

Pasul nr. 1: Crearea contului:

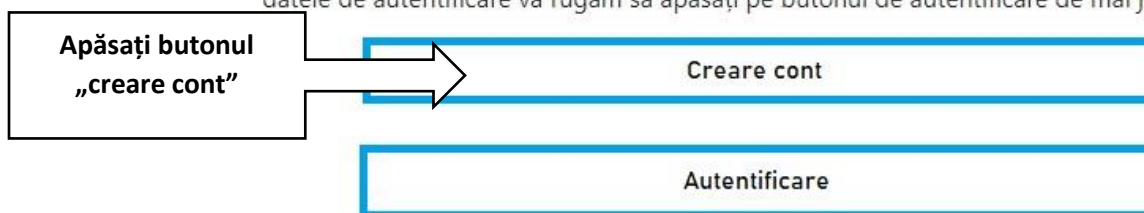
Înscriere Creșă DGASPC Sector 1

[Înscriere](#) [Documentație](#) [Lista](#) [Politica de prelucrare a informațiilor](#)

Bine ați venit la aplicația de înscriere în centrele de zi de tip creșă din cadrul DGASPC Sector 1

Vă rugăm să citiți cu atenție documentația disponibilă aici

Dacă ați făcut deja înregistrarea și ați primit mesajul pe adresa de e-mail înregistrată cu datele de autentificare vă rugăm să apăsați pe butonul de autentificare de mai jos



Înscriere Creșă DGASPC Sector 1

[Înscriere](#) [Documentație](#) [Lista](#) [Politica de prelucrare a informațiilor](#)

Bine ați venit la aplicația de înscriere în centrele de zi de tip creșă din cadrul DGASPC Sector 1

Vă rugăm să citiți cu atenție documentația disponibilă aici

Dacă ați făcut deja înregistrarea și ați primit mesajul pe adresa de e-mail înregistrată cu datele de autentificare vă rugăm să apăsați pe butonul de autentificare de mai jos



Autentificare in aplicație

Adresa e-mail:

tastați adresa de e-mail cu care v-ați înregistrat la pasul nr. 1

Parola:

tastați cu exactitate parola primită pe e-mail

Autentificare

Pasul nr. 2: Completarea formularului online și înregistrarea cererii:

Criterii de departajare	
A1.	<p>Resedinta 1</p> <p>Domiciliu stabil Sectorul 1</p> <p>Selectați „Domiciliu stabil Sectorul 1” dacă aveți în cartea de identitate domiciliul în Sectorul 1.</p>
A2.	<p>Resedinta 2</p> <p>Resedința Sectorul 1</p> <p>Selectați „Reședință Sectorul 1” dacă aveți domiciliul în CI în alt Sector/ județ și aveți viză de reședință pe spatele cărții de identitate</p>
B.	<p>Unic sustinator</p> <p>Nu</p>
C.	<p>Frați acelasi centru</p> <p>Nu</p>
D1.	<p>Parinte 1 învățământ de zi</p> <p>Nu</p>
D2.	<p>Parinte 2 învățământ de zi</p> <p>Nu</p>
E.	<p>Minori in interținere</p> <p>Nu este cazul</p>
F.	<p>Sarcină multiplă</p> <p>Nu este cazul</p>
G.	<p>Număr rude primare cu dizabilități</p> <p>Nu este cazul</p>

Lista derulantă

Lista derulantă

Lista derulantă

Lista derulantă

Lista derulantă

Lista derulantă

Lista derulantă

Lista derulantă

Explicații mod completare formular:

A1. : Selectați din lista derulantă pentru unul dintre părinții copilului astfel :

- Domiciliu stabil Sectorul 1 - dacă pe fața cărții de identitate aveți domiciliul pe raza Sectorului 1;
- Reședință Sectorul 1 – dacă pe fața cărții de identitate aveți domiciliul pe raza altui Sector / județ, iar pe spatele cărții de identitate aveți viză de reședință pe raza Sectorului 1, valabilă la momentul încărcării documentelor în aplicație.
- Nu este cazul – dacă părintele nu are domiciliul în Sectorul 1 sau viză de reședință în Sectorul 1 la momentul încărcării documentelor în aplicație.

A2. : Selectați din lista derulantă pentru celălalt părinte al copilului astfel :

- Domiciliu stabil Sectorul 1 - dacă pe fața cărții de identitate aveți domiciliul pe raza Sectorului 1;
- Reședință Sectorul 1 – dacă pe fața cărții de identitate aveți domiciliul pe raza altui Sector / județ, iar pe spatele cărții de identitate aveți viză de reședință pe raza Sectorului 1, valabilă la momentul încărcării documentelor în aplicație.
- Nu este cazul – dacă părintele nu are domiciliul în Sectorul 1 sau viză de reședință în Sectorul 1 la momentul încărcării documentelor în aplicație.

