

INFORMATII GENERALE PRIVIND PROCEDURA PENTRU ÎNSCRIEREA COPILOR LA CENTRELE DE ZI DE TIP CREȘĂ

Depunerea cererilor pentru înscrierea copiilor la centrele de zi de tip creșă se realizează exclusiv în perioada sesiunilor de înscriere pe site-ul <https://cresa.dgaspc-sectorul1.ro/> .

Informații esențiale

Sunt eligibile pentru înscrierea la centrele de zi de tip creșă exclusiv cererile părinților care au domiciliul sau reședința stabilită și valabilă pe raza Sectorului 1.

Atenție! Cererile de înscriere la centrele de zi tip creșă transmise pe e-mail sau depuse la sediile creșelor /sau la sediul DGASPC Sector 1, NU vor fi luate în considerare!

Analiza cererilor va fi realizată exclusiv pe baza documentelor încărcate în aplicația online și nu vor fi luate în considerare documente transmise prin intermediul altor canale de comunicare în perioada sesiunii de înscriere sau transmise ulterior perioadei de desfășurare a sesiunii de înscriere prin orice canal de comunicare.

Vă rugăm să completați cu atenție formularul online de înscriere la centrele de zi și să încărcăți documentele solicitate, deoarece nu pot fi efectuate modificări după transmiterea formularului.

Confirmarea înregistrării cererii în aplicația online este reprezentată de e-mail-ul generat automat, care conține numărul, data și ora înregistrării cererii și centrul de zi selectat pentru înscriere. În situația în care părinții nu primesc e-mailul de confirmare a înregistrării cererii, procesul de înregistrare trebuie reluat.

Precizăm că nu sunt posibile modificări ulterioare depunerii cererii și nu sunt acceptate completări ulterioare transmise pe adresele de e-mail ale instituției în perioada de înscriere și nu sunt luate în considerare solicitările de înscriere transmise pe e-mail în sesiunea de înscriere aferentă aplicației online. În situația în care părinții/ reprezentanții legali doresc se efectueze orice fel de modificare (de exemplu, adăugare documente în vederea obținerii unui alt punctaj, modificare centru de zi pentru care aplică, modificare dată de începere a frecventării, etc.), vor depune o nouă cerere, iar cererea depusă anterior se va anula, fiind luată în considerare ultima cerere depusă.

Analiza cererilor va fi realizată exclusiv pe baza documentelor încărcate în aplicația online și nu vor fi luate în considerare documente transmise prin intermediul altor canale de comunicare în perioada sesiunii de înscriere sau transmise ulterior perioadei de desfășurare a sesiunii de înscriere prin orice canal de comunicare.

Înscrierea este valabilă doar pentru perioada fiecărui an școlar, respectiv, septembrie – iunie. Cererile nesoluționate favorabil vor rămâne pe lista de așteptare până la finalul lunii iunie a fiecărui an școlar, ulterior fiind anulate.

Proximitatea creșei față de locuință sau de locul de muncă nu constituie un criteriu la analizarea și aprobarea cererilor!

Nu trebuie să încărcăți acte pentru părinții sau reprezentanții care nu sunt domiciliați sau rezidenți în sectorul 1, însă, completați datele acestora în secțiunea aferentă din formular.

Persoanele care întâmpină dificultăți pentru accesarea aplicației online, pot beneficia de asistență pentru înscrierea în aplicația online, la sediul Serviciului Prevenire a Separării Copilului de Familie, din București, Sector 1, Bd. Mareșal Alexandru Averescu, nr. 17, corp H, în perioada sesiunii de înscriere, în timpul programului de lucru.

➤ Explicare termeni

Domiciliu: adresa specificată pe fața cărții de identitate; în situația Cărții de identitate electronice: adresa stipulată în Certificatul privind domiciliul înregistrat în Registrul Național de Evidență a Persoanelor.

Reședință: adresa stabilită temporar pe spatele cărții de identitate;

Părinte unic susținător: părintele la care a fost stabilit domiciliul prin Hotărâre/ Sentință de divorț sau de încredințare a copilului/ convenție notarială **sau** în cazuri excepționale în cazul relațiilor neoficializate – declarație pe propria răspundere din care să reiasă separarea părinților și faptul că celălalt părinte nu contribuie la creșterea și îngrijirea copilului **sau** copilul care nu are paternitatea stabilită **sau** situația în care unul dintre părinți este decedat;

Frați care sunt înscriși și frecventează același centru de zi de tip creșă în anul școlar pentru care se face înscrierea la centrul de zi de tip creșă;

Alt copil aflat în întreținere: alt copil minor aflat în întreținere, înscris în anul școlar pentru care se face înscrierea la un centru de zi de tip creșă, la o formă de învățământ de nivel preșcolar sau primar (grădiniță sau clasele pregătitoare – IV).

Copii proveniți din sarcină multiplă: gemeni, tripleți etc.;

Rude primare: copil în cauza (pentru care este solicitată înscrierea la un centru de zi de tip creșă) cu dizabilități, părinții/reprezentanții legali ai acestuia sau surorile/frații acestuia. Nu se încadrează acestui criteriu alți membrii ai familiei extinse a copilului;

Reprezentant legal: persoana (altă decât părinții) desemnată ca fiind reprezentantul legal al copilului, printr-o hotărâre judecătorească sau hotărâre a Comisiei pentru Protecția Copilului.

