



**CONSILIUL LOCAL SECTOR 1 BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI**

SERVICIUL JURIDIC, CONTENCIOS ȘI RESURSE UMANE

Bld. Mareșal Al. Averescu nr.17, Sector 1, București

resurse.umane @dgaspc-sectorul1.ro

tel/fax: 021.222.99.17

Website:www.dgaspc-sectorul1.ro

operator de date cu caracter personal nr. 6306

DISPOZIȚIA NR. 3119/3-06-2015

Văzând

Referatul întocmit de Serviciul Juridic, Contencios și Resurse Umane, în referire la organizarea și desfășurarea examenului de promovare în grade sau trepte profesionale, pentru personalul contractual din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Luând în considerare prevederile

Legii nr. 284/2010-*Legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice*, cu modificări și completări;

Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 83/2014 *privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice*, cu modificări și completări;

Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, cu modificări și completări,

În temeiul prevederilor

art. 8 alin. 1 din Anexa la Hotărârea Guvernului României nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul- cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificări și completări, coroborat cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

**Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția
Copilului Sector 1**

DISPUNE:

Art. 1 (1) În cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, examenul de promovare în grade sau trepte profesionale pentru personalul încadrat în funcții de natură contractuală, se organizează trimestrial, cu încadrarea în cheltuielile de personal prevăzute.

(2) În vederea organizării și desfășurării examenului de promovare în grad/treaptă profesională, Serviciul Juridic, Contencios și Resurse Umane va supune aprobării Nota internă de informare, care va sta la baza inițierii procedurilor.

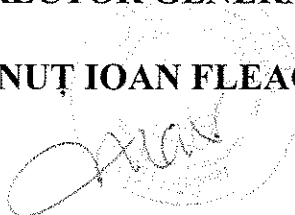
Art. 2 Se aprobă Procedura internă privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare a personalului contractual din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, conform Anexei parte integrantă din prezenta Dispoziție.

Art. 3 Prezenta Dispoziție se comunică compartimentelor din cadrul instituției și se aduce la cunoștința salariaților prin grija conducătorilor acestora.

Art. 4 Prezenta dispoziție se afișează la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și se publică pe pagina de internet a instituției.

DIRECTOR GENERAL,

DĂNUȚ IOAN FLEACĂ



Șef Serviciu Juridic, Contencios
și Resurse Umane
Silvia Cristina Gaju



**CONSILIUL LOCAL SECTOR 1 BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI**

SERVICIUL JURIDIC, CONTENCIOS ȘI RESURSE UMANE

Bld. Mareșal Al. Averescu nr.17, Sector 1, București

resurse.umane @dgaspc-sectorul1.ro

tel/fax: 021.222.99.17

Website:www.dgaspc-sectorul1.ro

operator de date cu caracter personal nr. 6306

Anexa la Dispoziția nr.

3113/9-08.2015

**DIRECTOR GENERAL,
DĂNUȚ IOAN FLEACĂ**

**PROCEDURA INTERNĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE A
PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL DIRECȚIEI
GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
SECTOR 1**

ART.1

(1) Prin promovare se asigură evoluția în carieră a personalului contractual, prin trecerea într-un grad superior sau treaptă profesională superioară, într-o funcție de conducere sau într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior.

(2) Promovarea personalului contractual în grade sau trepte profesionale se face, de regulă, pe un post vacant, iar, în situația în care nu există un asemenea post, se face prin transformarea postului din statul de funcții în care acesta este încadrat într-unul de nivel imediat superior.

(3) Promovarea într-o funcție de conducere se face pe un post vacant cu respectarea prevederilor art. 1 - 40 referitoare la ocuparea unui post vacant prin concurs sau examen, cuprinse în H.G.R. nr. 286/2011.

(4) Pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, salariatul trebuie să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat în activitate.

ART. 2

(1) Promovarea personalului contractual din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 1 în grad/treaptă profesională se face prin examen, în baza unui referat de evaluare întocmit de șeful ierarhic și aprobat de conducătorul instituției.

(2) Referatul de evaluare întocmit de șeful ierarhic cuprinde următoarele elemente:

- a) descrierea activității desfășurate de salariat;*
- b) nivelul de însușire a legislației specifice activității desfășurate;*
- c) aptitudinile pe care le-a dovedit salariatul în modul de îndeplinire a atribuțiilor;*
- d) conduita salariatului în timpul serviciului;*
- e) propunerea de promovare;*
- f) bibliografia și, după caz, tematica examenului de promovare;*
- g) propuneri privind componența comisiei de examinare și cea de soluționare a contestațiilor.*

(3) Referatul de evaluare se depune până în ultima zi lucrătoare a fiecărui trimestru la Serviciul Juridic, Contencios și Resurse Umane din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 1.

