincea opțiune la creșa respectivă;
- 7. APROBAREA CERERII** – răspunsul privind aprobarea înscrierii în centrul de zi reprezintă informarea părinților /reprezentanților legali că cererea de înscriere a fost aprobată, comunicându-li-se totodată data de începere cu care copilul poate frecventa creșa.
- 8. LISTELE DE AȘTEPTARE / MONITORIZAREA** – în cazul în care centrele de zi funcționează la capacitate maximă, părinții/ reprezentanții legali sunt informați că momentan nu sunt locuri disponibile în cadrul creșei și rămân pe lista de așteptare până la identificarea unui loc disponibil în cadrul creșei.
- 9. SOLICITĂRILE PĂRINȚILOR DOMICILIAȚI PE RAZA ALTOR SECTOARE/ JUDEȚE** - în situația în care părinții care au depus cerere de înscriere a copilului la creșă în subordinea DGASPC Sector 1 au domiciliul pe raza altor sectoare/ județe, sunt informați cu privire la faptul că prioritate la înscriere au copiii ai căror părinți (unul sau ambii) au domiciliul pe raza Sectorului 1.