



CONSILIUL LOCAL SECTOR 1 BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA SERVICIUL
ACHIZITII PUBLICE, AVIZARE CONTRACTE
Bld. Mareșal Al. Averescu nr.17, Sector 1, București
tel/fax: 021.222.43.40



achizitiipublice@dgaspc-sectorul1.ro
Website: www.dgaspc-sectorul1.ro
operator de date cu caracter personal nr. 6306



Către: Toți operatorii economici interesați

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Va invităm să participați prin oferta dumneavoastră, la procesul de achiziție pentru **atribuirea contractului/contractelor având ca obiect cumpărarea de pe piața liberă a unor imobile compuse din teren și construcții de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 în scopul amenajării și reorganizării serviciilor sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială al sectorului 1, COD CPV: 70310000-7 – Servicii de închiriere sau de vânzare de imobile**

Pe parcursul întregului proces de achiziție astfel cum este reglementat în prezentele Norme, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

În vederea elaborării ofertei, va aducem la cunoștința următoarele date:

I. Denumirea autorității contractante: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector , cod fiscal :15318810.

I.1 Adresa: B-dul Maresal Averescu nr. 17

I.2 Puncte de contact:

Registratura Direcției: telefon: 021.222.42.75

fax: 021.222.42.75

e-mail: registratura@dgaspc-sectorul1.ro

Serviciul Achiziții Publice, Avizare Contracte: telefon: 021.222.43.40

fax: 021.222.43.40

e-mail: achizitiipublice@dgaspc-sectorul1.ro

II. Procedura de atribuire: procedura este reglementată prin norme procedurale interne aprobate de Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului



[Handwritten signature]

Sector 1 și este condiționată de aprobarea achiziției de către Consiliul Local al Sectorului 1, inclusiv a pretului.

II.1 Modalitate de finalizare a achiziției: contract de vânzare-cumpărare.

II.2 Temeiul legal: art. 29 alin (1) litera a) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare: “ *Prezenta lege nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect:*

a) cumpărarea sau închirierea, prin orice mijloace financiare, de terenuri, clădiri existente, alte bunuri imobile ori a drepturilor asupra acestora ”

prezenta achiziție se realizează ca excepție la prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice

III. Limba în care trebuie redactată oferta : limba română ;orice document emis în altă limbă decât română, va fi prezentat atât în forma de bază, cât și tradus în limba română ; traducerea trebuie să fie certificată.

IV. Criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii: **prețul cel mai scăzut** pentru ofertele declarate admisibile.

V. Principalele modalități de finanțare și plată:

- 1) Sursa de finanțare: suma alocată din bugetul local al sectorului 1 prin DGASPC Sector 1, cu această destinație.
- 2) Plata se face la semnarea contractelor
- 3) Nu se acordă avans.

VI. CERINTE MINIME DE PARTICIPARE:

Documentele pentru calificarea ofertanților

În vederea calificării, ofertanții depun obligatoriu următoarele documente:

VI.1 Pentru persoanele juridice:

- actul de proprietate asupra imobilului ofertat și dovada că acesta nu este grevat de ipotecă sau purtător de alte obligații – copie, cu mențiune „conform cu originalul”, însoțit de dosarul cadastral, planul spațiilor respective;
- extrasul de Carte Funciara original (valabil la data depunerii);
- aprobarea de înstrăinare a imobilului, dată de organele abilitate, după caz, adunarea generală a acționarilor, consiliul de administrație;
- certificat de înregistrare la Registrul Comerțului copie, cu mențiune „conform cu originalul”;
- certificat eliberat de către organele abilitate care să ateste plata obligațiilor către bugetul general consolidat, valabil la data depunerii ofertei;
- dovada privind plata taxelor și impozitelor la data întocmirii ofertei pentru imobilul ofertat și dovada înregistrării lui în evidența organului fiscal teritorial;
- dovada că bunul imobil care face obiectul vânzării (construcție și teren) este situat în sectorul 1 al Municipiului București – se va prezenta certificatul de nomenclatură stradală și adresă din care să rezulte îndeplinirea cerinței sau orice alt document care conține informația solicitată. Documentul va fi prezentat – copie, cu mențiune „conform cu originalul. Un astfel de document se obține de la Primăria Generală a Municipiului București – informații la adresa:



http://www.pmb.ro/institutii/primaria/directii/directia_patrimoniu/directia_patrimoniu_serv_cadastru.php

