

COMPARTIMENT PROBLEME INTERETNICE ȘI SPRIJIN PENTRU VICTIMELE TRAFICULUI DE PERSOANE

(locația: București, Sector 1, B-dul Mareșal Al. Averescu nr.17, aflat în subordonarea șefului Serviciului Prevenire)

îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a. identificarea persoanelor și familiile aflate în situații de risc, în vederea realizării de acțiuni și măsuri cu scopul de a preveni situațiile de criză;
- b. depistează, evaluează și monitorizează familiile/persoanele aflate în situații de criză prin autosezizare sau prin intermediul partenerilor sociali (primărie, dispensare/spitale, medici de familie, poliție, parohii, administrații de bloc, etc.);
- c. monitorizează familiile aparținând minorităților din sectorul 1 care au probleme deosebite: venituri foarte mici, număr mare de copii, bolnavi cronici înregistrați;
- d. evaluează psihosocial potențialii beneficiari de servicii sociale (persoane/familii aflate în situație de criză aparținând minorităților);
- e. asigură desfășurarea acțiunii de acordare a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței conform OUG 70/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- f. mediatizează activitățile cu caracter social inițiate pentru membrii comunității aparținând diverselor minorități din sectorul 1;
- g. colaborează cu instituțiile de învățământ pentru accesul copiilor/adulților fără discriminare la procesul de educație;
- h. inițiază și derulează parteneriate cu societatea civilă privind reducerea analfabetismului în rândul persoanelor de etnie romă;
- i. inițiază și derulează proiecte de colaborare cu A.L.O.F.M. Sector 1 în vederea identificării de locuri de muncă corespunzătoare calificării beneficiarilor de servicii sociale cu risc de discriminare/marginalizare;
- j. colaborează cu instituțiile medicale pentru accesul persoanei/familiei la servicii medicale fără discriminare;
- k. inițiază/promovează și implementează programe cu caracter social și comunitar privind minoritățile; inițiază întâlniri cu asociațiile și organizațiile reprezentative din sector în vederea îmbunătățirii relațiilor interetnice din teritoriu și prevenirea unor tensiuni;
- l. orientează/acompaniază pentru consilierea juridică/psihologică/medicală a beneficiarilor;
- m. are responsabilitatea de a dezvolta o baza de date cu privire la problemele membrilor comunității aparținând minorităților din sectorul 1;
- n. colaborează cu serviciile proprii DGASPC Sector 1, în rezolvarea cazurilor sociale, promovând lucrul în echipa pluridisciplinară;
- o. asigură întocmirea împreună cu potențialii beneficiari de servicii sociale a planului de servicii și punerea în practică a acestuia prin semnarea prealabilă a contractului cu beneficiarul ;
- p. respectă și promovează standardul minim obligatoriu privind managementul de caz;
- q. asigură asistență medicală primară pentru cazurile de trafic de persoane cu domiciliul sau reședința pe raza Sectorului 1,
- r. consiliere socială și de suport privind reintegrarea socială și profesională a acestora a victimelor traficului de persoane;

- s. identifică tipul de servicii sociale ce pot fi acordate;
- t. prin asistenții sociali identifică și îndrumă victimele traficului de persoane către serviciile publice, în vederea integrării profesionale, fie prin găsirea unui loc de muncă, fie prin participarea la cursuri de calificare/recalificare, inclusiv prin obținerea unei locuințe;
- u. acompaniază persoana în vederea obținerii unor documente și acte de identitate sau stare civilă;
- v. facilitează accesul la alte tipuri de prestații sociale și servicii sociale;
- w. efectuează demersuri în colaborare cu comunitățile locale de unde provin pentru reintegrarea lor în aceste comunități (locuințe sociale);
- x. promovează păstrarea confidențialității cazurilor sociale aflate în atenția compartimentului;
- y. fundamentează și întocmește proiectele de dispoziții ale directorului general precum și proiectele referatelor de aprobare ale hotărârilor pe care DGASPC Sector 1 le supune spre aprobare Consiliului Local Sector 1, în domeniul său de activitate;
- z. asigură implementarea controlului intern managerial, conform legislației specifice în vigoare;
- aa. îndeplinește și alte atribuții și sarcini de serviciu la solicitarea conducerii instituției sau stabilite prin acte normative;
- bb. colaborează cu celelalte compartimente din cadrul instituției pentru îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor.