

HOTĂRÂRE Nr. 478/2016 din 6 iulie 2016  
pentru modificarea și completarea [Normelor](#) metodologice de aplicare a [Legii nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 123/2002](#)

EMITENT: GUVERNUL ROMÂNIEI  
PUBLICATĂ ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 516 din 8 iulie 2016

În temeiul [art. 108](#) din Constituția României,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

#### ARTICOL UNIC

[Normele](#) metodologice de aplicare a [Legii nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 123/2002](#), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 167 din 8 martie 2002, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. La [articolul 6](#), [alineatul \(3\)](#) se modifică și va avea următorul cuprins:**

"(3) La nivelul comunelor, atribuțiile pe linia relației cu presa și a informării directe a persoanelor pot fi îndeplinite de o persoană special desemnată în acest scop de primar."

**2. La [articolul 8](#), [alineatul \(1\)](#) se modifică și va avea următorul cuprins:**

"ART. 8

(1) Pentru accesul publicului la informațiile de interes public difuzate din oficiu, fiecare instituție sau autoritate publică organizează în cadrul compartimentelor de informare și relații publice puncte de informare-documentare."

**3. La [articolul 8](#), după [alineatul \(1\)](#) se introduce un nou alineat, alineatul (1<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

"(1<sup>1</sup>) Instituțiile și autoritățile publice pot organiza o bibliotecă virtuală, ce cuprinde o colecție de informații de interes public, actualizate și completate periodic cu informațiile de interes public furnizate solicitanților."

**4. La [articolul 8](#), [alineatul \(2\)](#) se modifică și va avea următorul cuprins:**

"(2) Informațiile comunicate din oficiu de către instituțiile și autoritățile publice prevăzute la [art. 6](#) alin. (2) și (3) se vor afișa obligatoriu pe pagina proprie de internet, conform modelului prevăzut în [anexa nr. 1](#)."

**5. La [articolul 8](#), după [alineatul \(2\)](#) se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:**

"(3) Autoritățile și instituțiile publice prevăzute la [art. 2](#) lit. a) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să accesibilizeze paginile proprii de internet, în vederea asigurării accesului la informațiile publice pentru persoanele cu handicap, în conformitate cu prevederile [Legii nr. 448/2006](#)

privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare."

**6. Articolul 10 se modifică și va avea următorul cuprins:**

"ART. 10

(1) Informațiile de interes public care se comunică din oficiu, conform legii, vor fi prezentate într-o formă accesibilă, standardizată și concisă. Informațiile vor fi afișate, de regulă, în format editabil.

(2) În aplicarea prevederilor art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a publica și de a actualiza anual un buletin informativ care va cuprinde informațiile prevăzute la art. 5 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare. Buletinul va fi publicat pe pagina proprie de internet, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la prezentele norme metodologice.

(3) În aplicarea prevederilor art. 5 alin. (3) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice sunt obligate să aducă la cunoștință publică, cel puțin anual, un raport periodic de activitate. Raportul periodic de activitate va fi elaborat conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la prezentele norme metodologice.

(4) În situația în care raportul va fi elaborat anual, acesta va fi adus la cunoștință publică cel târziu la sfârșitul lunii aprilie din anul următor.

(5) Publicitatea raportului prevăzut la alin. (3) va fi asigurată prin publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, precum și pe pagina proprie de internet în secțiunea dedicată informațiilor de interes public. Raportul poate fi afișat și la sediul autorității publice.

(6) Autoritățile și instituțiile publice pentru care, prin lege specială, se prevede obligația elaborării și prezentării unui raport privind activitatea proprie vor elabora doar raportul prevăzut de legea specială. În acest caz, raportul va cuprinde și elementele prevăzute în anexa nr. 3."

**7. La articolul 11, alineatele (1) și (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

"ART. 11

(1) Accesul la informațiile de interes public comunicate din oficiu se realizează obligatoriu prin:

a) afișare pe pagina de internet proprie a autorității sau instituției publice, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice;

b) afișare la sediul autorității sau instituției publice sau prin publicare în Monitorul Oficial al României sau în mijloacele de informare în masă sau în publicații proprii;

c) consultare la sediul autorității sau instituției publice, în punctele de informare-documentare, în spații special destinate acestui scop, după caz.

(2) Furnizarea informațiilor de interes public în formele prevăzute la alin. (1) este modalitatea minimă obligatorie de comunicare din oficiu a informațiilor de interes public pentru toate autoritățile și instituțiile publice."

**8. Articolul 14 se modifică și va avea următorul cuprins:**

"ART. 14

(1) Pentru a facilita redactarea solicitării și a reclamației administrative autoritățile și instituțiile publice vor pune gratuit la dispoziție persoanei interesate formulare-tip. Acestea vor fi afișate pe pagina proprie de internet și vor fi distribuite, la cerere, persoanelor interesate, prin intermediul structurilor prevăzute la [art. 3](#) alin. (1).

(2) Modelele formularelor-tip ale cererii de informații de interes public și ale reclamației administrative sunt prezentate în [anexele nr. 4 - 6](#).

(3) Utilizarea formularelor-tip este facultativă. Nu poate constitui motiv de refuz al accesului la informațiile publice dacă solicitarea este redactată într-o altă formă decât modelul prevăzut la alin. (1).

(4) Modelul scrisorii de răspuns la cerere și cel al scrisorii de răspuns la reclamația administrativă, împreună cu modelul registrului pentru înregistrarea documentelor prevăzute la alin. (2), sunt prevăzute în [anexele nr. 7 - 9](#)."

**9. La articolul 15, alineatele (2) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

"(2) Solicitarea de informații de interes public sau reclamația administrativă se poate transmite prin mijloace electronice.

(3) Informațiile de interes public solicitate în scris vor fi comunicate în formatul precizat în cererea solicitantului, respectiv în scris, în format electronic sau hârtie."

**10. La articolul 15, după alineatul (3) se introduc trei noi alineate, alineatele (4), (5) și (6), cu următorul cuprins:**

"(4) Dacă informațiile de interes public solicitate sunt disponibile în format editabil, la cererea solicitantului, acestea vor fi furnizate și în acest format.

(5) În aplicarea [art. 7](#) alin. (3) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, lipsa semnăturii olografe de pe solicitarea de furnizare a informațiilor de interes public transmise în format electronic nu poate constitui un motiv de nefurnizare a informațiilor solicitate.

(6) Informațiile de interes public vor fi comunicate în termenele prevăzute de [art. 7](#) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, chiar dacă solicitantul nu a invocat acest act normativ în solicitarea de furnizare a informațiilor publice."

**11. Articolul 16 se modifică și va avea următorul cuprins:**

"ART. 16

(1) Termenele pentru comunicarea în scris a unui răspuns solicitanților de informații de interes public sunt cele prevăzute de [Legea nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare, și anume:

a) 10 zile pentru comunicarea informației de interes public solicitate, dacă aceasta a fost identificată în acest termen;

b) 10 zile pentru anunțarea solicitantului că termenul prevăzut la lit. a) nu a fost suficient pentru identificarea informației solicitate;

c) 30 de zile pentru comunicarea informației de interes public identificate peste termenul prevăzut la lit. a);

d) 5 zile pentru transmiterea refuzului de comunicare a informației solicitate și a motivării refuzului.

(2) Termenele prevăzute la alin. (1) se calculează de la data înregistrării solicitării, în condițiile [art. 20](#) alin. (4); nu intră în calculul termenelor ziua de la care începe să curgă termenul, nici ziua când acesta se împlinește.

(3) Când ultima zi a unui termen cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează."

**12. La [articolul 18](#), [alineatul \(3\)](#) se modifică și va avea următorul cuprins:**

"(3) Plata serviciilor de copiere se poate face în numerar, prin mandat poștal, prin decontare bancară, prin intermediul cardurilor bancare și prin intermediul altor sisteme de plată, potrivit prevederilor legale în vigoare. Autoritățile și instituțiile publice au obligația să aducă la cunoștință publică contul în care se va efectua plata."

**13. La [articolul 18](#), după [alineatul \(3\)](#) se introduc două noi alineate, alineatele (4) și (5), cu următorul cuprins:**

"(4) În aplicarea [art. 9](#) alin. (1) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prin costul serviciului de copiere se înțelege costul direct al operațiunii tehnice de copiere a informației solicitate pe suport hârtie.

(5) Costul serviciului de copiere va fi aprobat, respectiv actualizat prin actul administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice centrale sau locale și nu poate depăși 0,05% din salariul minim pe economie calculat per pagină."

**14. La [articolul 20](#), [alineatul \(4\)](#) se modifică și va avea următorul cuprins:**

"(4) Cererile de solicitare a informațiilor de interes public, indiferent de modul în care au fost formulate, inclusiv cele prevăzute la alin. (3), se înregistrează, de îndată, la structurile sau la persoanele responsabile de informarea publică directă, în Registrul pentru înregistrarea solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public."

**15. La [articolul 20](#), după [alineatul \(4\)](#) se introduce un nou alineat, alineatul (5), cu următorul cuprins:**

"(5) După înregistrarea cererii, structurile sau persoanele responsabile de informarea publică directă au obligația să comunice solicitantului, direct sau

electronic la adresa de e-mail furnizată, data și numărul de înregistrare a cererii. Pentru cererile transmise prin poștă, numărul de înregistrare va fi comunicat numai la solicitarea persoanei care a formulat cererea."

**16. La articolul 21, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

"(2) În situația în care informația solicitată este dintre cele care se comunică din oficiu, se asigură de îndată, dar nu mai târziu de 5 zile, informarea solicitantului despre acest lucru, precum și sursa unde informația solicitată poate fi găsită."

