



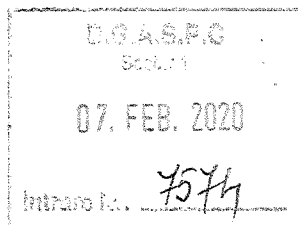
CONSILIUL LOCAL SECTOR 1 BUCUREȘTI  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Bld. Mareșal Al. Averescu, nr.17, Sector 1, București  
tel/fax: 0212221355

e-mail: rezidentialadulti@dgaspc-sectorul1.ro; Website:www.dgaspc-sectorul1.ro  
operator de date cu caracter personal nr. 6306



SRA nr. 92/28.01.2020



Contusemnează  
Administrator Public al Sectorului 1  
Petruța ULMEANU

Approbat  
DIRECTOR GENERAL  
Danuț Ioan FLEACĂ

## CAIET DE SARCINI

### I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază ce trebuie respectate în acordarea serviciilor sociale. Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt obligatorii și minimale.

### II. INFORMATII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 funcționează ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București ce are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Misiunea instituției este de a asigura persoanelor domiciliat pe raza Sectorului 1 un sistem de asistență socială care să răspundă nevoilor identificate și să ofere o securitate socială universală și cuprinzătoare.

### III. LEGISLAȚIE APLICABILĂ PREZENTEI PROCEDURI

- Legea nr. 292/2011 Asistenței sociale – cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 448/2006 privind promovarea drepturilor persoanelor cu handicap - republicată, modificată și completată,
- H.G.R. 268/14.03.2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 448/2006, modificată și completată,
- Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, modificată și completată,
- O.U.G. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- Ordinul Nr. 1887/2016 privind stabilirea contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora și aprobarea Metodologiei de stabilire a nivelului

contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare,
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice,
- Hotărârea nr.395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

#### **IV. NECESITATEA ACHIZIȚIEI**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 își propune achiziționarea de servicii sociale pentru persoanele adulte cu dizabilități mentale și psihice pentru a furniza servicii sociale cu cazare în baza măsurii de protecție și asigurarea continuității serviciilor acordate persoanelor cu handicap.

Conform art.32, alin.2 din Legea nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap „*Autoritățile administrației publice locale pot contracta servicii sociale cu furnizori de servicii sociale de drept privat, acreditați, în condițiile legii.*”

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 oferă servicii sociale pentru persoanele cu dizabilități în cadrul centrelor de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică însă acestea funcționează la capacitatea maximă a locurilor aprobate, existând cereri de instituționalizare aflate în așteptare.

#### **V. SERVICII SOCIALE CE URMEAZA A FI ACHIZITIONATE**

Contractarea serviciilor sociale pentru persoane adulte cu dizabilități de sex feminin și masculin care nu pot trăi în comunitate și au nevoie de îngrijire în sistem rezidențial, în baza măsurii de protecție specială.

Serviciile sociale ce urmează a fi contractate trebuie să răspundă nevoilor unui număr de 30 persoane, nr. care se poate modifica în funcție de cererile de instituționalizare și a măsurilor de protecție stabilite de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Sector 1.

Centrul rezidențial asigură condiții de locuit potrivit nevoilor de viață, locație sigură, confortabilă, accesibilă cu atmosferă familială.

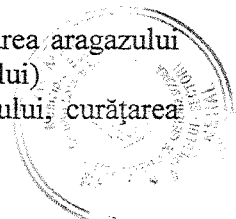
##### *1. Servicii de bază:*

- a. asigurarea igienei corporale (pieptănat, tăiat unghii, igiena organelor genitale, igiena totală/parțială a corpului),
- b. schimbare pampers,
- c. schimbarea lenjeriei de pat și de corp,
- d. ajutor la îmbrăcat și dezbrăcat,
- e. sprijin pentru satisfacerea necesităților fiziologice (ploscă, bazinet, urinar)
- f. ajutor la spălatul obiectelor uzuale de îmbrăcăminte ale beneficiarului/beneficiarei, hrănire și hidratare.

