



CONSILIUL LOCAL SECTOR 1 BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Serviciul Achiziții Publice, Avizare Contracte
Bld. Mareșal Al. Averescu, nr. 17, Sector 1, București
tel/fax: 021.223.15.14; e-mail: achizitiipublice@dgaspc-sectorul1.ro
website: www.dgaspc-sectorul1.ro
operator de date cu caracter personal nr. 6306



ANUNȚ DE PARTICIPARE

Către,

OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

“Servicii de pază, protecție și intervenție rapidă”

Anexa 2 – Legea nr.98/2016

CPV: 79713000-5 –Servicii de pază

1. Denumirea autorității contractante: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cod fiscal:15318810, cu sediul în București, B-dul Mareșal Averescu nr.17, Sector 1, tel:021/223.41.90; 021/223.41.97; Tel/Fax: 021.222.42.75; 021.222.99.81, e-mail: registratura@dgaspc-sectorul1.ro

2. Procedura de atribuire aplicată este: **PROCEDURĂ PROPRIE** în conformitate cu art.68 alin (1), litera h) și art.111 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

3. Natura serviciilor care trebuie prestate: “**Servicii de pază, protecție și intervenție rapidă**” – cod CPV: 79713000-5 –Servicii de pază-Rev.2

4. Locul de prestare al serviciilor achiziționate: Locațiile obiectivelor aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 1, conform cerințelor caietului de sarcini. Obiectivele identificate nu au caracter limitativ, prestarea serviciilor putând fi extinsă și la alte locații pe parcursul derulării acordului-cadru.

5. Cantitatea serviciilor care trebuie prestate: “**Servicii de pază, protecție și intervenție rapidă**” cu 42 posturi de pază; valoarea estimată 6.106.028,50 lei fără TVA, conform prevederilor caietului de sarcini din documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă în limita bugetului alocat și/sau a necesității identificate, va diminua numărul de posturi de pază cât și valoarea contractelor subsecvente încheiate.

Sursa de finanțare- bugetul local.

Valoarea minimă estimată a acordului-cadru: 1.017.665,36 lei fără TVA

Valoarea maximă estimată a acordului-cadru: 6.106.028,50 lei fără TVA

6. Modalitatea de atribuire: Acord-cadru cu o durată de 12 luni.

Autoritatea contractantă a optat pentru încheierea unui acord-cadru având în vedere că utilizarea acestui instrument este de natură să genereze o serie de beneficii, fiind vorba de un proces cu caracter de repetabilitate de servicii ce se întinde pe o perioadă determinată de 12 luni. Astfel, s-a avut în vedere faptul că pe toată durata pentru care va fi încheiat acordul-cadru și în funcție de necesitățile sale concrete, autoritatea contractantă va putea atribui ulterior contracte subsecvente aferente, nemaifiind astfel necesară organizarea de noi proceduri pentru respectivele servicii.

Pe perioada de derulare a acordului-cadru se estimează a se încheia 6 contracte subsecvente pe an, în funcție de fondurile bugetare și de necesitățile efective ale instituției, respectiv ori de câte ori intervine o necesitate a autorității contractante în legătură cu obiectul acordului-cadru.

Modalitatea de atribuire a contractelor subsecvente este aceea potrivit căreia de fiecare dată când apare necesitatea prestării serviciilor ce fac obiectul acordului-cadru autoritatea contractantă să se adreseze operatorului economic declarat câștigător al acordului-cadru.

Autoritatea contractantă decide să nu reia competiția la nivelul contractelor subsecvente, întrucât dorește:

- atribuirea rapidă și flexibilă a contractelor subsecvente;
- satisfacerea într-un timp optim a necesităților autorității contractante evitând întârzieri în prestarea serviciilor.

Alocarea posturilor de pază la nivelul obiectivelor poate fi modificată în derularea acordului-cadru, în funcție de necesitățile reale/ad-hoc formate.

Valoarea contractelor subsecvente:

Cantitatea maxima aferenta acordului-cadru este de: 336.050 ore

Cantitatea minima aferenta acordului-cadru este de: 56.008 ore

Cantitatea maxima aferenta celui mai mare contract subsecvent este de: 84.751 ore

Cantitatea minima aferenta celui mai mare contract subsecvent este de: 28.515 ore

Valoarea estimata maxima a acordului-cadru: 6.106.028,50 lei

Valoarea estimata minima a acordului-cadru: 1.017.665,36 lei

Valoarea estimata maxima a celui mare contract subsecvent: 1.539.925,67 lei

Valoarea estimata minima a celui mare contract subsecvent: 518.117,55 lei

7. Legislația aplicabilă:

- Procedură proprie
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G.nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Notificarea emisă de ANAP în 31.07.2020 cu privire la achiziția serviciilor sociale și a altor servicii specifice ca urmare a prevederilor legislative adoptate prin O.U.G. nr.114/2020;
- Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini;
- Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile www.anap.gov.ro