**17. La articolul 21, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:**

"(3) La solicitarea expresă a persoanei interesate, informațiile de interes public comunicate din oficiu vor fi comunicate și în scris, pe suport electronic sau hârtie."

**18. La articolul 22, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

"ART. 22

(1) În cazul în care informația solicitată nu este dintre cele care se comunică din oficiu, solicitarea se transmite structurilor competente din cadrul autorităților și instituțiilor publice, care dețin informațiile solicitate, pentru a verifica respectarea prevederilor art. 12 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare."

**19. La articolul 22, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (2<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

"(2<sup>1</sup>) În situația în care informația publică solicitată se află pe un înscris care conține atât informații la care accesul este liber, cât și informații exceptate de la liberul acces, informația publică solicitată va fi comunicată, după anonimizarea informațiilor exceptate, prevăzute la art. 12 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare."

**20. Articolul 24 se modifică și va avea următorul cuprins:**

"ART. 24

În cazul în care solicitarea nu se încadrează în competențele instituției sau autorității publice, în termen de 5 zile de la înregistrare, structurile sau persoanele responsabile de informarea publică directă transmit solicitarea către instituțiile sau autoritățile competente și informează solicitantul despre aceasta."

**21. La articolul 26, litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:**

"c) asigură disponibilitatea informațiilor comunicate din oficiu, prevăzute la art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, pe pagina de internet și la afișierul instituției, precum și în alte modalități, după caz;"

**22. Articolul 27 se modifică și va avea următorul cuprins:**

"ART. 27

(1) Fiecare instituție sau autoritate publică va întocmi anual, prin structurile de informare și relații publice, un raport privind accesul la informațiile de interes public, care va cuprinde:

- a) numărul total de solicitări de informații de interes public;
- b) numărul total de solicitări, departajat pe domenii de interes;
- c) numărul de solicitări rezolvate favorabil;
- d) numărul de solicitări respinse, defalcat în funcție de motivația respingerii (informații exceptate de la acces, inexistente etc.);
- e) numărul de solicitări adresate: 1. pe suport hârtie; 2. pe suport electronic; 3. solicitări verbale;
- f) numărul de solicitări adresate de persoane fizice;
- g) numărul de solicitări adresate de persoane juridice;
- h) numărul de reclamații administrative: 1. rezolvate favorabil; 2. respinse;
- i) numărul de plângeri în instanță: 1 rezolvate favorabil; 2. respinse; 3. în curs de soluționare;
- j) costurile totale ale compartimentului de informare și relații publice;
- k) sumele totale încasate pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public solicitate;
- l) numărul estimativ de vizitatori ai punctului de informare-documentare;
- m) numărul de răspunsuri defalcat pe termene de răspuns;
- n) informațiile solicitate identificate ca fiind exceptate de la accesul liber la informație;
- o) măsurile luate pentru îmbunătățirea activității;
- p) numele și prenumele persoanei desemnate, respectiv ale șefului compartimentului prevăzut la [art. 3](#) alin. (1).

(2) Raportul elaborat după modelul prevăzut în [anexa nr. 10](#) va fi adresat conducătorului autorității sau instituției publice respective și va fi făcut public în termenul prevăzut la [art. 10](#) alin. (4).

(3) Ministerele și celelalte autorități ale administrației publice centrale vor asigura centralizarea rapoartelor prevăzute la alin. (1) de la autoritățile și instituțiile publice din subordine.

(4) Autoritățile publice locale din județ, respectiv municipiul București vor transmite către instituțiile prefectului raportul prevăzut la alin. (1) până la data de 30 aprilie a anului următor.

(5) Prefectul analizează întocmirea raportului, conform [anexei nr. 10](#), și poate solicita autorităților administrației publice locale emitente completarea acestuia.

(6) Ministerele și celelalte autorități ale administrației publice centrale, precum și instituțiile prefectului vor transmite rapoartele până la data de 15 mai către Ministerul pentru Consultare Publică și Dialog Civic."

**23. [Articolul 34](#) se modifică și va avea următorul cuprins:**

"ART. 34

(1) Răspunsul motivat la reclamația administrativă se transmite persoanei care a formulat-o în termen de 15 zile de la data înregistrării, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă.

(2) În cazul în care reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul va conține informațiile de interes public solicitate inițial și, de asemenea, după caz, va menționa măsurile dispuse, respectiv sesizarea comisiei de disciplină, în cazul funcționarului public, în condițiile legii."

**24. Articolul 36 se modifică și va avea următorul cuprins:**

"ART. 36

(1) În condițiile art. 22 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, persoana care se consideră vătămată în drepturile sale prevăzute de Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului.