Notă: sunt eligibili pentru înscrierea la Centrele de zi de tip creșă din subordinea DGASPC Sector 1 doar copiii ai căror părinți (cel puțin unul dintre părinți) au domiciliul / reședința stabilită și valabilă pe raza Sectorului 1 la momentul încărcării cererii în aplicația online.

B.: Selectați din lista derulantă :

- da – dacă sunteți părinte unic susținător (dacă sunteți familie monoparentală sau copilul nu are paternitatea stabilită în Certificatul de naștere) - este necesară încărcarea unui document din care să reiasă situația familială (sentință judecătorească, acord notariat/ declarație pe propria răspundere, după caz);
- nu – dacă nu vă încadrați în situațiile specifice;

C: Selectați din lista derulantă:

- Da – dacă aveți un alt copil înscris în anul școlar curent și frecventează același Centru de zi de tip creșă pentru care solicitați înscrierea în sesiunea curentă - este necesară încărcarea certificatului de naștere al copilului care este deja înscris la centrul de zi.
- Nu – dacă nu aveți un alt copil înscris și care să frecventeze în anul școlar curent același Centrul de zi de tip creșă (nu se ia în considerare dacă ați avut copii care au frecventat în alți ani școlari respectivul centru de zi);

D1/D2: Selectați din lista derulantă:

- Da – dacă părintele este înscris într-o formă de învățământ de zi în anul școlar curent – este necesară încărcarea unei adeverințe eliberată de unitatea de învățământ.

E.: Selectați din lista derulantă:

- dacă aveți **alți copii** în îngrijire în afara celui pentru care solicitați înscrierea la un Centru de zi de tip creșă și aceștia se încadrează exclusiv în categoria de copii preșcolari/școlari înscriși în ciclul primar în anul școlar curent selectați, din lista derulantă, numărul corespunzător al copiilor aflați în ciclul preșcolar/ școlar primar (clasa 0 – IV inclusiv) – este necesară încărcarea certificatelor de naștere și adeverințe de la unitate preșcolară/ școlară sau carnetele de elev vizate în anul școlar curent;
- nu este cazul: dacă nu aveți alți copii aflați în întreținere care să corespundă categoriei de preșcolari/ școlari înscriși în ciclul primar în anul școlar curent sau dacă aveți alți copii, însă aceștia nu au vârsta sau nu sunt înscriși în ciclul preșcolar sau au depășit ciclul de învățământ primar (exemplu: aveți alt copil nou-născut, sau alt copil înscris în ciclul gimnazial/liceal).

F.: Selectați din lista derulantă:

- 2 sau 3, etc. (după caz): în situația care doriți înscrierea copiilor gemeni sau tripleți în sesiunea curentă la un Centru de zi de tip Creșă – este necesară încărcarea certificatelor de naștere ale gemenilor/tripleților în secțiunea aferentă, într-un singur document .PDF.

- nu este cazul: dacă solicitați înscrierea la un Centrul de zi de tip creșă pentru un copil care nu provine din sarcină multiplă;

G.: Selectați din lista derulantă:

- da – dacă copilul pentru care solicitați înscrierea la un Centru de zi de tip creșă/ sora sau fratele său/ mama sau tatăl său sunt încadrați într-un grad de handicap – este necesară încărcarea documentului scanat în secțiunea aferentă.

- nu este cazul – dacă nici copilul în cauză, nici frații sau părinții săi nu au dizabilități;

Alte documente doveditoare

H. Parinte în concediu creștere copil
Nu

I. Reprezentant legal
Nu

Opțiuni

J. Centrul de zi de tip creșă pentru care optați:
Selectați din lista derulantă un Centru de zi de tip creșă

K. Data începere frecventare:
Selectați o lună din cursul anului școlar curent

Listă derulantă

Listă derulantă

Listă derulantă

Calendar

H.: Selectați din lista derulantă:

- da – dacă unul dintre părinții copilului se află în concediu pentru creșterea copilului – este necesară încărcarea Deciziei pentru suspendarea contractului de

muncă sau Decizia privind aprobarea acordării indemnizației de creșete copil eliberată de Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială;

- nu – dacă niciunul dintre părinții copilului nu se află în concediu pentru creșterea copilului la momentul încărcării cererii în aplicația online;

I.: Selectați din lista derulantă:

- da – dacă sunteți alt reprezentant legal al copilului, altul decât părinții naturali ai acestuia (de exemplu, sunteți desemnat ca tutore sau aveți copilul în plasament) – este necesară încărcarea unui document justificativ (Hotărâre a Comisiei pentru Protecția Copilului, Sentință judecătorească, după caz);

