

## SERVICIUL FAMILIAL, ADOPTII ȘI POSTADOPTII

(locația: București, Sector 1, B-dul Mareșal Al. Averescu nr. 17, aflat în subordonarea directă a directorului general și în coordonarea metodologică a directorului general adjunct protecția copilului)

### **îndeplinește următoarele atribuții principale:**

- a. oferă servicii de evaluare socială și consiliere de specialitate copilului aflat în dificultate, părinților și familiei extinse/substitutive;
- b. identifică familii sau persoane cărora să le poată fi dat în plasament/plasament în regim de urgență copilul aflat în dificultate;
- c. realizează evaluarea inițială privind instituirea măsurii de protecție specială-plasament la o familie/persoană;
- d. evaluează persoana sau familia care solicită instituirea plasamentului, cu privire la garanțiile morale și condițiile materiale pe care trebuie să le îndeplinească pentru a primi un copil în plasament ;
- e. determină opinia copilului capabil de discernământ cu privire la persoana/familia care îi va oferi protecție;
- f. verifică trimestrial împrejurările care au stat la baza stabilirii plasamentului copilului la o familie/persoană;
- g. întocmește, trimestrial sau ori de câte ori apare o situație care impune acest lucru, rapoarte privitoare la evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit;
- h. sesizează Comisia pentru protecția copilului sau instanța judecătorească privind necesitatea modificării sau încetării plasamentului;
- i. sprijină tânărul aflat în situația încetării măsurii de plasament, furnizându-i informații despre sprijinul financiar sau de altă natură de care beneficiază, în condițiile legii;
- j. întocmește împreună cu tutorele copilului, trimestrial sau ori de câte ori apare o situație care impune acest lucru, rapoarte privitoare la evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului pentru care a fost instituită măsura tutelei și a modului în care acesta este îngrijit, crescut și educat;
- k. transmite Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București rapoartele de monitorizare întocmite în cazul copiilor pentru care a fost instituită măsura plasamentului familial/plasamentului în regim de urgență la o familie sau persoană/tutela copilului pentru copiii care beneficiază de alocație lunară de plasament ;
- l. participă la inițierea și organizarea de campanii de informare și promovare a adopției;
- m. asigură informarea prealabilă și acordă consiliere persoanelor/famiiliilor care își exprimă intenția de a adopta, despre procedura adopției, precum și despre serviciile de sprijin existente;
- n. evaluează persoanele/famiiliile care solicită eliberarea atestatului de persoană/familie aptă să adopte;

- o. asigură pregătirea persoanelor/famiiliilor care adoptă în vederea asumării în cunoștință de cauză a rolului de părinte;
- p. informează, consiliază și sprijină copilul adoptabil/adoptat, familia naturală persoana/familia adoptatoare în tot procesul adopției;
- q. monitorizează întreg procesul de adopție pentru cazurile aflate în evidența serviciului și întocmește rapoarte de specialitate necesare pentru atestare, potrivire, încredințare în vederea adopției, încuviințarea adopției;
- r. ia în evidență dosarul copilului pentru care s-a stabilit ca finalitate a planului individual de protecție adopția și inițiază demersurile privind adopția;
- s. sprijină/informează/consiliază copilul care a împlinit vârsta de 10 ani și al cărui PIP are ca obiectiv final deschiderea procedurii adopției și asigură asistarea copilului în fața instanței judecătorești prin prezența psihologului;
- t. participă la procesele de potrivire inițială și practică pentru copiii pentru care s-a încuviințat deschiderea procedurii adopției;
- u. informează, sprijină și consiliază social și psihologic persoanele/famiiliile care adoptă în vederea integrării armonioase a copilului în familie;
- v. realizează vizite bilunare pe perioada de încredințare în vederea adopției a copilului la familia adoptatoare;
- w. realizează vizite periodice și în urma sesizării unor disfuncționalități / încălcări ale drepturilor copilului în familia adoptivă și întocmește rapoarte postadopție;
- x. sprijină persoanele adoptate care doresc să își cunoască originile, oferind servicii specializate în conformitate cu legislația în vigoare și cu recomandările Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție;
- y. întocmește lucrări de birou (evidențe, rapoarte de analiză, proiecte) specifice activității serviciului;
- z. introduce în Registrul Național pentru Adopții copia electronică a documentelor necesare organizării evidenței, prevăzute de legislația în vigoare;
- aa. elaborează materiale informative cu privire la procesul adopției;
- bb. fundamentează și întocmește proiectele de dispoziții ale directorului general precum și proiectele referatelor de aprobare ale hotărârilor pe care DGASPC Sector 1 le supune spre aprobare Consiliului Local Sector 1, în domeniul său de activitate;
- cc. asigură implementarea controlului intern managerial, conform legislației specifice în vigoare;
- dd. îndeplinește și alte atribuții și sarcini de serviciu la solicitarea conducerii instituției sau stabilite prin acte normative;
- ee. colaborează cu celelalte compartimente din cadrul instituției pentru îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor.