



CONSILIUL LOCAL SECTOR 1 BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA SERVICIUL
ACHIZITII PUBLICE, AVIZARE CONTRACTE
Bld. Maresal Al. Averescu nr.17, Sector 1, București
tel/fax: 021.222.43.40



achizitiipublice@dgaspc-sectorul1.ro
Website: www.dgaspc-sectorul1.ro
operator de date cu caracter personal nr. 6306



Către: Toți operatorii economici interesați

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Va invitam sa participati prin oferta dumneavoastra, la procedura de achizitie pentru atribuirea contractului având ca obiect cumpărarea de pe piata libera a unui imobil – construcție si teren de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 avand destinatia de Structura integrata de asistare si ingrijire – Humanitas 1.RO, COD CPV: **70310000-7 – Servicii de închirere sau de vânzare de imobile**

Pe parcursul întregului proces de achiziție astfel cum este reglementat în prezentele Norme, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

În vederea elaborarii ofertei, va aducem la cunostinta urmatoarele date:

I. Denumirea autorității contractante: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector , cod fiscal :15318810.

I.1 Adresa: B-dul Maresal Averescu nr. 17

I.2 Puncte de contact:

Registratura Direcției: telefon: 021.222.42.75

fax: 021.222.42.75

e-mail: registratura@dgaspc-sectorul1.ro

Serviciul Achiziții Publice, Avizare Contracte: telefon: 021.222.43.40

fax: 021.222.43.40

e-mail: achizitiipublice@dgaspc-sectorul1.ro

II. Procedura de atribuire: procedura este reglementată prin norme procedurale interne aprobate de Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 în condițiile aprobării achiziției de către Consiliul Local al Sectorului 1, inclusiv a pretului.

II.1 Modalitate de finalizare a achizitiei: contract de vânzare-cumpărare.

II.2 Temeiul legal: în prevederilor art. 29 alin (1) litera a) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare “ *Prezenta lege nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect:*

a) cumpărarea sau închirierea, prin orice mijloace financiare, de terenuri, clădiri existente, alte bunuri imobile ori a drepturilor asupra acestora ”

prezenta achiziție se realizează ca excepție la prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice

III. Limba în care trebuie redactata oferta : limba română ;orice document emis în altă limbă decît română, va fi prezentat atît în forma de bază, cît și tradus în limba română ; traducerea trebuie să fie certificată.

IV. Criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii: **prețul cel mai scăzut** pentru ofertele declarate admisibile.

V. Principalele modalități de finanțare și plată:

- 1) Sursa de finanțare: suma alocată din bugetul local, cu această destinație.
- 2) Plata se face la semnarea contractelor
- 3) Nu se acordă avans.

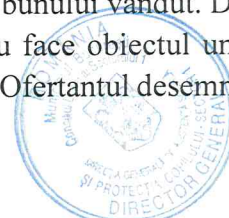
VI. CERINȚE MINIME DE PARTICIPARE:

Documentele pentru calificarea ofertanților

În vederea calificării, ofertanții depun obligatoriu următoarele documente:

VI.1 Pentru persoanele juridice:

- actul de proprietate asupra imobilului ofertat și dovada că acesta nu este grevat de ipotecă sau purtător de alte obligații – copie, cu mențiune „conform cu originalul”, însoțit de dosarul cadastral, planul spațiilor respective;
- extrasul de Carte Funciara original (valabil la data depunerii);
- aprobarea de înstrăinare a imobilului, dată de organele abilitate, după caz, adunarea generală a acționarilor, consiliul de administrație;
- certificat de înregistrare la Registrul Comerțului copie, cu mențiune „conform cu originalul;
- certificat eliberat de către organele abilitate care să ateste plata obligațiilor către bugetul general consolidat, valabil la data depunerii ofertei;
- dovada privind plata taxelor și impozitelor la data întocmirii ofertei pentru imobilul ofertat și dovada înregistrării lui în evidența organului fiscal teritorial;
- declarație pe propria răspundere că imobilul și terenul nu sunt ocupate de alte persoane, firme sau materiale și poate fi ocupat imediat după semnarea contractului și achitarea prețului;
- declarație pe propria răspundere că imobilul și terenul nu au făcut obiectul unor finanțări din fonduri europene sau publice în ultimii 10 ani;
- declarație pe proprie răspundere împotriva evictiunii parțiale sau totale a bunului vândut. Din declarație să rezulte în mod explicit faptul că imobilul supus vânzării nu face obiectul unei succesiuni, revendicări, proceduri judiciare de orice natură sau unui litigiu. Ofertantul desemnat



Arad

castigator trebuie sa prezinte declaratia in forma autentica inainte de semnarea contractului de vanzare cumparare.