(2) Scutirea de taxa de timbru, prevăzută la art. 22 alin. (5) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, pentru plângerea la tribunal și recursul la curtea de apel nu include și scutirea de la plata serviciilor de copiere a informațiilor de interes public solicitate."

**25. Articolul 40 se modifică și va avea următorul cuprins:**

"ART. 40

Anexele nr. 1 - 10 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice."

**26. Anexele nr. 1 - 6 se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1 - 6 la prezenta hotărâre.**

**27. După anexa nr. 6 se introduc patru noi anexe, anexele nr. 7 - 10, având cuprinsul prevăzut în anexele nr. 7 - 10 la prezenta hotărâre.**

PRIM-MINISTRU  
**DACIAN JULIEN CIOLOȘ**

Contrasemnează:

Ministrul pentru consultare publică și dialog civic,  
**Victoria-Violeta Alexandru**

Viceprim-ministru,  
ministrul dezvoltării regionale și administrației publice,  
**Vasile Dîncu**

Ministrul afacerilor interne,  
**Petre Tobă**

Ministrul finanțelor publice,

## Anca Dana Dragu

București, 6 iulie 2016.

Nr. 478.

ANEXA 1

([Anexa nr. 1](#) la normele metodologice)

### MODEL\*)

#### de structurare a informațiilor publicate din oficiu pe pagina web a unei instituții publice

\*) Modelul este reprodus în facsimil.

Secțiunea	Secțiunea - Informații
"Despre instituție"/	de interes public
"Despre noi"/	
"Minister"/"Prezentare"	
	Solicitare informații.
	Legislație
Legislație	
Secțiunea -	
(organizarea și	
Contact	
funcționarea	Numele și prenumele persoanei
instituției)	responsabile pentru
	<a href="#">Legea nr. 544/2001</a>
	1.
Datele de	
Conducere	contact
ale	
	Formular pentru solicitare
în autorității:	
	baza <a href="#">Legii nr. 544/2001</a>
denumire, sediu,	
Lista persoanelor	numere
de	
din conducere și	
telefon/fax,	
agenda de lucru a	Modalitatea de contestare a
e-mail	adrese
acestora	deciziei și formularele
formular de	(+



| | \_\_\_\_\_ | | |aferente pentru reclamație  
 ||contact), adresă| | |administrativă (refuz și |pagina  
 de | | \_\_\_\_\_ | | |administrativă (refuz și |pagina  
 | |Organizare | | |netrimiteră în termen legal)  
	internet,			
	\_\_\_\_\_			
	\_\_\_\_\_		instrumente	
	\_\_\_\_\_			social
media.		\_\_\_\_\_		
	Regulament de			Lista cu documentele de
	organizare și			interes public și lista cu
Relații cu			documentele produse/	
	funcționare			gestionate de instituție.
media:		\_\_\_\_\_		
	\_\_\_\_\_			
	Organigrama			
desemnată, date				
	\_\_\_\_\_			Rapoartele de aplicare a
contact.				
	\_\_\_\_\_			[Legii nr. 544/2001](#)
	\_\_\_\_\_			
	Lista și datele			\_\_\_\_\_
**Programul de**				
	de contact ale		\_\_\_\_\_	
**funcționare** al				
	instituțiilor		Buletinul informativ	
instituției.				
	care			[\(Legea nr. 544/2001\)](#)
	\_\_\_\_\_			
	funcționează în			\_\_\_\_\_
**Program de**				
	subordinea/		\_\_\_\_\_	
**audiențe,** cu				
	coordonarea sau		Buget din toate	
precizarea				
	sub autoritatea		sursele de venituri	
de				
	instituției în			\_\_\_\_\_
înscriere pentru				
	cauză.			\_\_\_\_\_
și a				
	\_\_\_\_\_			Buget pe surse financiare
de				
	\_\_\_\_\_			(începând cu anul 2015)
pentru				
	Carieră			\_\_\_\_\_
înscriere.				

(anunțurile	
posturilor	Situația plăților (execuția
<b>Petiții:</b>	<b>5.</b>
scoase la	bugetară), conform anexei.
de e-mail	adresă
concurș)	pentru
transmiterea	
petițiilor	Situația drepturilor
Programe și	salariale stabilite potrivit
strategii	legii, precum și alte
	drepturi prevăzute de acte
	normative
Rapoarte și studii	
	Bilanțuri contabile
	Achiziții publice
	Programul anual al achizițiilor publice
	Centralizatorul achizițiilor publice și contractele cu valoare de peste 5000 de euro, conform anexei
	Contractele cu valoare de peste 5000 de euro (începând cu anul 2015)
	Declarații de avere și de interese, conform anexei
	Formulare tip (cu menționarea timpului necesar completării)

Formatul documentelor comunicate din oficiu, în cazul în care acestea se regăsesc în instituție într-un format prelucrabil automat de către calculator, va fi:

