



CONSILIUL LOCAL SECTOR 1 BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Serviciul Registratură, Relații cu Publicul
Bld. Maresal Al. Averescu, nr.17, Sector 1, București

registratura@dgaspc-sectorul1.ro

tel/fax: 021.222.42.75

Website: www.dgaspc-sectorul1.ro

operator de date cu caracter personal nr. 6306



Sistem de management
certificat
ISO 9001

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019

Aprobat
DIRECTOR GENERAL

DĂNUȚ IOAN FLEACĂ

Subsemnata, Barbu Adriana Nicoleta, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și procese

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

Rețele sociale

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) Comunicate de presă,
- b) Rețele sociale,
- c) Adaptarea site-ului pentru persoanele cu dizabilități.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind programe și proiecte care au fost postate pe site-ul D.G.A.S.P.C. Sector 1.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da(parțial)

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Implementarea unui nou format de site al DGASPC sector 1,
- Elaborarea buletinului informativ.

B. Informații furnizate la cerere

I. Numărul total de solicitări de informații de interes public	în funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe suport electronic	verbal
68	5	63	28	40	Aproximativ 8000

Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	15
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	19
c) Acte normative, reglementari	10
d) Activitatea liderilor institutiei	0
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	0
f) Altele, cu mentionarea acestora: informatii despre posturile vacante, date statistice privind numărul de copii cu dizabilități, statistici privind adopția, informații cu privire la numărul de cereri de chemare în judecată, statistici cu privire la numărul de persoane avute în evidență, statistică privind traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, cercetare națională cu privire la evacuările forțate.	24

2	Termen de raspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirectionate catre alte institutii in 5 zile	Solutionate favorabil in termen de 10 zile	Solutionate favorabil in termen de 30 zile	Solicitari pentru care termenul a fost depasit	Comunicare electronica	Comunicare verbală	Comunicare în format hartie	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative reglementari	Activitate a liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizează care)
Număr total de solicitari solutionate favorabil	3	40	18	0	40	27	8000	15	19	10	0	0	24
63													

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
Nu a fost cazul.

- 3.1.
- 3.2.
- 3.3.
- 4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
- 4.1.
- 4.2.

3	Motivul respingerii				Departajate pe domenii de interes							
	Excepție, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizeaza care)			
Număr total de solicitări respinse	2	0	0	1	0	0	0	0	1	(documente personale)		

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Documentele care s-au solicitat si nu au fost furnizate:

1.Cererea/declarația depusă la Consiliul Local de către o cetățeană în vederea acordării sumei de 15.000 de lei,cu titlu de ajutor de urgență.

2.Copii ale adeverințelor de venituri depuse de către un cetățean în vederea încadrării în grad de handicap.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		6.2. Numarul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare					
Soluționare favorabil	Respinse	în curs de soluționare	Total	Soluționare favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Suma încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Conform bugetului local	0	0,51 lei per per pagină pentru hârtie format A4 1,00 per pagină pe hârtie format A3	HCGMB nr.236/19.04.2018 privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale ale Municipiului București pentru anul 2019(cu anexele aferente) și Dispoziția DGASPC Sector Inr.162/21.01.2019

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

✓ Îmbunătățirea unui sistem informatic integrat.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

➤ Actualizarea permanentă a informațiilor care se comunică din oficiu conform modificărilor și completările aduse normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001;

➤ Îmbunătățirea bibliotecii virtuale, conform prevederilor legale.

Șef serviciu

Nicoleta Adriana Barbu