- declarație pe propria răspundere că imobilul și terenul nu sunt ocupate de alte persoane, firme sau materiale și poate fi ocupat imediat după semnarea contractului și achitarea prețului;
- declarație pe propria răspundere că imobilul și terenul nu au făcut obiectul unor finanțări din fonduri europene sau publice în ultimii 10 ani;
- declarație pe proprie răspundere împotriva evictiunii parțiale sau totale a bunului vândut. Din declarație să rezulte în mod explicit faptul că imobilul supus vânzării nu face obiectul unei succesiuni, revendicări, proceduri judiciare de orice natură sau unui litigiu. Ofertantul desemnat castigator trebuie să prezinte declarația în formă autentică înainte de semnarea contractului de vânzare cumpărare.
- certificat de număr postal
- adresa emisă de Primăria Municipiului București din care să rezulte că terenul aferent imobilului nu este revendicat de către eventualii fosta proprietari
- adeverință privind încadrarea/neîncadrarea imobilului în clasele de risc seismic emisă de Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic din cadrul Primăriei Municipiului București, sau o expertiză tehnică întocmită de un expert tehnic atestat pentru construcții, care să certifice starea actuală a construcției, inclusiv a riscului seismic în copie cu mențiune „conform cu originalul”.
- Declarație pe proprie răspundere prin care se atestă că imobilul nu face obiectul nici unui litigiu, cu nici o entitate/persoană juridică publică sau privată sau persoane fizice.
- schițe cadastrale, relevee.
- poze cu exteriorul și interiorul imobilului.

Nota: peste tot în cuprinsul prezentei invitații de participare prin expresia imobil se va înțelege construcție și teren.

Pe parcursul derulării procedurii autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice document care atestă situația juridică a imobilului, starea tehnică, suprafața totală, etc.

VI.2 Pentru persoanele fizice:

- actul de proprietate asupra imobilului oferit și dovada că acesta nu este grevat de ipotecă sau purtător de alte obligații – copie, cu mențiune „conform cu originalul”, însoțit de dosarul cadastral, planul spațiilor respective; copie după actul de identitate al ofertantului – proprietar al imobilului/ persoană care este împuternicită să vândă imobilul.
- extrasul de Carte Funciara original (valabil la data depunerii);
- certificat eliberat de către organele abilitate care să ateste plata obligațiilor către bugetul general consolidat, valabil la data depunerii ofertei;
 - dovada privind plata taxelor și impozitelor la data întocmirii ofertei pentru imobilul oferit și dovada înregistrării lui în evidența organului fiscal teritorial;
 - dovada că bunul imobil care face obiectul vânzării (construcție și teren) este situat în sectorul 1 al Municipiului București – se va prezenta certificatul de nomenclatură stradală și adresă din care să rezulte îndeplinirea cerinței sau orice alt document care conține informația solicitată. Documentul va fi prezentat – copie, cu mențiune „conform cu originalul. Un astfel de document se obține de la Primăria Generală a Municipiului București – informații la adresa



http://www.pmb.ro/institutii/primaria/directii/directia_patrimoniu/directia_patrimoniu_serv_cadastru.php

- declarație pe propria răspundere că imobilul și terenul nu sunt ocupate de alte persoane, firme sau materiale și poate fi ocupat imediat după semnarea contractului și achitarea prețului;
- declarație pe propria răspundere că imobilul și terenul nu au făcut obiectul unor finanțări din fonduri europene sau publice în ultimii 10 ani;
- declarație pe proprie răspundere împotriva evictiunii parțiale sau totale a bunului vândut. Din declarație să rezulte în mod explicit faptul că imobilul supus vânzării nu face obiectul unei succesiuni, revendicări, proceduri judiciare de orice natură sau unui litigiu. Ofertantul desemnat câștigător trebuie să prezinte declarația în formă autentică înainte de semnarea contractului de vânzare cumpărare.