- legislație - actele normative vor fi publicate în format pdf, având și linkuri către portalul <http://legislatie.just.ro>;

- programe și strategii - format .pdf, .pdf inteligent, .doc, .docx, .odt și alte formate text;

- rapoarte și studii - format .doc, .docx, .odt și alte formate text;

- formular pentru solicitare în baza [Legii nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare, și formular pentru contestarea deciziei - format .pdf, .pdf inteligent, .doc, .docx, .odt și alte formate text;

- buget, situația plăților, situația drepturilor salariale, plan de achiziții, plan de investiții, centralizatorul contractelor de achiziție - format .ods, .xml, .xls sau .xlsx;

- formulare-tip folosite de instituție în relația cu cetățenii - format .pdf inteligent, .doc, .docx, .odt sau în variantă online (în cazul utilizării unei proceduri online de completare a respectivului formular).

## ANEXA 2

([Anexa nr. 2](#) la normele metodologice)

### Model - Buletin informativ

#### NOTĂ:

Fiecare categorie de informație va cuprinde o trimitere (un link) către pagina unde această informație este afișată pe site-ul autorității în cauză.

---

a) actele normative care în     reglementează organizarea și sau     funcționarea autorității sau desfășoară     instituției publice     _____	Se vor indica actele normative   temeiul cărora autoritățile   instituțiile publice își   activitatea:   _____
b) structura organizatorică,     atribuțiile departamentelor     autorității sau instituției publice legii       nivelul	Regulamentul de organizare și   funcționare   Organigrama aprobată conform   Alte regulamente aplicabile la

	instituției
c) numele și prenumele persoanelor persoanelor din conducerea autorității sau a telefon/fax, instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice	Numele și prenumele responsabile (numere de adrese e-mail)
d) coordonatele de contact ale autorității: autorității sau instituției publice telefon/	1. Datele de contact ale denumire, sediu, numere de fax, adrese e-mail 2. Programul de funcționare al instituției
e) audiențe precizarea audiențe	Program de audiențe, cu modului de înscriere pentru și a datelor de contact pentru înscriere
f) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil	Bugetul aprobat Bilanțul contabil
g) programele și strategiile proprii autorității	Programele și strategiile sau instituției publice
h) lista cuprinzând documentele de interes	Se vor indica documentele de

interes public     publice.     _____	public stabilite la nivelul     autorității sau instituției     _____
i) lista cuprinzând categoriile de produse și/sau     documente produse și/sau gestionate, autorității sau     potrivit legii     _____	Se vor indica documente     gestionate la nivelul     instituției publice.     _____
j) modalitățile de contestare a legală,     deciziei autorității sau a va     instituției publice în situația în se vor     care persoana se consideră vătămată contestare, cu     în privința dreptului de acces la specifice.     informațiile de interes public     solicitate     _____	Se vor indica prevederea     termene și instanța la care se     introduce acțiunea. După caz,     prezenta alte moduri de     indicarea procedurii           _____

### ANEXA 3

([Anexa nr. 3](#) la normele metodologice)

#### Model - Raport periodic de activitate

Categorie de alte acte   informații   normative/documente     _____	Detalii         _____	Corelare cu         _____
<b>PROFIL</b> <a href="#">Guvernului</a>	- cuvânt înainte din partea     conducătorului instituției       - misiunea instituției și     Normelor	<a href="#">Hotărârea</a>     <a href="#">nr. 123/2002</a>     aprobarea 

de	responsabilități	metodologice
	- contribuția pe care trebuie să o	aplicare a
	aducă la obiectivele guvernării și la	<a href="#">Legii nr.</a>
<a href="#">544/2001</a>	obiectivele asumate de România	privind
liberul acces	- datele de contact (adresă, telefon,	la
informațiile de	e-mail)	interes public
		<a href="#">Anexă</a> - Norme
		metodologice
de		aplicare a
		<a href="#">Legii nr.</a>
<a href="#">544/2001</a>		privind
liberul acces		la
informațiile de		interes public
<hr/>		
<b>POLITICI</b>		
<b>PUBLICICE</b>		
<hr/>		
Informații	- prioritățile pentru perioada de	- <a href="#">Hotărârea</a>
<a href="#">Guvernului</a>	raportare	<a href="#">nr. 1.807/2006</a>
privind		
pentru	- pentru fiecare prioritate:	aprobarea
Componentei	obiective, rezultate, chestiuni	de management
implementării	bugetare, alocare bugetară	cadrul
din		privind
Planului	- indici de performanță, cu	planificare
Metodologiei	prezentarea gradului de realizare a	pe termen
strategic	acestora	
sistemul de		
instituțional	- prezentare a programelor	instituțiilor
strategică		
(PSI).		
mediu al		
Acest document		