- certificat de numar postal
- adresa emisa de Primaria Municipiului Bucuresti din care sa rezulte ca terenul aferent imobilului nu este revendicat de catre eventualii fosti proprietari
- adeverință privind încadrarea/neîncadrarea imobilului în clasele de risc seismic emisă de Administratia Municipala penru Consolidarea Cladirilor cu Risc Seismic din cadrul Primăriei Municipiului București, sau o expertiză tehnică întocmită de un expert tehnic atestat pentru construcții, care să certifice starea actuală a construcției, inclusiv a riscului seismic în copie cu mențiune „conform cu originalul”.
- Declaratie pe proprie raspundere prin care se atesta ca imobilul nu face obiectul nici unui litigiu, cu nici o entitate/persoana juridica publica sau priovata sau persoane fizice.
- schițe cadastrale, relevee.
- poze cu exteriorul si interiorul imobilului.

Nota: peste tot in cuprinsul prezentei invitatii de participare prin expresia imobil se va intelege constructie si teren.

VI.2 Pentru persoanele fizice:

- actul de proprietate asupra imobilului ofertat și dovada că acesta nu este grevat de ipotecă sau purtător de alte obligații – copie, cu mențiune „conform cu originalul”, însoțit de dosarul cadastral, planul spațiilor respective;
copie după actul de identitate al ofertantului – proprietar al imobilului/ persoană care este împuternicită să vanda imobilul.
 - extrasul de Carte Funciara original (valabil la data depunerii);
 - aprobarea de înstrăinare a imobilului, dată de organele abilitate, după caz, adunarea generala a acționarilor, consiliul de administrație;
 - certificat de înregistrare la Registrul Comerțului copie, cu mențiune „conform cu originalul”;
 - certificat eliberat de către organele abilitate care să ateste plata obligațiilor către bugetul general consolidat, valabil la data depunerii ofertei;
 - dovada privind plata taxelor și impozitelor la data întocmirii ofertei pentru imobilul ofertat și dovada înregistrării lui în evidența organului fiscal teritorial;
 - declarație pe propria răspundere că imobilul și terenul nu sunt ocupate de alte persoane, firme sau materiale și poate fi ocupat imediat după semnarea contractului și achitarea prețului;
 - declarație pe propria răspundere că imobilul și terenul nu au facut obiectul unor finantari din fonduri europene sau publice in ultimii 10 ani;
 - declaratie pe proprie raspundere impotriva evictiunii partiale sau totale a bunului vandut. Din declaratie sa rezulte in mod explicit faptul ca imobilul supus vanzarii nu face obiectul unei succesiuni, revendicari, proceduri judiciare de orice natura sau unui litigiu. Ofertantul desemnat castigator trebuie sa prezinte declaratia in forma autentica inainte de semnarea contractului de vanzare cumparare.
 - certificat de numar postal
- adresa emisa de Primaria Municipiului Bucuresti din care sa rezulte ca terenul aferent imobilului nu este revendicat de catre eventualii fosti proprietari
- adeverință privind încadrarea/neîncadrarea imobilului în clasele de risc seismic emisă de Administratia Municipala penru Consolidarea Cladirilor cu Risc Seismic din cadrul Primăriei Municipiului București, sau o expertiză tehnică întocmită de un expert tehnic atestat pentru



construcții, care să certifice starea actuală a construcției, inclusiv a riscului seismic în copie cu

- mențiune „conform cu originalul”.

declarație pe proprie răspundere prin care se atestă ca imobilul nu face obiectul nici unui litigiu, cu nici o entitate/persoană juridică publică sau privată sau persoane fizice.

- schițe cadastrale, relevee.

- poze cu exteriorul și interiorul imobilului.

Nota: peste tot în cuprinsul prezentei invitații de participare prin expresia imobil se va înțelege construcție și teren.

Pe parcursul derulării procedurii autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice document care atestă situația juridică a imobilului, starea tehnică, suprafața totală.

VII. Propunerea tehnică va fi elaborată în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini și informații referitoare la:

a) zona de amplasare a imobilului și adresa exactă a acestuia;

b) situația privind compartimentarea imobilului care să dovedească îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini.

c) suprafața terenului aferent imobilului;

d) anul edificării construcției;

e) consolidări efectuate la imobil (dacă este cazul);

f) accesul cu mijloacele de transport în comun;

g) numărul de locuri pentru parcare;

h) instalații de încălzire;

i) instalații sanitare;

j) instalații electrice;

k) rețea de telefonie fixă, internet/tv cablu;

l) gradul de finisare a imobilului: se vor prezenta informații privind: placări cu faianță și gresie, grupuri sanitare, vopsit cu vopsea lavabilă a pereților interiori, placarea pardoselii cu parchet, mochetă, linoleum, mozaic etc., vopsit pereți exteriori, alte dotări.