- nu – dacă sunteți părinții naturali ai copilului;

J.: Selectați din lista derulantă Centrul de zi de tip creșă la care doriți să efectuați înscrierea

K.: Selectați din calendar luna din cursul anului școlar curent începând cu care doriți înscrierea la Centrul de zi de tip creșă

Date înscriere

Numărul copiilor

Numărul copiilor de inscris

Selectați numărul de copii pentru care solicitați înscrierea la Centrul de zi de tip creșă ▾

Listă
derulantă

Date Copil 1

Nume:

Redactați numele copilului

Prenume:

Redactați prenumele copilului

CNP:

Redactați Codul Numeric Personal al copilului

Data Nasterii:

Selectați din calendar data nașterii copilului



Calendar

Date Parinte 1

Nume:

Redactați numele mamei copilului

Prenume:

Redactați prenumele mamei copilului

CNP:

Redactați Codul Numeric Personal al mamei copilului

Adresa Domiciliu:

Redactați domiciliul regăsit pe fața cărții de identitate a mamei

Adresa Resedinta:

Doar dacă mama copilului are reședința stabilită în Sectorul 1 pe spatele cărții de identitate, redactați data expirării vizei

Data Expirare Viza:

Doar dacă mama copilului are viză de reședință, redactați data expirării acesteia



Telefon:

Redactați numărul de telefon al mamei copilului

Date Parinte 2

Nume:

Redactați numele tatălui copilului

Prenume:

Redactați prenumele tatălui copilului

CNP:

Redactați Codul Numeric Personal al tatălui copilului

Adresa Domiciliu:

Redactați domiciliul regăsit pe fața cărții de identitate a tatălui copilului

Adresa Resedinta:

Redactați adresa de reședință stabilită pe spatele cărții de identitate a tatălui copilului - doar dacă este cazul

Data Expirare Viza:

Doar dacă tatăl copilului are reședința stabilită în Sectorul 1 pe spatele cărții de identitate, redactați data expirării vizei



Telefon:

Redactați numărul de telefon al tatălui copilului

După completarea formularului și încărcarea documentelor aferente, verificați cu atenție informațiile introduse, apoi apăsați butonul „trimite cererea” pentru înregistrarea acestuia în sistem!

TRIMITE CEREREA

Documentele pot fi încărcate în aplicația online în format .PDF (documente care conțin o pagină sau mai multe pagini) și format .JPG (documente care conțin exclusiv o singură pagină).

Atenție! Documentele care conțin mai multe pagini trebuie scanate într-un singur document și încărcate în rubrica aferentă (exemplu: în situația părinților care au viza de reședință stabilită pe raza Sectorului 1, atât fața, cât și spatele actului de identitate trebuie scanate într-un singur document și încărcat în rubrica „document identitate”).

În fiecare rubrică din formularul online de înscriere poate fi încărcat doar câte un singur document de tip .JPG sau .PDF. Pentru documentele care conțin mai multe pagini, este absolut necesar ca toate paginile să se regăsească într-un singur document, care va fi încărcat în secțiunea corespunzătoare.

IMPORTANT!

Crearea conturilor pentru depunerea cererilor de înscriere se face exclusiv în perioada sesiunilor de înscriere, pe link-ul <https://cresa.dgaspc-sectorul1.ro/> .

Părinții/reprezentanții legali ai copilului vor depune documente necesare înscrierii copilului, exclusiv prin aplicația online, disponibilă pe site-ul instituției, www.dgaspc-sectorul1.ro.

Analiza cererilor va fi realizată exclusiv pe baza documentelor încărcate în aplicația on-line și nu vor fi luate în considerare documente transmise prin intermediul altor canale de comunicare în perioada sesiunii de înscriere sau transemise ulterior perioadei de desfășurare a sesiunii de înscriere prin orice canal de comunicare.

Cererea încărcată pe platforma online nu poate fi modificată, în sensul că, după trimitere, nu se pot efectua completări cu date și/sau documente, nu se poate modifica centrul de zi pentru care s-a optat, nu se poate modifica data de începere selectată pentru frecvența centrului de zi. Analiza cererilor și acordarea punctajelor se face exclusiv pe baza documentelor încărcate în platforma online în perioada sesiunii de înscriere.

Confirmarea înregistrării cererii în aplicația online este reprezentată de e-mail-ul generat automat, care conține numărul, data și ora înregistrării cererii și centrul de zi selectat pentru înscriere. În situația în care părinții nu primesc e-mailul de confirmare a înregistrării cererii, procesul de înregistrare trebuie reluat.