##### *2 Servicii de suport:*

- a. ajutor pentru transportul hranei de la cantina unitații
- b. efectuarea de cumpărături în limita timpului și a mijloacelor tehnice disponibile
- c. activități de menaj ușor în camera beneficiarului (șters praf, aerisire, măturat/aspirat, menținerea ordinii, asigurarea temperaturii adecvate pe timp de iarnă)
- d. bucătăria centrului (spălarea vaselor folosite de către beneficiar, curățarea aragazului după utilizarea sa, măturat, dezinfectat, dezghețarea și spălarea frigiderului)
- e. băi (spălarea căzii după îmbăierea beneficiarului, dezinfectarea closetului, curățarea chiuvetei)

##### *3. Servicii medicale specializate :*



- a. monitorizarea parametrilor fiziologici (temperatură, respirație, puls, tensiune arterială, diureza, scaun, glicemie)
  - b. administrarea medicamentelor
  - c. recoltare produse biologice
  - d. alimentare (sondă gastrică, nazogastrică, gastrostoma)
  - e. clismă, spălături
  - f. îngrijire plăgi simple/ suprainfectate
  - g. îngrijire escare
  - h. îngrijire stome, fistule, tuburi de dren, canulă traheală
  - i. schimbarea sondei vezicale
  - j. monitorizarea dializei peritoneale
  - k. îngrijirea pacienților în fază terminală
  - l. manevre terapeutice pentru evitarea escarelor de decubit, complicațiilor pulmonare și/sau vasculare ale membrelor inferioare
4. *Servicii de recuperare medicală:*
- a. gimnastică medicală
  - b. deplasări cu ajutorul cadrului medical, cârje, baston
  - c. educarea mersului
  - d. servicii de consiliere psihologică ce au ca scop dezvoltarea unor abilități în vederea integrării/reintegrării sociale a beneficiarului, în funcție de restantul funcțional.

#### **VI. DESCRIEREA ȘI DOTĂRILE “CENTRULUI” TREBUIE SĂ ÎNDEPLINEASCĂ URMĂTOARELE CERINTE:**

Centrul rezidențial asigură condiții de locuit potrivit nevoilor de viață, locație sigură, confortabilă, accesibilă cu atmosferă familială.

**Dormitoarele** asigură spațiul necesar beneficiarilor care folosesc un fotoliu rulant pentru a se putea deplasa de o parte a patului pe care îl dețin și pentru a putea primi îngrijirile necesare din partea personalului de asistență.

Dormitoarele oferă siguranță beneficiarilor, Centrul rezidențial ia măsuri speciale în cazul beneficiarilor cu tulburări cognitive sau cu handicap vizual.

Centrul rezidențial asigură beneficiarilor toalete accesibile, separate pe sexe, cu acces direct din dormitoare sau aflate în apropierea dormitoarelor (o toaletă la cel mult 6 beneficiari).

Centrul rezidențial dispune de toalete adaptate pentru beneficiarii cu handicap motor.

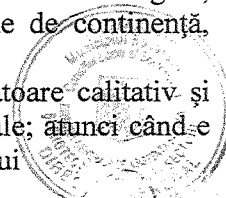
Spațiile comune ale Centrul rezidențial includ: camere în care se pot desfășura activități sociale, recreativ-culturale, sportive, religioase; spații în care beneficiarii își pot primi vizitatorii; spații pentru activități de recuperare – socializare; spații pentru activități de terapie ocupațională/ergoterapie; spații destinate asistenței medicale curente; spații în care se servește masa; spații pentru fumat; spații în aer liber.

Toate spațiile, utilitățile, dotările, echipamentele, materialele etc. din Centrul rezidențial sunt menținute curate, igienice, ferite de orice sursă poluantă sau de răspândire a infecțiilor, în conformitate cu normele sanitare legale; spălătoriile, bucătăriile, oficiile, grupurile sanitare sunt amenajate cu suprafețe ușor lavabile (gresie, faianță).

Spălătoriile sunt amenajate în locuri care nu se află în proximitatea bucătăriilor, a spațiilor pentru servirea mesei sau a altor spații frecventate de beneficiari; mașinile de spălat folosite în spălătorii dispun de programe ce permit aplicarea normelor de dezinfecție.

Lenjeria de pat, prosoapele, fețele de masă se igienizează conform normelor legale; lenjeria de pat se schimbă ori de câte ori este cazul (la cei cu probleme de continență, vărsături etc.) și conform normelor legale, la ceilalți beneficiari.

Centrul rezidențial asigură beneficiarilor o alimentație corespunzătoare calitativ și cantitativ (aport caloric, diversitate, prelucrare, etc.), conform normelor legale; atunci când e cazul, se asigură beneficiarilor hrană dietetică conform prescripțiilor medicului



Centrul rezidențial asigură fiecărui beneficiar 3 mese complete pe zi (cel puțin două mese cu hrană gătită).

Atunci când este necesar, beneficiarilor li se asigură asistență pentru hrănire din partea personalului și se asigură servirea mesei în dormitoare, numai pentru persoanele a căror condiție de sănătate nu permite deplasarea acestora la spațiul destinat servirii hranei.

