

Indemnizația pentru creșterea copiilor, acordată în baza Ordonanței de Urgență nr.111/2010 privind indemnizația pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare

Atât **alocația de stat** cât și **indemnizația pentru creșterea copiilor**, beneficii de asistență socială, se acordă numai la cererea scrisă a persoanei îndreptățite și pot fi solicitate printr-o singură cerere, modalitatea de depunere a actelor fiind astfel simplificată, prin Ordonanța de Urgență nr.111/2010 privind indemnizația pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, dacă o persoană îndeplinește condițiile pentru a beneficia de ambele drepturi, poate depune un singur dosar , format dintr-o singură cerere și actele care să ateste condițiile de eligibilitate.

ACTE NECESARE:

1. **Cererea(cererea ICC)** pentru acordarea indemnizației de creștere a copilului /stimulentului de inserție (**semnată și completată de ambii părinți**)
2. Actul de identitate al solicitantului (copie și original)
3. Actul de identitate al celuilalt părinte(copie și original)
4. Certificatele de naștere ale copiilor aflați în întreținere(copii și originale)
5. Cerificatul de căsătorie (copie și original)în cazul părinților căsătoriți
6. Alte acte , după caz: actele care să ateste divorțul, actele de încredințare a minorului, certificatul de deces, hotărârea de plasament, actele de adopție(copie și original)
7. **Dovadă eliberată de bancă care** să conțină obligatoriu: numele și prenumele titularului de cont (**contul trebuie să fie pe numele persoanei îndreptățite, care este titularul de dosar**), CNP titular, codul Iban și ștampila băncii. **Contul în lei** poate fi deschis la una din următoarele bănci, **sucursale din București, prevăzute în listă**
8. **Declarația persoanei îndreptățite(părintele titular)formularul 1.5**
9. **Declarația celuilalt părinte formularul 1.4**
10. Dosar cu șină
11. **În cazul veniturilor salariale :**
 - ✓ **Adeverință (formularul 2.3)** completată corect de angajator
Dacă pe perioada celor 12 luni anterior nașterii copilului solicitantul a beneficiat de bonuri de masă, precum și de alte bonusuri oferite de către angajator (pentru. care nu se plătesc asigurări sociale), va anexa la dosar și o adeverință privind cuantumul acestora.
 - ✓ Dovada suspendării activității/încetării activității, după caz (decizie, ordin, dispoziție, act adițional) copie și original

- ✓ Adeverință cu stagiul de cotizare de la Casa de Pensii (**în cazul în care angajatorul nu are sediul social în București**)

12. În cazul **veniturilor realizate din activități independente** (drepturi de autor și drepturi conexe dreptului de autor, venituri obținute din exercitarea profesiilor medicale, de avocat, convenții civile, contracte de comision sau alte venituri asimilate salariilor, venituri obținute ca Persoană Fizică Autorizată / Persoană Fizică Independentă):

- Dovada privind veniturile realizate **în anul fiscal anterior(anii fiscali anteriori) celui în care s-a născut copilul**, corespunzător perioadei prevăzute de ordonanța de urgență(este vorba de 12 luni în ultimii doi ani, după caz), eliberată de organele fiscale;
- Dovada privind venitul calculat în vederea plății anticipate a impozitului / declarația fiscală, prevăzută de lege, pentru categoriile de venituri pentru care legea nu prevede emiterea unei decizii de impunere din partea organului fiscal central, **pentru veniturile realizate în anul nașterii copilului**;
- Dovada întreruperii activității(**adeverință eliberată de barou/de administrația financiară/rezoluția de la camera de comerț, act adițional, act eliberat de către instituția competentă**), după caz;
- **Adeverință** care să cuprindă perioada în care au fost realizate veniturile și tabel explicit cu: Venitul brut pe fiecare lună; Contribuțiile sociale reținute(Cas, șomaj, etc.); Impozitul reținut: se menționează atât procentul reținut cât și valoarea acestuia; Venitul net pe fiecare lună, **pentru anul nașterii copilului, pentru veniturile obținute din drepturi de autor**
- **Contractul pe drepturi de autor**(copie și original), după caz
- Adeverință cu perioada concediului de maternitate și sumele primite pe fiecare lună/adeverință în care să se precizeze că mama nu a solicitat concediul de maternitate(în cazul în care îndeplinește condițiile de acordare)/adeverință în care să se precizeze că mama nu are dreptul la concediul de maternitate(în cazul în care nu îndeplinește condițiile de acordare) după caz

Precizări legate de concediul de maternitate și indemnizația aferentă

Concediul pentru creșterea copilului și indemnizația lunară, se pot acorda doar după terminarea concediului de maternitate și nu mai devreme de a 43-a zi de la data nașterii copilului. Prin urmare, dacă tatăl solicită indemnizația pentru creșterea copilului sau mama solicită și nu este angajată cu contract de muncă, dovada acordării sau neacordării indemnizației de maternitate, este obligatorie la dosar.

