



CONSILIUL LOCAL SECTOR 1 BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1
SERVICIUL JURIDIC, CONTENCIOS ȘI RESURSE UMANE
Serviciul Juridic, Contencios și Resurse Umane
Bld. Mareșal Alexandru Averescu nr.17, Sector 1, București
tel/fax: 021.222 37 67; resurse.umane@dgaspc1-sectorul1.ro ; Website:www.dgaspc-sectorul1.ro



Anexa la DISPOZIȚIA nr. 6299/20.06.2024

DIRECTOR GENERAL
MARIANA ȚĂȚAN

**REGULAMENT INTERN
DE ACORDARE A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ PENTRU SALARIAȚII DIN
CADRUL DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI SECTOR 1**

PREAMBUL:

În temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, instituțiile și autoritățile publice acordă, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație, anual vouchere de vacanță în cuantum de 1600 lei personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8000 lei.

Ținând seama de prevederile art. XXVII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 31/2024 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative, ”instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, acordă, anual vouchere de vacanță în cuantum de 1600 lei personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8000 lei.

Potrivit prevederilor art. IV alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare,

(1) Voucherele de vacanță aferente anilor 2022 - 2026 se emit doar pe suport electronic.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, angajatorii vor stabili, prin regulament intern, reguli privind modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, de care vor beneficia salariații,

Prezentul Regulament intern reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță salariaților DGASPC Sector 1 și a fost întocmit cu consultarea organizațiilor sindicale reprezentative la nivelul instituției.

Regulamentul intern are ca scop stabilirea modului de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului de vouchere acordate, exonerările și excepțiile, valoarea voucherelor, dar și modalitatea și perioada de acordare.

Art.1. - Directorul general al DGASPC Sector 1, în calitate de angajator, prin compartimentele de specialitate, acordă salariaților bonuri de valoare în format electronic, în condițiile prevăzute de actele normative care le reglementează, în limita sumelor aprobate cu această destinație, prevăzută în bugetul propriu, în poziție distinctă de cheltuieli, denumită „vouchere de vacanță”, aprobată conform prevederilor legale în vigoare.

Art.2. - (1) Voucherele de vacanță sunt bonuri de valoare emise exclusiv pe suport electronic, pentru a fi folosite în scopul achiziționării de pachete turistice și au o perioadă de valabilitate a utilizării de un an de la data emiterii lor.

Art.3. - Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționată pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

Art.4. - Voucherele de vacanță sunt acordate salariaților DGASPC Sector 1 ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8000 lei.

Art.5. - (1) Se acordă, începând cu luna **iunie 2024**, pentru perioada **01.01.2024-31.12.2024**, o singură indemnizație de vacanță sub formă de vouchere de vacanță pe suport electronic, în cuantum de 1600 lei/ salariat, doar personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8000 lei.

(2) Numărul maxim estimat al salariaților beneficiari de vouchere de vacanță: **1460**

Art.6. (1) La determinarea sumelor totale destinate acoperirii nominale a voucherelor de vacanță se iau în calcul valoarea nominală a voucherului de vacanță și numărul maxim de beneficiari, care vor beneficia de vouchere de vacanță.

(2) În cazul voucherelor de vacanță pe suport electronic, unitatea emitentă transferă beneficiarilor valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic, cu respectarea strictă a prevederilor legale.

(3) Valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic nu poate fi transferată de către unitatea emitentă către beneficiari, dacă DGASPC Sector 1 nu a achitat unității emitente, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

(4) Contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, precum și costurile aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic nu pot fi transferate de către angajator beneficiarilor.

Art.7.-DGASPC Sector 1 achiziționează vouchere de vacanță de la unitatea emitentă în urma unor comenzi trimise de către Serviciul Achiziții Publice, Avizare Contracte către acesta.

Art.8.-DGASPC Sector 1 are obligația, conform art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele la actul normativ.

Art.9.-Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport electronic se efectuează de către Serviciul Financiar, Salarizare și persoanele împuternicite în scris de către conducerea DGASPC Sector 1.

Art.10.-(1) Salariații DGASPC Sector 1 au dreptul să își aleagă unitatea afiliată (*prin unitate afiliată înțelegându-se toți operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism, care dețin unități de primire turistice clasificate și/sau agenții de turism licențiate și care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată și care au contracte încheiate cu unitatea emitentă de vouchere de vacanță*) pentru achiziționarea pachetelor de servicii turistice.