Centrul rezidențial asigură fiecărui beneficiar obiecte de igienă personală (periuță de dinți, pastă de dinți, săpun, prosoape etc.).

Centrul rezidențial asigură atât asistență calificată pentru menținerea igienei personale a beneficiarilor care nu se pot îngriji singuri (spălare, bărbierit etc.), cât și echipamente și materiale necesare acelor beneficiari care au probleme de continență.

În cazul în care beneficiarii nu-și pot administra singuri medicația, acest lucru se efectuează de către personalul medico-sanitar, conform prescripțiilor medicale.

Personalul medical asigură monitorizarea schimbărilor privind starea de sănătate a beneficiarilor, ca efect al medicației, în vederea revizuirii corespunzătoare a prescripțiilor medicale; în caz de urgență medicală se anunță Salvarea.

În cazul în care un beneficiar se află pe patul de moarte, personalul Centrului rezidențial îi acordă toată atenția și asistența necesară, conform dorințelor exprimate de beneficiar, reprezentantul legal sau de familia acestuia (după caz).

În caz de deces centrul rezidențial va anunța familia beneficiarului sau reprezentantul legal al acestuia pentru a se ocupa de formele necesare înhumării și îngropării celui/celei decedat/e, precum și D.G.A.S.P.C. Sector 1, în vederea scoaterii de la plata serviciilor sociale acordate beneficiarilor care au domiciliul pe raza sectorului 1.

Personalul centrului încurajează și sprijină beneficiarii să manifeste inițiativă, să-și organizeze și să execute, pe cât posibil autonom, acțiuni și activități cotidiene, fiind luate toate măsurile necesare pentru prevenirea riscurilor de accident, îmbolnăvire, acordă mediere pentru optimizarea relațiilor sociale ale beneficiarilor, intervine în caz de urgență pentru rezolvarea unor situații de criză ale beneficiarilor (accidente, conflicte).

Centrul rezidențial încurajează și sprijină beneficiarii să mențină relația cu familia, reprezentantul legal, prietenii, prin telefon, corespondență, vizite.

Centrul rezidențial informează beneficiarii, reprezentanții legali, familiile, asupra condițiilor de desfășurare a vizitelor în unitate (programul de vizitare, restricții, spațiile de primire a vizitatorilor, condițiile de supraveghere a vizitelor) și asigură un cadru privat și o ambianță intimă pentru primirea vizitatorilor de către beneficiari.

Centrul rezidențial informează și consultă familiile beneficiarilor atunci când se iau decizii importante în legătură cu beneficiarii; deciziile se iau, după caz, numai cu acordul scris al beneficiarului/reprezentantului legal sau familiei, sau al D.G.A.S.P.C. Sector 1.

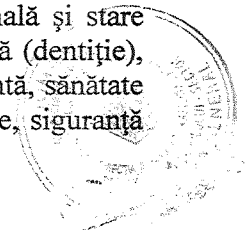
Centrul rezidențial informează, în scris, factorii direct interesați (reprezentantul legal, familia, poliția, instituțiile de coordonare după caz) în legătură cu toate incidentele deosebite (petrecute în procesul de furnizare a serviciilor) care afectează beneficiarii și verifică faptul că notificarea a fost trimisă în maximum 24 de ore.

În cazul admiterii de urgență a unui beneficiar, Centrul rezidențial asigură informarea beneficiarului/reprezentantului legal, în termen de 48 de ore de la admitere, asupra principalelor reguli și practici ale procesului de furnizare a serviciilor.

Imaginea beneficiarilor și datele cu caracter personal care privesc beneficiarii pot deveni publice doar cu acordul acestora sau al reprezentanților legali și a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului - Sector 1.

Centrul rezidențial efectuează evaluarea nevoilor individuale ale beneficiarilor în termen de maximum 7 zile de la admiterea acestora în centru.

Evaluarea trebuie să cuprindă cel puțin următoarele: autonomie personală și stare fizică, greutate și regim alimentar, vâz, auz, comunicare (limbaj), sănătate bucală (dentiție), locomotivă, mobilitate generală, istoricul „recăderilor”, continență, medicație curentă, sănătate mentală și cognitivă, preocupări, hobby-uri, nevoi de educație, culturale, religioase, siguranță



sau nevoile acestora nu mai fac obiectul serviciilor contractate, soluțiile alternative se vor identifica împreună cu reprezentanții Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în interesul persoanei cu dizabilități și în conformitate cu standardele minime de calitate în vigoare.