ART. 3

(1) Anunțul privind examenul de promovare în grad/treaptă profesională se afișează la sediul și pe pagina de internet a D.G.A.S.P.C. Sector 1, cu 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru organizarea acestuia.

(2) Anunțul va conține în mod obligatoriu:

- a) data, ora și locul desfășurării examenului;*
- b) bibliografia și, după caz tematica;*
- c) modalitatea de desfășurare a examenului.*

ART. 4

Examenul de promovare a personalului contractual în grad/treaptă profesională constă în susținerea unei probe scrise sau a unei probe practice, după caz, stabilite de comisia de examinare. Proba practică se susține în cazul funcțiilor contractuale la care este necesară verificarea abilităților practice.

ART. 5

(1) În vederea susținerii examenului de promovare în grad/treaptă profesională, prin act administrativ al conducătorului instituției, se constituie comisia de examinare și comisia pentru soluționarea contestațiilor.

(2) Comisiile sunt formate din 3 membri cu experiența și cunoștințele necesare în domeniul postului în care se face promovarea și un secretar, cu respectarea prevederilor art. 26 alin. (5) din Legea-cadru nr. 284/2010, cu modificările ulterioare, respectiv din comisii vor face parte și reprezentanți ai sindicatului.

(3) Fiecare membru al comisiei de examinare propune pe baza bibliografiei și, după caz, a tematicii maximum 3 subiecte, dintre care comisia de examinare stabilește 3 până la 9 subiecte, cu cel mult două ore înainte de ora stabilită pentru examenul de promovare.

(4) La locul, data și ora stabilite pentru examenul de promovare în grad/treaptă profesională, comisia de examinare pune la dispoziția fiecărui candidat lista subiectelor stabilite, conform alin. (3).

(5) Fiecare candidat redactează o lucrare pe un subiect ales dintre cele stabilite de către comisia de examinare.

(6) Durata examenului de promovare în grad/treaptă profesională se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depăși 3 ore.

(7) În cadrul examenului de promovare în grad/treaptă profesională fiecare membru al comisiei de examinare notează lucrarea elaborată de candidat cu un punctaj maxim de 100 de puncte, pe baza următoarelor criterii:

- a) *cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate;*
- b) *abilități de comunicare;*
- c) *capacitate de sinteză;*
- d) *complexitate, inițiativă, creativitate.*

(8) Comisia de examinare stabilește ponderea din nota finală a fiecărui criteriu prevăzut la alin. (7).

(9) Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de examinare, care va include următoarele criterii de evaluare:

- a) *capacitatea de adaptare;*
- b) *capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;*
- c) *îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;*
- d) *capacitatea de comunicare;*
- e) *capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.*

(10) Proba practică este notată de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de maximum 100 de puncte.

(11) Comisia de examinare stabilește ponderea din nota finală a fiecărui criteriu prevăzut la alin. (9).

(12) Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul de notare.

(13) Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

(14) Rezultatele examenului de promovare se afișează la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 1, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz, în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.

(15) Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

(16) Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua lucrarea sau proba practică, iar rezultatele finale se afișează la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 1 în două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

ART. 6

(1) Promovarea într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior se face prin transformarea postului din statul de funcții în care acesta este încadrat într-un post prevăzut cu studii superioare de scurtă sau de lungă durată, al cărui grad profesional este imediat superior celui de debutant, cu menținerea gradației avute la data promovării, ca urmare a obținerii unei diplome de nivel superior și a promovării examenului organizat în acest sens, cu respectarea dispozițiilor privitoare la organizarea și desfășurarea concursului.

(2) Propunerea de promovare într-o funcție cu un nivel de studii superior, ca urmare a absolvirii de către salariat a unor forme de învățământ superior în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau considerată de instituție ca fiind utilă pentru desfășurarea activității, justificată de necesitatea modificării fișei de post, se face de către șeful ierarhic superior la cererea salariatului, însoțită de copia legalizată a diplomei de licență, respectiv a diplomei de absolvire sau, după caz, de adeverința care să ateste absolvirea studiilor, eliberate de o instituție de învățământ superior acreditată, și este aprobată de către conducătorul D.G.A.S.P.C. Sector 1.

(3) Promovarea într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior se face numai în măsura în care conducătorul D.G.A.S.P.C. Sector 1 decide ca atribuțiile din fișa postului să fie modificate în mod corespunzător.

ART. 7

(1) Încadrarea în noua funcție ca urmare a promovării examenului de promovare se face începând cu prima zi a lunii următoare celei în care a avut loc promovarea.

(2) După promovare fișa de post se modifică și se completează cu noi atribuții.

-----//-----