(2) Salariații care au primit vouchere de vacanță nominale pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în

perioada menționată pe acestea, numai pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

(3) Lista cu unitățile afiliate va fi transmisă DGASPC Sector 1 de către unitatea emitentă de vouchere de vacanță.

Art.11. - (1) Se interzice beneficiarului-salariat al DGASPC Sector 1:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute: servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement.

Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

(2) Nerespectarea de către salariați a dispozițiilor de la alin. (1) se sancționează potrivit legislației în vigoare.

Art.12. - Contravaloarea serviciilor turistice acordate de către unitățile afiliate, peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către salariat, titular al voucherelor de vacanță.

Art.13. - Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor legale. Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face odată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora.

Art.14. - (1) Cuantumul acordat salariaților sub forma voucherelor de vacanță se stabilește, în condițiile legii, proporțional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu sau durata contractului de muncă, într-un an calendaristic.

(2) Salariatul care lucrează într-o lună cel puțin jumătate din numărul zilelor lucrătoare din luna respectiva beneficiază de cuantumul aferent unei luni integral lucrate. În cazul în care salariatul a efectuat un număr mai mic de zile lucrătoare decât cel menționat, acesta nu va mai beneficia de voucherele de vacanță aferente lunii respective.

Art.15. - (1) Salariații nou-angajați beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu perioada rămasă până la 31.12.2024, acordarea lor făcându-se în luna imediat următoare lunii angajării.

(2) Salariații angajați în perioada 01.01.2024-31.12.2024 vor beneficia de vouchere de vacanță proporțional cu perioada lucrată în acest interval. În acest caz, valoarea la care are dreptul salariatul nou angajat se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru perioada mai sus menționată la 12 luni și înmulțirea cu numărul luni corespunzător perioadei lucrate din intervalul 01.01.2024-31.12.2024.

(3) În cazul în care din calcule rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.

(4) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță vor fi acordate de către angajatorii unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii, sau, după caz, de fiecare angajator proporțional cu timpul lucrat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(5) În cazul salariaților din instituțiile și autoritățile publice care au mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantum de 1600 lei/salariat, doar personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8000 lei, de către angajatorul unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii.

(6) În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

Art.16.- Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate unui salariat (1600 lei/ salariat, doar personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8000 lei) se diminuează proporțional cu durata suspendării raportului de serviciu/ contractului individual de munca pentru salariații aflați în următoarele situații:

- a) exercitarea unei funcții în cadrul autorității executive, legislative sau judecătorești, pentru perioada respectivă;
- b) exercitarea unei funcții de demnitate publică, pentru perioada respectivă;
- c) detașarea de la DGASPC Sector 1 la alt angajator;
- d) concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap;
- e) în cazul în care salariatul este arestat preventiv, în condițiile Codului de procedură penală sau se află în arest la domiciliu;
- f) concediu fără plată/suspendare raport de serviciu pentru interese personale, pe o perioadă mai mare de o lună.

Art.17. - (1) Pentru persoanele angajate în cadrul DGASPC Sector 1 pe perioadă determinată, voucherele de vacanță se acordă corespunzător acestei perioade.

(2) - În cazul asistenților personali și asistenților maternali profesioniști, voucherele de vacanță se acordă integral în valoarea nominală totală stabilită anual (1600 lei/ salariat, doar personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8000 lei), urmând ca, în situația în care contractul individual de muncă încheiat pe perioadă determinată nu se prelungește sau încetează înainte de termen, contravaloarea voucherelor de vacanță utilizate necuvenit se va restitui instituției.

Art.18. (1) - Pentru persoanele detașate pe perioadă determinată în cadrul DGASPC Sector 1 de la alte instituții și care nu au primit vouchere până la data detașării acestora, se acordă integral în valoarea nominală totală stabilită anual (1600 lei/ salariat, doar personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8000 lei), urmând ca, în situația încetării/detașării, sumele să fie recuperate de către Direcția Economică.

(2) – În cazul prevăzut la Art.16 litera (c) din Regulamentul Intern de acordare a voucherelor de vacanță, dacă voucherele au fost acordate integral la instituția la care salariatul detașat și-a desfășurat activitatea, deși detașarea s-a dispus pe o perioadă mai mică de 12 luni în intervalul 01.01.2024-31.12.2024, respectivă instituție are dreptul să solicite decontarea sumelor acordate suplimentar la Direcția Economică din cadrul DGASPC Sector 1.

