

SERVICIUL ASISTENȚĂ COMUNITARĂ, INFORMARE ȘI CONSILIERE SOCIO-MEDICALĂ

(locația: București, Sector 1, Str. Caraiman, nr.33A, aflat în subordonarea directorului general
adjunct asistență socială comunitară)

îndeplinește următoarele atribuții principale:

1. Depistarea, evaluarea, monitorizarea și consilierea familiilor aflate în dificultate în vederea includerii în programul medical.
2. Colaborarea cu departamentele specializate din cadrul instituției pentru stabilirea împreună cu beneficiarii a programului individual de servicii;
3. Orientarea și acompanierea beneficiarilor pentru obținerea drepturilor legale;
4. Informarea și Consilierea psihologică și socială a tuturor grupurilor sociale cu risc de marginalizare socială ;
5. Inițiază și implementează programe de informare a comunității cu privire la serviciile de asistență socială și asistență medicală existente la nivelul Sectorului 1 București ;
6. Elaborează proiecte și inițiază parteneriate pentru înființarea de puncte de informare și consiliere zonale pentru cetățeni;
7. Derulează în grădinițe, școli și licee programe de educație pentru sănătate, educație sexuală și educație comunitară;
8. Implicarea/colaborarea în programe comune cu ONG-urile partenere în vederea implementării strategiei locale în domeniu.
9. Elaborează studii în vederea îmbunătățirii calității vieții cetățenilor, îmbunătățirii stării de sănătate și prevenirii marginalizării sociale, colaborând în acest sens cu unități de învățământ, ong-uri și alte instituții.
10. Intocmește rapoarte și statistici privind activitatea desfășurată în instituție;
11. Păstrează confidențialitatea cazurilor aflate în atenția serviciului;
12. Evaluează, propune și verifică includerea beneficiarilor în program conform criteriilor stabilite la nivelul instituției;
13. Accesează în calitate de persoană împuternicită de instituție spațiul privat virtual al solicitantului de servicii medicale în vederea eliberării documentelor necesare de la alte instituții de stat (A.N.A.F.);
14. Accesează, în calitate de persoană împuternicită de instituție, spațiul privat virtual al solicitantului de servicii socio-medice în vederea eliberării documentelor necesare de la alte instituții de stat.
15. Întocmește, înregistrează și arhivează fișele de consultație clinică generală ale beneficiarilor, ținând legătura cu celelalte servicii specializate;
16. Ține evidența periodică și anuală, în softul electronic, a numărului de înregistrări/ cereri de includere în programul de efectuare ale actelor terapeutice și ale datelor statistice pe formulare stabilite de conducere.