are o	desfășurate și a modului de raportare	administrației
publice		
perspectivă de	a acestora la obiectivele autorității	de la nivel
central		
3 - 4 ani -	sau instituției publice	- <a href="#">Hotărârea</a>
<a href="#">Guvernului</a>		
termen mediu -	- ce rezultate s-au obținut cu	<a href="#">nr. 158/2008</a>
pentru		
și trebuie să	resursele avute la dispoziție	aprobarea
Componentei		
descrie	(monitorizarea implementării)	de programare
bugetară		
mandatul,	- raportarea cheltuielilor, defalcate	din cadrul
viziunea,	pe programe, respectiv pe obiective	Metodologiei
privind		
obiectivul	- nerealizări, cu menționarea	sistemul de
general,	cauzelor acestora (acolo unde este	planificare
strategică		
obiectivele	cazul)	pe termen
mediu al		
specifice	- propuneri pentru remedierea	instituțiilor
împreună cu	deficiențelor	administrației
publice		
programele	- informații relevante privind	de la nivel
central		
bugetare	performanța ministerului din	- <a href="#">Hotărârea</a>
<a href="#">Guvernului</a>		
pentru fiecare	rapoartele de audit intern sau extern	<a href="#">nr. 123/2002</a>
pentru		
minister	(ale Curții de Conturi)	aprobarea
Normelor		
	- politici publice aflate în	metodologice
de		
	implementare	aplicare a
	- rezultatele așteptate ale	<a href="#">Legii nr.</a>
<a href="#">544/2001</a>		
	documentelor de politici publice	privind
liberul acces		
	- stadiul îndeplinirii obiectivelor	la
informațiile de		
	generale și obiectivelor specifice	interes public
		<a href="#">Anexă</a> - Norme
		metodologice
de		
		aplicare a

<a href="#">544/2001</a>		<a href="#">Legii nr.</a>
liberul acces		privind
informațiile de		la
		interes public

Priorități	Teme, investiții etc. - corelate cu	Prioritățile
pentru	contribuția pe care instituția	strategice ale
perioada	trebuie să o aducă la obiectivele	instituției
următoare	guvernării și la obiectivele asumate	Planul de
guvernare/	de România	Planul
sectorial de	Menționarea perioadei - 1 sau 5 ani	acțiune al
instituției	sau altă perioadă la alegerea	
	instituției	

<b>TRANSPARENȚĂ</b>		
<b>INSTITUȚIONALĂ</b>		

Bugetul	Sinteza bugetului pe surse de	
instituției	finanțare, cel puțin referitor la:	
	- finanțare de la bugetul de stat	
	- finanțare rambursabilă	
	- fondurile externe nerambursabile	
	postaderare primite în cadrul unor	
	proiecte/programe/instrumente/	
	facilități finanțate conform unor	
	decizii/acorduri/înțelegeri/	



	memorandumuri ale Uniunii Europene	
	și/sau ale altor donatori	
	- venituri proprii etc.	
	- o sinteză a cheltuielilor	
	detaliate pe părți, capitole,	
	subcapitole, titluri, articole,	
	precum și alineate, după caz	
	Anexat - bugetul complet în format de	
	date deschise, inclusiv programele de	
	investiții publice, care se prezintă	
	ca anexă la bugetul fiecărui	
	ordonator principal de credite	
Informații	- lista de contracte încheiate	
legate de	(obiectul contractului, suma,	
procesul de	procedura de achiziții publice	
achiziții	folosită, numele câștigătorului)	
publice,	- numărul de procese de achiziții pe	
achizițiile	categorii, pentru anul încheiat	
sectoriale și	- câte achiziții s-au realizat prin	
concesiunile	sistemul electronic din totalul	
de lucrări și	achizițiilor desfășurate pe parcursul	
servicii	exercițiului anului calendaristic de	
	raportare	
	- durata medie a unui proces de	
	achiziție publică pe categorii de	

	achiziții	
	- număr de contestații formulate la	
	Consiliul Național de Soluționare a	
	Contestațiilor	
	- câte proceduri au fost anulate sau	
	sunt în procedura de anulare	

Informații	- număr de litigii aflate pe rolul	
despre litigii	instanțelor de judecată pe tipuri și	
în care este	obiectul lor, cu indicarea	
implicată	contextului litigiului	
instituția (în	- câte au fost pierdute	
general, nu	- câte au fost câștigate	
doar cele		
legate de		
achiziții		
publice)		

Organigrama	Afișarea organigramei cu evidențierea	
	numelor persoanelor cu funcții de	
	conducere și a numărului de posturi	
	ocupate, respectiv a numărului total	
	de posturi disponibile, precum și a	
	departamentelor cu date de contact	

Informații	- informații despre fluctuația de	
------------	-----------------------------------	--

despre	personal	
managementul	- numărul de concursuri organizate	
resurselor	- fluctuația la nivelul funcțiilor de	
umane	conducere	
	- numărul de funcții de conducere	
	exercitate temporar	
	- venitul mediu, inclusiv diferitele	
	sporuri	