(3) – Dacă salariatul detașat conform Art.16 litera (c) din Regulamentul Intern de acordare a voucherelor de vacanță, pe o perioadă mai mică de 12 luni în intervalul 01.01.2024 – 31.12.2024, nu a beneficiat de vouchere de vacanță la respectiva instituție, situație certificată printr-o adeverință, va beneficia de valoarea integrală a voucherelor la DGASPC Sector 1, urmând ca Direcția Economică să recupereze sumele acordate pentru perioada de muncă prestată în cadrul acestor instituții. De asemenea salariatul aflat în această situație va completa declarația conform Anexei 1 la prezentul Regulament Intern.

Art.19. – În cazul personalului încadrat prin transfer, voucherele de vacanță se vor acorda integral, cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte că angajatorul de la care s-a transferat nu i-a acordat vouchere de vacanță până la data realizării transferului, adeverință ce va trebui prezentată în termen de 15 zile de la data transferului, urmând ca Direcția Economică să recupereze sumele acordate pentru perioada de muncă prestată în cadrul acestor instituții.

Art.20. – Voucherele de vacanță pentru intervalul 01.01.2024-31.12.2024 se acordă integral salariaților care în această perioadă beneficiază de concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu pentru îngrijirea copilului bolnav, personalului care în perioada de referință beneficiază în condițiile legii de zile libere acordate părinților pentru supravegherea copiilor, în situația închiderii temporare a unităților de învățământ/de reducerea programului de lucru conform dispozițiilor legale, numai cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) momentul acordării să se situeze în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024;
- b) în buget să existe sume prevăzute distinct cu această destinație;
- c) persoanele să fi desfășurat efectiv activitate în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, indiferent de perioada lucrată;
- d) salariul de bază net din luna anterioară acordării voucherelor să fie de până la 8000 lei.

Art.21. (1) – Voucherele de vacanță nu se acordă salariaților care, pe întreaga perioadă de referință, s-au aflat în concediu pentru creșterea copilului, cât și celor care s-au aflat în concediu fără plată sau au avut activitatea suspendată, în condițiile legii.

(2) - Salariații care nu doresc să beneficieze de vouchere de vacanță vor înștiința în scris DGASPC Sector 1 în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării prezentului Regulament, conform modelului din **Anexa 2** la prezentul Regulament.

Art.22. - Funcționarii publici și angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției care și-au încheiat activitatea până la data acordării voucherelor, nu vor primi vouchere de vacanță.

Art.23. (1) - Serviciul Financiar-Salarizare va transmite Serviciului Juridic, Contencios și Resurse Umane situația nominală a salariaților ale căror salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8000 lei.

(2) Situația nominală va cuprinde salariile de bază nete, calculate conform dispozițiilor de stabilire a acestora în vigoare la data stabilirii drepturilor salariale pentru luna anterioară acordării voucherelor de vacanță, conform fișelor colective de prezență, cuprinzând zilele prezente, zile concediu de odihnă, zile concediu medical, zile efectuare concediu fără plată.

(3) Indemnizația de concediu medical, acordată cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 158/2008 se determină ca medie a veniturilor brute lunare din ultimele 6 luni.

(4) Indemnizația de concediu de odihnă reprezintă media zilnică a drepturilor salariale prevăzute în ultimele 3 luni (salariul de bază, indemnizațiile și sporurile cu caracter permanent convenite pentru perioada respectivă, prevăzute în contractul individual de muncă sau în actul administrativ de numire, precum și în actele de modificare ale acestora).

Art.24.- Pe baza situației realizate conform art.23. din prezentul regulament Serviciul Juridic, Contencios și Resurse Umane va transmite Serviciului Financiar, Salarizare pe suport hârtie și în format electronic lista cu persoanele îndreptățite să beneficieze de vouchere de vacanță conform modelului de mai jos:

Nr. crt	Nume	Prenume	CNP	Număr vouchere	Valoare totală vouchere
---------	------	---------	-----	----------------	-------------------------

Art.25. Voucherele de vacanță pe suport electronic se eliberează persoanelor împuternicite din cadrul compartimentelor de către Serviciul Financiar, Salarizare, în baza unui centralizator, conform Anexei nr. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 26. Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

Art. 27. - (1) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui DGASPC Sector 1, prin Serviciul Financiar Salarizare, suportul electronic, care la rândul său, va restitui suportul electronic unității emitente.

(2) Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către DGASPC Sector 1.