Documente necesare

Vor fi încărcate în câmpurile din formularul de înscriere în format .JPG sau .PDF (pentru documentele conținând o singură pagină) și doar .PDF (pentru documentele conținând una sau mai multe pagini):

- a) **certificatul de naștere al copilului/ copiilor pentru care se solicită înscrierea la un centru de zi de tip creșă;**
- b) **cărțile de identitate ale părinților (mamă, tată)/ reprezentanților legali – părinții care dețin vize de reședință stabilite și valabile pe raza Sectorului 1, vor încărca *un singur document* (.PDF sau .JPG) care va conține atât fața, cât și spatele cărții de identitate;** . În situația cărților de identitate electronice este necesar să fie încărcate Certificate privind domiciliul înregistrat în Registrul Național de Evidență a Persoanelor. Cărțile de identitate electronice încărcate fără Certificat privind domiciliul înregistrat în Registrul Național de Evidență a Persoanelor vor fi considerate invalide. Certificatul privind domiciliul înregistrat în Registrul Național de Evidență a Persoanelor poate fi obținut gratuit prin intermediul platformei: <https://hub.mai.gov.ro/>
- c) **certificatul de căsătorie al părinților/ reprezentanților legali - după caz;**
- d) **decizia de suspendare a contractului de muncă sau decizia privind aprobarea acordării indemnizației de creștere copil**, eliberată de Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București, în cazul în care unul dintre părinți se află în concediu de creștere și îngrijire copil;

- e) hotărâre/sentință de divorț sau de încredințare a copilului / convenție notarială sau în cazuri excepționale în cazul relațiilor neoficializate – declarație pe propria răspundere din care să reiasă separarea părinților și faptul că celălalt părinte nu contribuie la creșterea și îngrijirea copilului –dacă este cazul;
- f) **certificatul de deces al unuia dintre părinți** – dacă este cazul;
- g) hotărâre/ sentință de plasament sau sentință de încredințare în vederea adopției – dacă este cazul;
- h) certificate de naștere pentru ceilalți frați ai copilului care frecventează același centru de zi de tip creșă în anul școlar pentru care se face înscrierea – dacă este cazul;
- i) certificate de naștere pentru ceilalți copii aflați în întreținere care frecventează învățământul preșcolar, școlar – inclusiv până la finalizarea clasei a IV-a, *înscrisi în anul școlar pentru care se face înscrierea la un centru de zi de tip creșă și dovadă: adeverințe eliberate de unitățile de învățământ (în situații excepționale, pentru copiii care urmează să frecventeze primul an de grădiniță, respectiv școală și nu s-a putut obține adeverință, părinții vor încărca declarații pe proprie răspundere care vor conține în mod obligatoriu denumirea unității de învățământ la care este înscris copilul)* – după caz;
- j) hotărâre privind încadrarea într-un grad de handicap și certificatul de încadrare într-un grad de handicap pentru copil/ fratele copilului / sora copilului/ părintele/ reprezentantul legal al copilului - cu dizabilități - dacă este cazul;

Sunt declarate respinse cererile de înscriere care:

- Sunt incomplete în aplicația de înscriere online;
- Nu întrunesc criteriul de admitere privind domiciliul (părinții/reprezentanții legali nu au domiciliul în Sectorul 1 SAU nu dețin o viză de reședință valabilă la momentul înscrierii);
- sunt încărcate cărți de identitate electronice neînsoțite de Certificatul privind domiciliul înregistrat în Registrul Național de Evidență a Persoane;
- sunt încărcate permise de ședere pentru beneficiarii protecției temporare eliberate conform Deciziei (UE) 2022/382 în conținutul cărora nu este stipulat domiciliul;
- Documentele atașate sunt eronate (sunt încărcate fișiere goale sau cu un alt conținut față de cel justificativ);
- Depășesc limita de vârstă a antepreșcolarului (3 ani) la începerea valabilității acordului pentru frecventarea centrului de zi de tip creșă;
- Conțin solicitarea de transfer a unui copil care beneficiază deja de un loc la un centru de zi;
- Conțin solicitarea de înscriere a copilului la un alt centru de zi față de cel la care a primit acord favorabil;

Criterii de departajare

- **5 puncte pentru fiecare părinte/ reprezentant legal cu domiciliul stabil pe raza Sectorului 1** – fotocopii ale cărților de identitate, fotocopie a certificatului de căsătorie

(după caz); nu se acordă punctaje pentru vizele de reședință stabilite și valabile pe raza Sectorului 1. Cărțile de identitate electronice încărcate fără Certificat privind domiciliul înregistrat în Registrul Național de Evidență a Persoanelor vor fi considerate invalide. Certificatul privind domiciliul înregistrat în Registrul Național de Evidență a Persoanelor poate fi obținut gratuit prin intermediul platformei: <https://hub.mai.gov.ro/>

- **5 puncte suplimentare pentru părintele unic susținător** - fotocopie după sentința de divorț definitivă și irevocabilă, fotocopie după certificatul de deces sau în cazuri excepționale în cazul relațiilor neoficializate - declarație pe propria răspundere din care să reiasă separarea părinților și faptul că celălalt părinte nu contribuie la creșterea și îngrijirea copilului; se acordă punctajul suplimentar atât pentru părintele unic susținător care are domiciliul pe raza Sectorului 1, cât și pentru cel care are domiciliul pe raza altei localități și viză de reședință stabilită și valabilă pe raza Sectorului 1 la momentul încărcării cererii în aplicație;
- **5 puncte pentru copiii care au frați înscriși și frecventează același centru de zi în anul școlar** pentru care se face înscrierea la centrul de zi de tip creșă – fotocopii ale certificatelor de naștere ale fraților;
- **2 puncte pentru fiecare alt copil minor aflat în întreținere (preșcolar, școlar, până la finalizarea învățământului primar, inclusiv clasa a IV-a) înscris în anul școlar** pentru care se face înscrierea la un centru de zi de tip creșă – fotocopii ale certificatelor de naștere, adeverințe eliberate de către unitățile de învățământ; în situația în care nu a putut fi obținută adeverință de la unitatea de învățământ, părinții au posibilitatea să formuleze o declarație olografă în care să specifice obligatoriu denumirea unității școlare în cadrul căreia copilul va frecventa cursurile preșcolare/primare și clasa în care acesta este înscris în anul școlar pentru care se face înscrierea la un centru de zi de tip creșă; nu se acordă punctaj suplimentar pentru alți copii aflați în întreținere care nu se încadrează în categoriile specificate anterior; nu se vor lua în considerare carnetele de elev încărcate și nu se va acorda punctajul suplimentar.
- **2 puncte pentru fiecare copil proveniți din gemeni/ tripleți** – certificatele de naștere ale copiilor;
- **5 puncte pentru copil/ frate/ soră/ părinte cu dizabilități** (încadrat în grad de handicap) – xerocopii ale actelor de identitate, xerocopie a hotărârii privind încadrarea într-un grad de handicap și xerocopie a certificatului de încadrare într-un grad handicap; se acordă punctajul aferent criteriului o singură dată, indiferent de numărul membrilor familiei încadrați într-un grad de handicap. Nu se acordă punctaj suplimentar pentru alți membri ai familiei extinse încadrați în grad de handicap, iar în aceste situații documentul este invalid pentru acest criteriu.

Punctajul suplimentar aferent criteriului *părinte cu dizabilități* va fi atribuit doar pentru părinții care au domiciliul/ viza de reședință valabilă pe raza Sectorului 1 la momentul încărcării cererii în aplicația online și nu vor fi oferite părinților (soțului/ soției applicantului online – părintele care are domiciliul/viză de reședință valabilă pe raza Sectorului 1 și care face înscrierea în aplicația online) care nu au domiciliul/reședința stabilită pe raza Sectorului 1.

Soluționarea cererilor:

La baza analizării și aprobării cererilor, se vor avea în vedere următoarele criterii:

1. Ordinea descrescătoare a punctajelor realizate (de la cel mai mare punctaj la cel mai mic);
2. Cererile cu punctaje egale vor fi departajate conform ordinii de depunere (număr de înregistrare / dată și oră de înregistrare a cererii);

Cererile de înscriere la creșă pentru copiii ai căror părinți dețin viză de reședință valabilă în Sectorul 1 vor fi soluționate favorabil, în funcție de punctaj și de ordinea depunerii cererilor în aplicația online, doar în limita locurilor rămase disponibile în urma repartizărilor la centrele de zi a copiilor ai căror părinți au domiciliul pe raza Sectorului 1.

Afișarea rezultatelor

Listele cuprinzând rezultatele sesiunii de înscriere NU vor conține datele de identificare ale copiilor. Identificarea cererilor se va face pe baza numerelor de înregistrare generate de aplicația online, utilizate în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 679/2016. Numerele de înregistrare generate vor fi afișate și transmise pe adresa de e-mail a părintelui/reprezentantului legal, odată cu confirmarea înregistrării cererii de înscriere.

Redistribuirea locurilor disponibile

În cazul în care după repartizarea locurilor la centrele de zi se constată că au rămas locuri disponibile la anumite centre de zi, se va proceda la redistribuirea cererilor nesoluționate, în funcție de punctajul cumulat și ora și data înregistrării cererii în aplicația online, cu informarea prealabilă și acordul părinților/ reprezentanților legali ai copilului / copiilor. Modalitatea de redistribuire a cererii aflate pe lista de așteptare către un alt centru de zi de tip creșă unde au rămas locuri vacante va fi afișată pe site-ul instituției: www.dgaspc-sectorul1.ro, Secțiunea „Comunicate de presă”.

În situația în care ulterior începerii anului școlar se vor elibera locuri la centrele de zi tip creșă, acestea vor fi repartizate conform listei de așteptare.

După soluționarea cererilor din lista de așteptare dacă vor exista locuri disponibile în cadrul centrelor de zi tip creșă, se va organiza o altă sesiune de înscriere.