---

**RELAȚIA CU  
COMUNITATEA**

---

Raport de	Raportul de activitate va fi întocmit	
activitate	și publicat într-un document	
<a href="#">Legea nr. 544/</a>	distinct, în conformitate cu	
<a href="#">2001</a> , cu	prevederile <a href="#">anexei nr. 10</a> la normele	
modificările	metodologice.	
și		
completările		
ulterioare		

Raport de	Raportul de activitate va fi întocmit	Conform <a href="#">art.</a>
<a href="#">13</a> din	și publicat într-un document	Legea nr.
activitate		
52/2003		
<a href="#">Legea nr. 52/</a>	distinct, în raportul anual de	privind
transparența	activitate al instituției făcându-se	decizională în
<a href="#">2003</a> ,	trimitere la acesta.	administrația
republicată		publică,

		republicată
Informații despre atragera de resurse din comunitate	- lucrul cu voluntari - parteneriate cu alte instituții publice, mediul de afaceri, participări în asociații internaționale, înfrățiri	
<b>LEGISLAȚIE</b>		
Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către instituție	- nr. de inițiative - denumirea fiecărui proiect, tipul de act normativ și subiectul abordat, codul actului normativ - puncte de vedere la proiectele altor instituții - priorități legislative pentru perioada următoare	

#### ANEXA 4

([Anexa nr. 4](#) la normele metodologice)

#### **Model - Formular-tip cerere de informații de interes public**

Denumirea autorității sau instituției publice .....

Sediul/Adresa .....

Data .....

Stimate domnule/Stimată doamnă .....,

Prin prezenta formulez o cerere conform [Legii nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare. Doresc să primesc o copie de pe următoarele documente (petentul este rugat să enumere cât mai concret documentele sau informațiile solicitate):

.....  
Doresc ca informațiile solicitate să îmi fie furnizate:

Pe e-mail, la adresa .....
Pe e-mail în format editabil: ..... la adresa .....
Pe format de hârtie, la adresa .....

.....  
Sunt dispus să plătesc costurile aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate (dacă se solicită copii în format scris).

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....  
semnătura petentului (opțional)

Numele și prenumele petentului .....  
Adresa la care se solicită primirea răspunsului/E-mail .....  
Profesia (opțional) .....  
Telefon (opțional) .....

ANEXA 5  
([Anexa nr. 5](#) la normele metodologice)

### Model - Reclamație administrativă (1)

Denumirea autorității sau instituției publice .....  
Sediul/Adresa .....  
Data .....  
Stimate domnule/Stimată doamnă .....,

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform [Legii nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, întrucât la cererea nr. .... din data de ..... am primit un răspuns negativ, la data de ....., de la ..... (completați numele respectivului funcționar)

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

.....

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

.....

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de refuz al comunicării/netransmitere în termenul legal a informațiilor de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....

(semnătura petentului)

Numele și adresa petentului .....

Adresa .....

Telefon .....

Fax .....

ANEXA 6

([Anexa nr. 6](#) la normele metodologice)

### **Model - Reclamație administrativă (2)**

Denumirea autorității sau instituției publice .....

Sediul/Adresa .....

Data .....

Stimate domnule/Stimată doamnă .....,

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform [Legii nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, întrucât la cererea nr. .... din data de ..... nu am primit informațiile solicitate în termenul legal, stabilit de lege.

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

.....

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

.....  
Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....  
(semnătura petentului)

Numele și adresa petentului .....

Adresa .....

Telefon .....

Fax .....

ANEXA 7

([Anexa nr. 7](#) la normele metodologice)

### **Model - Scrisoare de răspuns la cerere**

De la:

Denumirea autorității sau instituției publice .....

Sediul/Adresa .....

Persoana de contact\*) .....

Nr.\*\*\*) ..... Data .....

Către:

Numele și prenumele petentului .....

Adresa .....

Stimate domnule/Stimată doamnă .....

În urma cererii dumneavoastră nr. .... din data de ....., prin care, conform [Legii nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, solicitați o copie de pe următoarele documente:

- .....
1. vă trimitem, în anexa la prezenta scrisoare, informațiile solicitate;
  2. vă informăm că informațiile solicitate nu au putut fi expediate în termenul inițial de 10 zile datorită complexității acestora, urmând să vă parvină în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii dumneavoastră;
  3. vă informăm că pentru rezolvarea cererii dumneavoastră, întrucât instituția noastră nu deține informațiile la care faceți referire, solicitarea dumneavoastră a

fost redirecționată către .... (instituția/autoritatea publică competentă) ....., de unde urmează să primiți răspuns;

4. vă informăm că informațiile solicitate nu se încadrează în categoria informațiilor de interes public, fiind exceptate de la accesul liber al cetățenilor.

