



CONSILIUL LOCAL SECTOR 1 BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Serviciul Registratură, Relații cu Publicul
Bld. Mareșal Al. Averescu, nr.17, Sector 1, București
registratura@dgaspc-sectorul1.ro
tel/fax: 021.222.42.75
Website: www.dgaspc-sectorul1.ro
operator de date cu caracter personal nr. 6306



Aprobat
DIRECTOR GENERAL

MARIANA ȚĂȚAN

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020

Subsemnata, Barbu Adriana Nicoleta, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și procese

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform [art. 5](#) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

Rețele sociale

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) Comunicate de presă,
- b) Rețele sociale,
- c) Adaptarea site-ului pentru persoanele cu dizabilități.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind programe, proiecte și diferite proceduri operaționale actualizate care au fost postate pe site-ul D.G.A.S.P.C. Sector 1.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da(parțial)

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Implementarea unui nou format de site al DGASPC sector 1,
- Elaborarea buletinului informativ.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	în funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe suport electronic	verbal
47	7	40	3	44	Aproximativ 9000

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	25
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	7
c) Acte normative, reglementari	4
d) Activitatea liderilor institutiei	0
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	0
f) Altele, cu mentionarea acestora: informații despre anumiți angajați ai DGASPC Sector 1, date statistice privind beneficiarii diagnosticați cu neuropatie periferică, statistici privind centrele de plasament, situații cu minorii din centre care frecventează școala, informații cu privire la persoanele asistate cu deficiențe de vedere, statistici cu privire la numărul de persoane cu deficiențe de vedere și situații privind numărul de persoane infectate cu SARS-CoV 2.	11

2 Numar total de solicitari solutionate favorabil	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirectionate catre alte institutii în 5 zile	Solutionate favorabil în termen de 10 zile	Solutionate favorabil în termen de 30 zile	Solicitari pentru care termenul a fost depasit	Comunicare electronica	Comunicare în format hartie	Comunicare verbala	Utilizarea banilor publici (contracte, investitiic heltuiei etc.)	Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative reglementari	Activitate a liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizează care) Date statistice privind beneficiarii de servicii sociale și lista serviciilor sociale
45	2	41	4	0	47	2	8000	25	7	4	0	0	11

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu a fost cazul.

3.1.

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.

4.2.

3 Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informatii inexistente	Alte motive (cu precizar ea acestor a)	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de Indeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normati ve, regleme ntari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizeaza care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Documentele care s-au solicitat și nu au fost furnizate:

Nu a fost cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Solutionate favorabil	Respinse	în curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	În curs de solutionare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Conform bugetului local	0	0,53 lei per per pagină pentru hârtie format A4 1,00 per pagină pe hârtie format A3	HCGMB nr.244/23.04.2019 privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale ale Municipiului București pentru anul 2020(cu anexele aferente) și dispozitia internă.

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- ✓ Îmbunătățirea unui sistem informatic integrat,
- ✓ Publicarea informațiilor de interes public în format deschis.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Actualizarea permanentă a informațiilor care se comunică din oficiu conform modificărilor și completările aduse normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001;
- Îmbunătățirea bibliotecii virtuale, conform prevederilor legale.

Șef serviciu

Nicoleta Adriana Barbu