- **În situația în care tatăl depune cererea în vederea obținerii indemnizației creștere copil, ca și persoană îndreptățită**, se anexează la dosar, după caz, **următoarele acte :**

- **Adeverință cu perioada concediului de maternitate sau Adeverință în care să se precizeze că mama nu a solicitat concediul de maternitate acordat conform OUG nr.158/2005, eliberată de autoritățile competente : angajator, Casa de Asigurări a Avocaților, CASMB; OPSNAJ (în situația în care mama îndeplinește condițiile prevăzute de OUG nr.158/2005 pentru a beneficia de concediu de maternitate (prenatal și postnatal)și de indemnizația aferentă dar nu a solicitat acest drept)**
- **Adeverință în care să se precizeze că mama nu are dreptul la concediul de maternitate acordat conform OUG nr.158/2005, eliberată de autoritățile competente (în situația în care mama nu îndeplinește condițiile prevăzute de OUG nr.158/2005 pentru a beneficia de concediu de maternitate, prenatal și postnatal și de indemnizația aferentă)**

→ În situația în care mama depune cererea în vederea obținerii indemnizației creștere copil, ca și persoană îndreptățită, se anexează la dosar următoarele acte:

- **Adeverință cu perioada concediului de maternitate (de regulă se trece în Anexa 2) sau Adeverință în care să se precizeze că mama nu a solicitat concediul de maternitate acordat conform OUG nr.158/2005, eliberată de autoritățile competente : angajator, Casa de Asigurări a Avocaților, CASMB; OPSNAJ (în situația în care mama îndeplinește condițiile prevăzute de OUG nr.158/2005 pentru a beneficia de concediu de maternitate (prenatal și postnatal)și de indemnizația aferentă dar nu a solicitat acest drept)**
- **Adeverință în care să se precizeze că mama nu are dreptul la concediul de maternitate acordat conform OUG nr.158/2005, eliberată de autoritățile competente (în situația în care mama nu îndeplinește condițiile prevăzute de OUG nr.158/2005 pentru a beneficia de concediu de maternitate, prenatal și postnatal și de indemnizația aferentă)**

Termenul de depunere: 30 zile înainte de intrarea în concediu creștere copil(suspendarea activității) sau în cel mult 60 zile lucrătoare de la încetarea concediului de maternitate sau de la data nașterii copilului, după caz

13. În cazul suprapunerii nașterilor(nașterea celui de-al doilea copil înainte de a împlini 2 ani primul copil): dovada prelungirii suspendării

activității,(decizie, act adițional, etc) Anexa 2 completată corect cu stagiul de cotizare, anterior nașterii primului copil și celelalte acte obligatorii: cererea, actele de identitate ale părinților, certificatele de naștere ale copiilor, dosar cu șină.

Termen de depunere: 60 zile înainte de împlinirea vârstei de 2 ani a primului copil, nu mai târziu de împlinirea vârstei de 2 ani a acestuia.

14. **În cazul** persoanelor care în ultimul an anterior nașterii copilului **au urmat cursurile de zi ale învățământului preuniversitar/universitar/postuniversitar**, pentru întocmirea dosarului de indemnizație creștere copil, trebuie să atașeze pe lângă actele prevăzute la punctele 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 și adeverința care să ateste concediul de maternitate și o adeverința eliberată de instituția de învățământ preuniversitar sau, după caz, universitar, care să ateste frecventarea cursurilor de zi fără întrerupere (perioada să cuprindă 12 luni în ultimii 2 ani anteriori datei nașterii copilului, în funcție de durata anului preuniversitar/universitar/postuniversitar)

Dacă ambii părinți îndeplinesc condițiile de acordare a indemnizației, pentru copilul născut începând cu 01 martie 2012, dreptul la concediul pentru creșterea copilului se acordă pe bază netransferabilă, astfel încât cel puțin o lună din perioada totală a concediului de creștere a copilului este alocată uneia dintre persoanele care nu a solicitat acest drept; celălalt părinte nu poate beneficia de dreptul la concediu în locul acesteia. Dacă dreptul nu se solicită de către celălalt părinte, concediul și indemnizația se reduc cu o lună, celălalt părinte având obligația de a anunța în scris APISMB . Dacă acesta va solicita dreptul, va trebui să depună cererea și actele doveditoare, până cel târziu în ziua anterioară împlinirii vârstei de 2 sau 3 ani în cazul copilului cu handicap.

Pentru copilul cu dizabilitate, părintele care îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute de lege, va beneficia de concediul pentru creșterea copilului până la împlinirea de către acesta a vârstei de 3 ani,

În funcție de fiecare situație, pe lângă actele enumerate, se pot solicita și alte acte care să ateste condițiile de eligibilitate.

BENEFICIARUL INDEMNIZAȚIEI PENTRU CREȘTEREA COPILULUI ESTE OBLIGAT SĂ NE COMUNICE ÎN SCRIS, RELUAREA ACTIVITĂȚII ȘI ORICE MODIFICARE INTERVENITĂ ÎN SITUAȚIA SA, DE NATURĂ SĂ DETERMINE ÎNCETAREA SAU SUSPENDAREA PLĂȚII DREPTURILOR, ÎN TERMEN DE 15 ZILE LUCRĂTOARE DE LA APARIȚIA ACESTEIA

*Nerespectarea de către beneficiari a prevederilor legale, mai sus menționate, constituie **contravenție** și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 2.000 lei.*