Oferta tehnică va fi însoțită obligatoriu de următoarele documente:

- cartea tehnică a construcției conținând toate documentele prevăzute de lege, completată la zi;

- planurile de instalații, pe nivele, cu poziționarea echipamentelor;

- plan de încadrare în zona scară 1: 2.000, vizat de Direcția de Urbanism Sectorul 1 al Municipiului București

- plan de situație scară 1:5000, vizat de Direcția de Urbanism Sectorul 1 al Municipiului București

- releveul construcției, din care să rezulte suprafețele utile și suprafețele construite ale imobilului

- certificatul de performanță energetică a clădirii, conform prevederilor Legii nr. 372/2005

- expertiză tehnică a clădirii, întocmită de un expert tehnic atestat pentru construcții, care să certifice starea actuală a construcției, inclusiv a riscului seismic.

Notă: Documentele solicitate mai sus se vor depune în copie certificată pentru conformitate cu original.



VIII. Propunerea financiară

Stabilirea ofertei castigatoare se va face pe baza punctajului obtinut conform factorilor de evaluare stabiliti dupa cum urmeaza:

Factori de evaluare	Punctaj maxim alocat
1. Prețul ofertei	70 puncte
2. Caracteristici tehnice si functionale	30 puncte

Punctajul pentru factorul “prețul ofertei” se acordă astfel:

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor pe mp suprafata construita - 50puncte
pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se acordă astfel:
$$P_n = (\text{preț minim/preț}_n) \times \text{punctaj maxim alocat (50puncte)}$$
- b) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor pe mp teren - 20 puncte
pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. b) punctajul se acordă astfel:
$$P_n = (\text{preț minim/preț}_n) \times \text{punctaj maxim alocat (20puncte)}$$

Prețul asupra caruia se va aplica algoritmul este cel rezultat in urma negocierilor de catre Comisia de negociere și de stabilire a prețului de achiziție a imobilului constituită în baza Hotărîrii Consiliului Local Sector 1 nr. 45/27.02.2018, modificată prin Hotărîrea nr. 189/09.07.2019.

Punctajul pentru factorul de evaluare „Caracteristici tehnice și funcționale” se acorda pe baza algoritmului de punctare anexat.

- 1 imobil care sa aiba capacitatea de relocarea unui numar de minim 400 persoane: 30puncte
- 2 imobile care sa aiba capacitatea de relocarea unui numar de minim 400 persoane: 20puncte
- 3 imobile care sa aiba capacitatea de relocarea unui numar de minim 400 persoane: 10 puncte
- 4 imobile care sa aiba capacitatea de relocarea unui numar de minim 400 persoane: 5 puncte

Stabilirea ofertei câștigătoare: se realizeza prin insumarea punctajului pentru factorul pret (care se va determina prin insumarea punctajelor obtinute la subfactorii a) si b) la care se va adauga punctajul obtinut la factorul de evaluare caracteristici tehnice si functionale.

Total punctaj: 100 puncte din care 70 puncte alocate factorului de evaluare pret respectiv 50 puncte pentru subfactorul a) si 20 pentru subfactorul b)
30 puncte pentru factorul de evaluare caractetrisici tehnice si functionale.

Propunerea financiară, va cuprinde:

- valoarea totala în lei, a imobilului teren+constructie,cu si fara TVA;
- valoarea totala în lei a terenului, cu si fara TVA;
- valoarea totala in lei a constructiei, cu si fara TVA;
- preț unitar în lei (cu si fara TVA)/ metru pătrat suprafată desfășurată
- preț unitar în lei (cu si fara TVA)/metru pătrat de teren.



IX. Valabilitatea ofertei: 120 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor cu posibilitate de prelungire, la solicitarea autorității contractante.

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă. Prin trimiterea unei oferte, se consideră că ofertantul are cunoștință de toate legile, actele și reglementările referite din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii de atribuire și a contractelor care rezultă din procedura de atribuire.

Prin depunerea ofertei, operatorul economic acceptă în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca bază unică de desfășurare a procedurii.

Orice modificări ale condițiilor care guvernează procedura incluse în ofertă pot duce la respingerea ofertei. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru veridicitatea informațiilor transmise, legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul să solicite ofertantului prelungirea valabilității ofertei.