- certificat de număr postal

adresa emisă de Primăria Municipiului București din care să rezulte că terenul aferent imobilului nu este revendicat de către eventualii foști proprietari

- adeverință privind încadrarea/neîncadrarea imobilului în clasele de risc seismic emisă de Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic din cadrul Primăriei Municipiului București, sau o expertiză tehnică întocmită de un expert tehnic atestat pentru construcții, care să certifice starea actuală a construcției, inclusiv a riscului seismic în copie cu mențiune „conform cu originalul”.

declarație pe proprie răspundere prin care se atestă că imobilul nu face obiectul nici unui litigiu, cu nici o entitate/persoană juridică publică sau privată sau persoane fizice.

- schițe cadastrale, relevee.
- poze cu exteriorul și interiorul imobilului.

Nota: peste tot în cuprinsul prezentei invitații de participare prin expresia imobil se va înțelege construcție și teren.

Pe parcursul derulării procedurii autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice document care atestă situația juridică a imobilului, starea tehnică, suprafața totală, etc.

VII. Propunerea tehnică va fi elaborată în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini și informații referitoare la:

- a) zona de amplasare a imobilului și adresa exactă a acestuia;
- b) situația privind compartimentarea imobilului care să dovedească îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini.
- c) suprafața terenului aferent imobilului;
- d) anul edificării construcției;
- e) consolidări efectuate la imobil (dacă este cazul);
- f) accesul cu mijloacele de transport în comun;
- g) numărul de locuri pentru parcare;
- h) instalații de încălzire;
- i) instalații sanitare;
- j) instalații electrice;
- k) rețea de telefonie fixă, internet/tv cablu;



l) gradul de finisare a imobilului: se vor prezenta informații privind: placări cu faianță și gresie, grupuri sanitare, vopsit cu vopsea lavabilă a pereților interiori, placarea pardoselii cu parchet, mochetă, linoleum, mozaic etc., vopsit pereți exteriori, alte dotări.

Oferta tehnică va fi însoțită obligatoriu de următoarele documente:

- cartea tehnica a construcției conținând toate documentele prevăzute de lege, completată la zi (unde este cazul) pentru verificarea calitatii lucrarilor executate sau se va prezenta- expertiză tehnică a clădirii, întocmită de un expert tehnic atestat pentru construcții, care să certifice starea actuală a construcției, inclusiv a riscului seismic.
- planurile de instalații, pe nivele, cu poziționarea echipamentelor;
- plan de încadrare în zona scara 1: 2.000, vizat de Directia de Urbanism Sectorul 1 al Municipiului Bucuresti
- plan de situație scara 1:5000, vizat de Directia de Urbanism Sectorul 1 al Municipiului Bucuresti
- releveul construcției, din care să rezulte suprafețele utile și suprafețele construite ale imobilului
- certificatul de performanță energetică a clădirii, conform prevederilor Legii nr. 372/2005

Notă: Documentele solicitate mai sus se vor depune în copie certificată pentru conformitate cu original.

VIII. Propunerea financiară

Stabilirea ofertei castigatoare se va face prin aplicarea criteriului „pretul cel mai scazut”.

Propunerea financiară, va cuprinde:

- valoarea totala în lei, a imobilului teren+constructie, cu si fara TVA;
- valoarea totala în lei a terenului, cu si fara TVA;
- valoarea totala în lei a constructiei, cu si fara TVA;
- preț unitar în lei (cu si fara TVA)/metru pătrat suprafață desfășurată
- preț unitar în lei (cu si fara TVA)/metru pătrat de teren.

IX. Valabilitatea ofertei: 120 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor cu posibilitate de prelungire, la solicitarea autorității contractante.

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă. Prin trimiterea unei oferte, se consideră că ofertantul are cunoștință de toate legile, actele și reglementările din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii de atribuire și a contractelor care rezultă din procedura de atribuire.

Prin depunerea ofertei, operatorul economic acceptă în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca bază unică de desfășurare a procedurii.

Orice modificări ale condițiilor care guvernează procedura incluse în ofertă pot duce la respingerea ofertei. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru veridicitatea informațiilor transmise, legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse.



Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul să solicite ofertantului prelungirea valabilității ofertei.

În cazul în care ofertanții refuză să își prelungească perioada de valabilitate a ofertelor, aceștia vor fi respinși din cadrul procedurii.

Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea stabilită de către autoritatea contractantă, va fi respinsă ca inacceptabilă.

X. Anularea procedurii: Autoritatea Contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului, în următoarele cazuri:

- a) niciunul dintre ofertanți nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în invitația de participare;
- b) au fost prezentate numai oferte neconforme sau inacceptabile sau nu a fost depusă nici o ofertă;
- c) abateri grave afectează procedura pentru atribuirea contractului de vânzare cumpărare, sau este imposibilă încheierea contractului de vânzare cumpărare.
- d) pe parcursul procedurii de atribuire a fost pronunțată o hotărâre judecătorească definitivă care duce la imposibilitatea semnării contractului de vânzare cumpărare.
- e) împrejurări independente de voința părților
- f) neîndeplinirea condiției suspensive privind Hotărârea Consiliului Local Sector 1 privind achiziția imobilului la pretul negociat de către Comisia de negociere atrage anularea procedurii.

Decizia de anulare nu creează vreo obligație Autorității contractante față de participanții la procedura de atribuire.

Decizia de anulare va fi comunicată în scris tuturor ofertanților în termen de 3 zile lucratoare de la aprobarea anularii, menționându-se motivele anulării.

XI. Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

- a) a fost depusă după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare;
- b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;
- c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini;
- d) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei, astfel cum este precizată în invitația de participare.
- e) în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente: propunere financiară, propunere tehnică.
- f) pretul negociat de către comisia de evaluare depășește valoarea de piață care rezultă din raportul de evaluare ANEVAR.

XII. Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

- a) nu satisface cerințele caietului de sarcini;
- b) conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea contractantă;
- c) nu răspunde concludent sau nu răspunde în termenul acordat de comisia de evaluare la solicitarea de clarificări.

XIII. Modul de prezentare a ofertei: oferta are trei componente: documente de calificare, documentație tehnică, propunere financiară. Fiecare componentă a ofertei va fi



[Handwritten signature]

prezentată într-un plic închis și sigilat; fiecare plic va fi înscrisionat cu următoarele date de identificare: denumire ofertant, componenta ofertei. Toate componentele ofertei vor fi introduse într-un plic/colet închis și sigilat care va fi depus cu adresă de înaintare la sediul la sediul DGASPC Sector 1, Serviciul Registratura, pavilion C, parter, pana la data de 27.11.2019 ora 10.00.

Pe plic/colet se vor trece următoarele:

1. datele de identificare ale ofertantului:

- Pentru persoane fizice: nume, prenume, adresa.
- Pentru persoane juridice: datele firmei.

2. mențiunea ” PENTRU ACHIZIȚIE IMOBIL ”

XIV. Denumirea si adresa serviciului/compartimentului unde se depune oferta dumneavoastra : oferta datata, semnata si stampilata se depune in plic sigilat, la sediul Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului sector 1, din Bucuresti, sector 1, B-dul Maresal Averescu, nr. 17, pavilion C, registratura, telefon: 223.15.14, persoana de contact : Mihaela Briciu

Data limita de depunere a ofertei este 27.11.2019, ora 10.00.

In situatia in care până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, la sediul institutiei nu a fost depusă nicio ofertă , autoritatea contractanta va relua procedura.

Ofertele depuse la o altă adresă, sau după termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor vor fi considerate oferte întârziate și se vor returna, nedeschise, expeditorului.

Informatii suplimentare puteti obtine de la Serviciul Achizitiei Publice, Avizare Contracte, persoana de contact: Mihaela Briciu, tel.021.222.43.40

Sef Serviciu Achizitii Publice, Avizare Contracte

Mihaela Briciu



DIRECTOR GENERAL

VASILE MOTOC



Înregistrat la sediul autoritatii contractante

nr. _____ data _____ ora _____

ADRESĂ DE ÎNAINȚARE

Către _____

(denumirea autoritatii contractante și adresa completă)

Ca urmare a /invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea
PROCEDURII DE ACHIZIȚIE IMOBIL

noi _____ (denumirea/numele vânzătorului) vă
transmitem alăturat pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original,
următoarele:

1. Documente de calificare
2. Documentația tehnică
3. Propunerea financiară

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

OFERTANT,

.....

(Denumirea/ Numele complet și semnătura autorizată)