3. Centrul rezidențial să fie acreditat în conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare.
4. Admiterea persoanelor adulte cu dizabilități în centrul rezidențial va fi stabilită ca urmare a deciziei de stabilire a măsurii de protecție specială a Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap sau în baza unui referat de urgență aprobat de către Directorul General al DGASPC Sector 1.

#### **XI. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI OFERTA**

- 1.Lista serviciilor prestate în ultimii 3 ani;
- 2.Formulare de neîncadrare în prevederile art.164, art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- 3.Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat care asigură buna desfășurare a serviciilor prestate;
- 4.Licența de funcționare a furnizorului de servicii sociale;
- 5.Autorizația sanitară de funcționare.

Propunem aprobarea Caietului de Sarcini în vederea contractării serviciilor sociale acordate în cadrul centrului rezidențial, persoanelor adulte cu dizabilități, cu domiciliul pe raza administrativ-teritorială a sectorului 1, aflate în imposibilitatea de a trăi în comunitate și care au nevoie de îngrijire specializată în mediu rezidențial.

**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT**  
**Nicoleta Mioara VOICU**

Șef Serviciu  
Lavinia Elena SÎRBU

Consilier superior  
Adrian DULU



personală, riscuri, relația cu familia și alte contacte sociale, dependență de droguri, alcool, tutun etc.

În baza evaluării inițiale, Centrul rezidențial stabilește serviciile ce vor fi asigurate beneficiarilor; evaluarea ține cont de programul individual de reabilitare, readaptare și reintegrare socio-profesională, emis de comisiile de expertiză medicală a persoanelor cu handicap pentru adulți.

Centrul rezidențial efectuează reevaluarea beneficiarului atunci când apar modificări semnificative ale stării sale psiho-fizice și obligatoriu la 1 an.

Evaluarea și reevaluarea beneficiarilor se efectuează de către o echipă multidisciplinară formată din minimum trei specialiști din domenii ca: medicină, asistență socială, psihologie, psihopedagogie etc., din cadrul Centrului rezidențial sau contractați de la alte servicii din comunitate.

**Serviciile oferite în cadrul centrului rezidențial va respecta, în principal prevederile Ordinului nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.**

## **VII. OFERTA**

Oferta de preț va cuprinde prețul/beneficiar/lună aferent tuturor serviciilor menționate mai sus și va cuprinde pe lângă acestea și cheltuieli efectuate de ofertant:

1. Cheltuieli de personal,
2. Cheltuieli cu hrana beneficiarilor,
3. Cheltuieli alte servicii externalizate pentru beneficiar,
4. Cheltuieli de servicii și utilități aferente spațiului în care funcționează centrul pilot de incluziune socială,
5. Cheltuieli pentru analize medicale, medicamente, materiale sanitare, materiale pentru curățenie,
6. Cheltuieli pentru îmbrăcămintea beneficiarilor, obiecte de cazarmament,
7. Cheltuieli funcționale, întreținerea clădirii,
8. Cheltuieli cu serviciile auxiliare.

În conformitate cu HG nr. 978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale, Anexa II, estimăm un cost minim anual/beneficiar cuprins între 33.827,50 lei și 37.870,40 lei.

Costul de întreținere a fiecărui beneficiar în centrul rezidențial, nu va depăși costul mediu lunar al cheltuielilor/beneficiar stabilit prin HCL Sector 1.

## **VIII. OBIECTIVE**

1. creșterea permanentă a calitatii serviciilor sociale având la baza planificarea centrata pe persoana și cu respectarea standardelor de calitate minime obligatorii;
2. oferirea de servicii personalizate de suport, prin acțiuni centrate pe persoană;
3. reducerea alocării de resurse financiare de către D.G.A.S.P.C. Sector 1 București.

## **IX. INDICATORI**

1. servicii sociale de calitate având ca referință costul standard (servicii/cerințe minime), conform normelor legale în vigoare;
2. eficientizarea cheltuielilor bugetare.

## **X. CERINTE SPECIFICE**

1. Serviciile sociale furnizate persoanelor adulte cu dizabilități urmăresc asigurarea îngrijirii medicale și supravegherea stării de sănătate, specifice problemelor de sănătate mentală și în limita posibilității, reintegrarea în familie sau integrarea socio-profesională a beneficiarilor.
2. În situația în care se constată că serviciile sociale acordate persoanelor adulte cu dizabilități în cadrul centrului rezidențial, nu corespund nevoilor și dorințelor acestora.

