

SERVICIUL EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP ȘI MONITORIZARE

(locația: București, Sector 1, B-dul Mareșal Al. Averescu nr.17, aflat în subordonarea directă a directorului general adjunct persoană și familie)

îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a. evaluează/reevaluează persoanele adulte care/sau pentru care se solicită încadrare în grad de handicap și/sau măsură de protecție;
- b. efectuează evaluarea/reevaluarea complexă a adultului cu handicap din punct de vedere medical și psihologic, la sediul propriu sau la domiciliul persoanei;
- c. efectuează evaluarea/reevaluarea complexă a adultului cu handicap din punct de vedere social la domiciliul persoanei;
- d. întocmește raportul de evaluare complexă pentru fiecare persoană cu handicap evaluată;
- e. recomandă sau nu încadrarea, respectiv menținerea în grad de handicap a unei persoane, precum și programul individual de reabilitare și integrare socială a acesteia;
- f. efectuează evaluarea complexă a persoanei adulte cu handicap și face recomandări în condițiile legii, referitoare la măsura de protecție adecvată, persoanelor adulte cu handicap care necesită protecție socială;
- g. evaluează îndeplinirea condițiilor necesare pentru atestarea ca asistent personal profesionist, întocmește raportul de evaluare complexă și face recomandări comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;
- h. realizează informarea și consilierea persoanei cu handicap (și a familiei, reprezentantului legal) privind drepturile și obligațiile persoanelor cu handicap, tipurile de sprijin disponibil și modalități de obținere;
- i. asigură realizarea demersurilor privind reevaluarea persoanelor adulte cu handicap în condițiile legii;
- j. înaintează dosarul, cuprinzând propunerea de încadrare în grad de handicap/măsură de protecție, Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Sector 1, București;
- k. realizează activități de informare despre drepturile și obligațiile persoanelor cu handicap;
- l. realizează activități și servicii de consiliere pentru persoanele cu handicap și familiile acestora;
- m. inițiază măsuri și acțiuni de conștientizare și sensibilizare în domeniul problematicii persoanelor cu handicap;
- n. promovează alternativa îngrijirii la domiciliu a persoanei cu handicap;
- o. emite răspunsuri pentru cererile și sesizările provenite de la persoanele adulte cu handicap, familiile sau reprezentanților legali ai acestora;
- p. identifică situațiile de risc și stabilește măsuri preventive și de reinsertie a persoanelor cu handicap în mediul familial natural și în comunitate, în colaborare cu alte servicii din cadrul D.G.A.S.P.C.-sector 1 sau O.N.G.-uri;

- q. asigură relaționarea cu diverse servicii publice sau cu alte instituții cu responsabilități în domeniul protecției sociale;
- r. asigură prin instrumente și activități specifice asistenței sociale, prevenirea și combaterea situațiilor care implică risc crescut de marginalizare și excludere socială, cu prioritate a situațiilor de urgență;
- s. elaborează periodic rapoarte de activitate și situații la solicitarea instituției sau a altor instituții abilitate;
- t. evaluează îndeplinirea condițiilor necesare pentru atestarea ca asistent personal profesionist;
- u. evaluează persoana adultă cu handicap în vederea stabilirii unei măsuri de protecție;
- v. întocmește raportul de evaluare complexă și face recomandări Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Sector 1;
- w. inițiază procesul de potrivire dintre adultul cu handicap grav sau accentuat și asistentul personal profesionist, cu respectarea standardelor specifice de calitate;
- x. monitorizează persoanele cu handicap permanent grav fără asistent personal, accentuat și mediu din evidență cu scopul identificării timpurii a situațiilor de risc, informării, popularizării serviciilor, prevenirea acordării unor măsuri de asistență socială sub formă de prestații sociale pentru persoanele neeligibile;
- y. fundamentează și întocmește proiectele de dispoziții ale directorului general precum și proiectele referatelor de aprobare ale hotărârilor pe care DGASPC Sector 1 le supune spre aprobare Consiliului Local Sector 1, în domeniul său de activitate;
- z. asigură implementarea controlului intern managerial, conform legislației specifice în vigoare;
- aa. îndeplinește și alte atribuții și sarcini de serviciu la solicitarea conducerii instituției sau stabilite prin acte normative;
- bb. colaborează cu celelalte compartimente din cadrul instituției pentru îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor.