

# OPIS

Acte necesare găzduirii/admiterii **persoanelor vârstnice** in Complexele Sociale de Servicii din subordinea D.G.A.S.P.C. sector 1 .

1. Cerere care sa contina solicitarea de servicii sociale;
2. Declarație notarială a solicitantului din care să reiasă că nu are copii sau întreținători legali. În cazul în care aceștia există trebuie să prezinte o declarație notarială cu motivele pentru care nu pot îngriji persoana varstnica și să prezinte eventualele acte doveditoare (nu este permis în aceste centre accesul persoanelor care au contract de întreținere sau orice act juridic încheiat între părți din care să rezulte fără echivoc intenția de a se obliga la întreținere, decât în condițiile suportării costului mediu lunar al cheltuielilor stabilit prin H.C.L. sector 1 de către aparținători sau de către cei obligați la întreținere);
3. Nu este permis în aceste centre accesul persoanelor care au contract de întreținere sau orice act juridic încheiat între părți din care să rezulte fără echivoc intenția de a se obliga la întreținere, decât în condițiile suportării costului mediu lunar al cheltuielilor stabilit prin HCL sector 1 de către aparținători sau de către cei obligați la întreținere;
4. Certificat medical din care să rezulte că s-au efectuat analizele medicale: RBW, adeverință că nu suferă de leziuni pulmonare, test SIDA/HIV (pentru persoanele cu vârsta până la 70 ani), coproparazitologic, adeverință medicală în care să se precizeze că nu suferă de boli infecto-contagioase;
5. In situatia in care starea de sanatate a persoanei varstnice nu permite obtinerea consimtamintului acesteia, pentru acordarea ingrijirilor in sistem rezidential decizia se ia de Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 1 pentru persoanele domiciliata pe raza sectorului 1, pe baza anchetei sociale si a recomandarilor medicale facute de medicul de familie, prin consultarea si a medicului specialist, cu acceptul rudelor de gradul 1 ale persoanei respective sau, in lipsa acestora cu acceptul unui alt membru de familie.
6. Adeverinta de venit impozabil ( Act de stare materiala/financiara de la Circa/**Administratia Financiara, Directia Taxe si Impozite Locale - istoric de rol**);
7. Copii ale actelor de identitate ale persoanei ce dorește internarea și ale persoanelor obligate la plata contribuției conform legii (soț, soție, copii, reprezentantul legal sau persoană obligată la întreținere în baza unor acte legale) – certificat de naștere, certificat de căsătorie, hotărâre de divorț, deces, dispoziție de tutelă sau curatelă acolo unde este cazul, etc;
8. Adeverință de venit a aparținătorilor și a membrilor familiei acestuia (necesare pentru stabilirea contribuției de întreținere ce revine acestora potrivit legii);
9. Ultimul talon de pensie dacă este cazul;
10. Documente doveditoare ale situației locative (copie contractul casei proprietate personală, copie contractul de vânzare-cumparare, copie act de donație, copie act moștenire, copie contract de închiriere);  
-pentru dosarele complete Serviciul Rezidential Adulti va intocmi un proiect de dispozitie de aprobare sau respingere a acordarii serviciilor in sistem rezidential pe care o va inainta spre aprobare Primarului Sector 1.

**Complexul Social de Servicii Odăi** - șos. Odai nr. 3-5, sector 1;

Șef complex: Gabriel SPINEANU

Tel. - 021.350.58.96, 021.351.88.95;

**Complexul Social de Servicii Străulești** - șos. București – Târgoviște nr. 10, sector 1

Șef complex: Mihai Marius CHIROIU

Tel. - 021.317.22.89;

**Serviciul Rezidential Adulti**

**Tel. 021/222.13.55**

**[rezidentialadulti@dgaspc-sectorul1.ro](mailto:rezidentialadulti@dgaspc-sectorul1.ro)**