Informațiile solicitate v-au fost furnizate în format electronic, la următoarea adresă de e-mail (opțional):

.....

Vă informăm că costurile aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate sunt următoarele (când este cazul):

.....

După plata serviciilor de copiere a documentelor solicitate la casierie, în contul de trezorerie ..... (al fiecărei autorități sau instituții publice) sau prin transfer bancar în contul ....., vă rugăm să vă prezentați pentru înmânarea documentelor solicitate.

Cu stimă,

.....  
(semnătura funcționarului)

-----  
\*) Funcționarul responsabil cu aplicarea [Legii nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

\*\*) Numărul curent din Registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public.

ANEXA 8

([Anexa nr. 8](#) la normele metodologice)

### **Model - Răspuns la reclamație**

De la:

Denumirea autorității sau instituției publice .....

Sediul/Adresa .....

Persoana de contact .....

Data .....

Către:

Numele și prenumele petentului .....

Adresa .....

Stimate domnule/Stimată doamnă .....



În urma reclamației dumneavoastră nr. .... din data de ....., conform [Legii nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, după răspunsul negativ primit/întârzierea răspunsului la cererea nr. .... din data de ....., prin care, conform legii sus-menționate, solicitați documentele de mai jos:

.....

vă informăm că decizia de a nu primi (la termen) documentele solicitate:

1. se încadrează în prevederile legii, fiind vorba despre informații exceptate de la accesul liber al cetățenilor;

2. nu se încadrează în prevederile legii, fiind o eroare a unui funcționar.

Funcționarul vinovat pentru decizia eronată în ceea ce vă privește a fost sancționat cu .....

Al dumneavoastră,

.....

(semnătura conducătorului autorității sau instituției publice)

ANEXA 9

([Anexa nr. 9](#) la normele metodologice)

### **1. Model - Registru pentru înregistrarea solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public și pentru gestionarea procesului de acces la informații de interes public**

NOTĂ:

Folosirea acestor registre va permite o ușoară realizare a raportului anual de activitate.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Domeniul de interes\*2)

B - Natura răspunsului\*3)

C - Modul de comunicare\*4)

D - Nr. și data răspunsului

---

Nr. și Termen	Modalitatea de primire	Numele și prenumele solicitantului	Persoană fizică/	Informațiile solicitate	A	B	C
*5)							
cererii (zile)			Persoană				

			juridică				

\*1) Verbal/Electronic/Suport hârtie.

\*2) \* Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

\* Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

\* Acte normative, reglementări

\* Activitatea liderilor instituției

\* Informații privind modul de aplicare a [Legii nr. 544/2001](#)

\* Altele (cu menționarea acestora)

\*3) Soluționată favorabil/Informație exceptată/Redirecționată/Alte motive (precizare).

\*4) Verbal/Electronic/Suport hârtie.

\*5) 5 zile/10 zile/30 de zile/termen depășit.

## 2. Model - Registru reclamații administrative și plângeri în instanță

Numărul de reclamații administrative				Numărul de plângeri în instanță la			
la adresa instituției publice în baza				adresa instituției în baza			
<a href="#">Legii nr. 544/2001</a> , cu modificările				<a href="#">Legii nr. 544/2001</a> , cu			
modificările				și completările ulterioare			
și completările ulterioare				și completările ulterioare			
Soluționate		Respinse		În curs de		Total	
Total		Total		Soluționate		Respinse	
favorabil		soluționare		favorabil		soluționare	
soluționare		soluționare		soluționare		soluționare	

ANEXA 10  
(Anexa nr. 10 la normele metodologice)

**Model - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001**

(antet)

Numele autorității sau instituției publice .....

Elaborat

.....

Responsabil/Șef

compartiment

**RAPORT DE EVALUARE**

**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul .....**

Subsemnatul, ....., responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul ....., prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul .....

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform [art. 5](#) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a)

.....

b)

.....

c)

.....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

.....

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

.....  
...

B. Informații furnizate la cerere

---

1. Numărul total de solicitări modalitatea de de informații de interes public	În funcție de solicitant	După adresare
	de la	de la
	pe suport	pe suport
	verbal	persoane
	persoane	hârtie
	electronic	fizice
		juridice

---

Departajare pe domenii de interes
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

c) Acte normative, reglementări	
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora:	

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile

B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile

C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit

D - Comunicare electronică

E - Comunicare în format hârtie

F - Comunicare verbală

G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

I - Acte normative, reglementări

J - Activitatea liderilor instituției

K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

L - Altele (se precizează care)

2. Număr domenii	Termen de răspuns	Modul de comunicare	Departajate pe de interes
total de			
solicitații			
soluționate	Redirecționate	A	B
K	L	C	D
favorabil	către alte	E	F
		G	H
	instituții în	I	J







		(lei/pagină)	contravalorii
			serviciului de
copiere?			
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

---

---

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

---

---

