**DOMNULE DIRECTOR**,

Subsemnatul/a………………………………………………………………………....................................

domiciliat/ă cu forme legale în……………………………………………………………......................................

şi fără forme legale în………………………………………………………………………....................................

mama / tatăl / reprezentantul legal al următorilor copii:

- copii: nume / prenume / vârsta

1.

2.

3.

4.

5.

Prin prezenta, vă supun atenţiei următoarele:…………………..........

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Vă rog să binevoiţi a-mi aproba cererea prin care solicit………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Vă multumesc pentru intelegere.

Menţionez că **sunt / nu sunt** de acord ca DGASPC Sector 1 să solicite pentru mine şi membrii majori ai familiei mele beneficiari ai prezentei cereri, adeverinţe de la DITL Sector 1 cu privire la bunurile impozabile.

Am luat la cunoştinţă că informaţiile din cererea depusă şi din actele anexate la aceasta vor fi prelucrate de D.G.A.S.P.C. Sector 1 cu respectarea prevederilor **Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date.**

Declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul şi pentru îndeplinirea atribuţiilor legale ale instituţiei, fiind posibilă comunicarea acestor date către autorităţi publice, operatori, terţi sau împuterniciţi sau altor destinatari, în vederea obligaţiei legale care îi revin D.G.A.S.P.C. Sector 1

**Mi-au fost aduse la cunoştinţă următoarele drepturi:**

**Dreptul de acces**  inseamna dreptul de a obtine o confirmare din partea D.G.A.S.P.C . Sector 1 ca prelucreaza sau nu datele cu caracter personal si, in caz afirmativ, acces la datele respective si la informatii privind modalitatea in care sunt prelucrate datele.

**Dreptul la portabilitatea datelor** se refera la dreptul de a primi datele personale intr-un format structurat, utilizat in mod curent si care poate fi citit automat si la dreptul ca aceste date sa fie transmise direct altui operator, daca acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

**Dreptul la opozitie** vizeaza dreptul de opozitie la prelucrarea datelor personale atunci cand prelucrarea este necesara pentru indeplinirea unei sarcini care serveste unui interes public sau cand are in vedere un interes legitim al operatorului.

**Dreptul la rectificare** se refera la corectarea, fara intarzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte.

**Dreptul la stergerea datelor ("dreptul de a fi uitat")** inseamna dreptul de a solicita stergerea datelor cu caracter personal, fara intarzieri nejustificate, in cazul in care se aplica unul dintre urmatoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru indeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; se retrage consimtamantul si nu exista niciun alt temei juridic pentru prelucrare; exista opozitie la prelucrare si nu exista motive legitime care sa prevaleze; datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal; datele cu caracter personal trebuie sterse pentru respectarea unei obligatii legale; datele cu caracter personal au fost colectate in legatura cu oferirea de servicii ale societatii informationale.

**Dreptul la restrictionarea prelucrarii** poate fi exercitat in cazul in care persoana contesta exactitatea datelor, pe o perioada care ne permite verificarea corectitudinii datelor; prelucrarea este ilegala, iar persoana se opune stergerii datelor cu caracter personal, solicitand in schimb restrictionarea; in cazul in care Furnizorul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal in scopul prelucrarii, dar persoana i le solicita pentru constatarea, exercitarea sau apararea unui drept in instanta; in cazul in care persoana s-a opus prelucrarii pentru intervalul de timp in care se verifica daca drepturile legitime ale operatorului prevaleaza asupra celor ale persoanei respective.

În cazul în care doriţi să vă exercitaţi oricare dintre drepturile de mai sus pentru siguranţa datelor dvs. vă rugăm să depuneţi o cerere scrisă, datată şi semnată de către dvs. la registratura instituţiei la adresa de corespondenţă, Bd. Mareşal Averescu nr. 17, Pavilion F.

**Datele care vor fi prelucrate sunt următoarele: nume si prenume părinţi/reprezentanţi legali, familie extinsă (CNP, seria si nr. act de identiate, adresa de domiciliu/fără forme legale), nume şi prenume copil/copii (CNP, serie şi număr act de naştere), imagine, număr telefon, număr fax, adresă e-mail, date privind sănătatea, date de stare civilă, date privind încredinţarea minorilor (după caz), date privind sănătatea, date bancare, date privind veniturile, cetăţenia, informaţii şcolare, date sensibile.**

**Actele normative care stau la bază este Legea nr.272/2004, republicată, privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului şi HG 1252/2012, privind aprobarea Metodologiei de organizare şi funcţionare a creşelor şi a altor unităţi de educaţie timpurie antepreşcolară..**

**Datele personale vor fi păstrate atât timp cât este necesar pentru realizarea scopurilor menţionate mai sus şi/sau perioada de timp prevăzută de dispoziţiile legale în vigoare, respectiv între 1 şi 50 de ani.**

**Mă oblig să anunţ orice modificare a datelor cu caracter personal în termen de 5 zile de la data modificării.**

**Data, Semnătura,**

**……………. ……………………**

**Nr. Telefon :**