În cazul în care ofertanții refuză să își prelungească perioada de valabilitate a ofertelor, aceștia vor fi respinși din cadrul procedurii.

Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea stabilită de către autoritatea contractantă, va fi respinsă ca inacceptabilă.

X. Anularea procedurii: Autoritatea Contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului, în următoarele cazuri:

- a) niciunul dintre ofertanți nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în invitația de participare;
- b) au fost prezentate numai oferte neconforme sau inacceptabile;
- c) abateri grave afectează procedura pentru atribuirea contractului de vânzare cumpărare, sau este imposibilă încheierea contractului de vânzare cumpărare.
- d) pe parcursul procedurii de atribuire a fost pronunțată o hotărâre judecătorească definitivă care duce la imposibilitatea semnării contractului de vânzare cumpărare.
- e) împrejurări independente de voința părților
- f) neîndeplinirea condiției suspensive privind Hotărârea Consiliului Local Sector 1 privind achiziția imobilului la pretul negociat de către Comisia de negociere atrage anularea procedurii.

Decizia de anulare nu creează vreo obligație Autorității contractante față de participanții la procedura de atribuire.

Decizia de anulare va fi comunicată în scris tuturor ofertanților în termen de 3 zile lucratoare de la aprobarea anularii, menționându-se motivele anulării.

XI. Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

- a) a fost depusă după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare;
- b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;
- c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini;
- d) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei, astfel cum este precizată în invitația de participare.



- e) în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente: propunere financiară, propunere tehnică.
- f) pretul negociat de către comisia de evaluare depășește valoarea de piață care rezultă din raportul de evaluare ANEVAR.

XII. Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

- a) nu satisface cerințele caietului de sarcini;
- b) conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea contractantă;
- c) nu răspunde concludent sau nu răspunde în termenul acordat de comisia de evaluare la solicitarea de clarificări.

XIII. Modul de prezentare a ofertei: oferta are trei componente: documente de calificare, documentație tehnică, propunere financiară. Fiecare componentă a ofertei va fi prezentată într-un plic închis și sigilat; fiecare plic va fi inscripționat cu următoarele date de identificare: denumire ofertant, componenta ofertei. Toate componentele ofertei vor fi introduse într-un plic/colet închis și sigilat care va fi depus cu adresă de înaintare la sediul la sediul DGASPC Sector 1, Serviciul Registratura, pavilion F, parter, până la data de 09.10.2019, ora 10.00.

Pe plic/colet se vor trece următoarele:

1. datele de identificare ale ofertantului:
 - Pentru persoane fizice: nume, prenume, adresa.
 - Pentru persoane juridice: datele firmei.
2. mențiunea ” PENTRU ACHIZIȚIE IMOBIL ”

XIV. Denumirea și adresa serviciului/compartimentului unde se depune oferta dumneavoastră : oferta datată, semnată și stampilată se depune în plic sigilat, la sediul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 1, din București, sector 1, B-dul Maresal Averescu, nr. 17, pavilion F, registratura, telefon: 223.15.14, persoana de contact : Mihaela Briciu

Data limită de depunere a ofertei este 09.10.2019, ora 10.00.

În situația în care până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, la sediul instituției nu a fost depusă nicio ofertă, autoritatea contractantă va relua procedura conform prevederilor art. 11, lit.(A) din Norme procedurale interne pentru atribuirea contractului având ca obiect cumpărarea de pe piața liberă a unui imobil – construcție și teren de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 având destinația de Structură integrată de asistare și îngrijire – Humanitas 1.RO

Ofertele depuse la o altă adresă, sau după termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor vor fi considerate oferte întârziate și se vor returna, nedeschise, expeditorului.

Informații suplimentare puteți obține de la Serviciul Achiziții Publice, Avizare Contracte, persoana de contact: Mihaela Briciu, tel.021.222.43.40

Sef Serviciu Achiziții Publice, Avizare Contracte

Mihaela Briciu

DIRECTOR GENERAL
DĂNUȚ IOAN FLEACĂ

Înregistrat la sediul autoritatii contractante

nr. _____ data _____ ora _____

ADRESĂ DE ÎNAINȚARE

Către _____

(denumirea autoritatii contractante și adresa completă)

Ca urmare a /invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea
PROCEDURII DE ACHIZIȚIE IMOBIL

noi _____ (denumirea/numele vânzătorului) vă
transmitem alăturat pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original,
următoarele:

1. Documente de calificare
2. Documentația tehnică
3. Propunerea financiară

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

OFERTANT,

.....

(Denumirea/ Numele complet și semnătura autorizată)



Arak