Art.28. - (1) Serviciul Juridic, Contencios și Resurse Umane înștiințează în scris Serviciul Financiar, Salarizare cu privire la persoanele care au beneficiat de vouchere de vacanță necuvenite, cât și de valoarea acestora care trebuie recuperată. Voucherele neutilizate și/sau contravaloarea voucherelor necuvenite unor salariați vor/va fi recuperate de către Serviciul Financiar, Salarizare, cu respectarea procedurilor uzitate în materie.

(2) În situația încetării raportului de serviciu/ contractului individual de muncă, contravaloarea voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul este proporțională cu perioada

lucrată de la data de 01.01.2024 (sau la data angajării în situația în care angajarea salariatului s-a făcut după data de 01.01.2024) și până la data încetării raportului de serviciu/contractului individual de muncă. În acest caz, valoarea la care are dreptul salariatul se determină prin raportarea valorii nominale total stabilite pentru perioada mai sus menționată la 12 luni și înmulțirea cu numărul de luni corespunzător perioadei lucrate în intervalul 01.01.2024 și până la 31.12.2024, (sau de la data angajării în situația în care angajarea salariatului s-a făcut după data de 01.01.2024 și până la 31.11.2024).

(3) În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.

(4) În cazul în care după consumarea totală sau parțială a voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul, acesta se regăsește într-una din situațiile de la art.16 sau îi încetează raportul de serviciu/contractual individual de muncă, angajatul este obligat să restituie voucherelor de vacanță neutilizate și necuvenite, sau contravaloarea acestora, dacă au fost utilizate necuvenit, în baza unei declarații pe proprie răspundere conform **Anexei 3** la prezentul Regulament Intern.

(5) Prevederile alin. (4) nu se aplică salariaților al căror raport de serviciu/contract individual de muncă a încetat din motive neimputabile acestora (pensionare, deces sau reducere de posturi).

Art.29. - Furtul sau pierderea voucherelor de vacanță va fi anunțată în scris Serviciului Financiar, Salarizare, prin declarație pe propria răspundere.

Art.30. - În cazul în care salariații restituie voucherelor de vacanță neutilizate cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de sfârșitul perioadei de valabilitate, acestora li se va recalcula și restitui în luna imediat următoare impozitul aferent și reținut voucherelor de vacanță returnate.

Art.31. -Aducerea la cunoștința salariaților a prezentului Regulament intern de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariații DGASPC Sector 1 se va efectua de către personalul cu funcții de conducere, prin consemnare într-un proces-verbal de informare, pe bază de semnătură a salariaților și prin publicare pe pagina de internet a instituției.

-----//-----

ANEXA 1
La Regulamentul Intern

Declarație pe propria răspundere privind voucherele de vacanță pentru anul 2024

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(ă) în _____
Strada _____ nr., _____, bl. _____ sc. _____ et. _____
_____ ap. _____, sector _____ posesor al B.I./C.I. seria _____ nr. _____, cunoscând
prevederile art.326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere,
am beneficiat de vouchere de vacanță în sumă de _____ lei/ **nu am beneficiat** de
vouchere de vacanță pentru anul 2024 de la instituția de la care sunt detașat/detașată.

DATA

SEMNĂTURA

**Declarație pe propria răspundere privind
renunțarea la voucherele de vacanță pentru anul 2024**

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(ă) în _____
Strada _____ nr., _____, bl. _____ sc. _____ et. _____
_____ ap. _____, sector _____ posesor al B.I./C.I. seria _____ nr. _____, cunoscând
prevederile art.326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere,
că refuz primirea voucherelor de vacanță pe anul 2024 pe motiv
că _____

DATA

SEMNĂTURA

ANEXA 3

La Regulamentul Intern

Declarație pe propria răspundere privind valoarea nominală existentă pe suportul electronic al voucherelor de vacanță

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(ă) în _____
Strada _____ nr., _____, bl. _____ sc. _____ et. _____
_____ ap. _____, sector _____ posesor al B.I./C.I. seria _____ nr. _____,
începând cu data de _____, îmi încetează raportul de serviciu/contractual
individual de muncă, mi se suspendă raportul de serviciu/contract individual de muncă,
cunoscând prevederile art.326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie
răspundere că, valoarea nominală existentă pe suportul electronic al voucherelor de vacanță, pe
care îl voi preda Direcției Economic, este de _____ lei.

DATA

SEMNĂTURA