8. Opțiunea de achiziționare a unor cantități suplimentare: conform caietului de sarcini

9. Nu se acceptă oferte alternative.

10. Documentația de atribuire se regăsește publicată în SEAP la secțiunea “Publicitate anunțuri” și pe site-ul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, www.dgaspc-sectorul1.ro, la secțiunea Transparență decizională- Achiziții Publice. Autoritatea contractantă a efectuat demersurile spre publicare și în suplimentul la Jurnalul Oficial al Uniunii Europene www.ted.europa.eu

11. Orice operator economic poate participa individual sau în asociere/subcontractare la procedura de atribuire.

12. Termenul limită de transmitere a ofertelor 20.08.2021, ora 9.00

Ofertele depuse după data și ora limită nu se vor lua în considerare.

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 4 luni de la termenul limită de primire a ofertelor.

13. Adresa la care se transmit ofertele: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cod fiscal:15318810, cu sediul în București, B-dul Mareșal Averescu nr.17, Sector 1.

Ofertele împreună cu garanția de participare în original se vor transmite în plic sigilat la Serviciul Registratură, Relații cu Publicul – Pav.F., parter. Plicul va fi ștampilat în zona de închidere și va purta mențiunea: Pentru achiziția publică de “Servicii de pază, protecție și intervenție rapidă. A nu se deschide până la data și ora limită de deschidere a ofertelor”.

Comisia de evaluare va lua în considerare doar ofertele primite în plic sigilat.

14. Limba în care trebuie redactate ofertele: limba română.

15. Termen limită de solicitare de clarificări: 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Solicitățile de clarificări venite din partea operatorilor economici vor fi transmise pe adresa de e-mail: achizitiipublice@dgaspc-sectorul1.ro. Răspunsul la solicitările de clarificări se va transmite pe e-mail, punctual operatorului economic solicitant și va fi publicat pe site-ul instituției : www.dgaspc-sectorul1.ro, secțiunea Transparență decizională-Achiziții Publice, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă minim 1 zi lucrătoare de la primirea solicitării din partea operatorului economic.

Informații la tel: 021/223.15.14

16. Termenul limită de deschidere a ofertelor: 20.08.2021, ora 11.00

17. Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț

Condiții:

- este necesar ca operatorul economic să fie înscris în SICAP;
- operatorul economic trebuie să dețină cont în Trezorerie (excepție făcând PFA-urile, asociațiile și fundațiile, conform Legii).

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	DESCRIERE	PONDERE
1. Experiența și calificarea șefului de obiectiv	Se va puncta experiența profesională a fiecărui șef de obiectiv – punctaj maxim 4 puncte/sef obiectiv	20 % Punctaj maxim total 20
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda pentru fiecare persoana șef de obiectiv în parte, astfel: a) Pentru persoana nominalizată ca șef de obiectiv cu cel mai mare număr de luni experiență similară, se acorda punctajul maxim alocat (Lunile experiență se calculează de la data emiterii Certificatului de Competențe Profesionale); b) Pentru celelalte persoane punctajul E(n) se calculează proporțional, astfel: $E(n) = (\text{număr } n \text{ de luni experiență} / \text{nr maxim de luni experiență}) \times \text{punctaj maxim alocat}$ 4 puncte pentru fiecare șef de obiectiv în parte. Punctaj total = Punctaj șef obiectiv 1 + Punctaj șef obiectiv 2 + Punctaj șef obiectiv 3 + Punctaj șef obiectiv 4 + Punctaj șef obiectiv 5		
2. Vehiculele utilizate pentru cazurile de intervenție rapidă sunt prevăzute cu sisteme de identificare a poziției și urmărirea traseelor în timp real (GPS) a căror capacitate de stocare a datelor să fie de minim 20 de zile.	Se va puncta numărul de vehicule de intervenție dotate cu GPS	10 % Punctaj maxim total 10
Algoritm de calcul: Ofertei cu cel mai mare număr de vehicule de intervenție rapidă prevăzute cu GPS, dedicate activităților contractului i se acordă punctajul maxim alocat. Pentru celelalte oferte punctajul se acordă proporțional cu formula: $(\text{Nr. ofertat} / \text{nr. maxim ofertat}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Pretul ofertei	Componenta financiară	70 % Punctaj maxim total: 70

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ 70 pct.

Punctaj maxim total: **100**

18. Ajustarea prețului contractului

În conformitate cu art. 221 din Legea nr. 98 / 2016 și a art.164 din H.G. nr.395/20016, privind achizițiile publice, ajustarea prețului se va face având la bază modificările legislative al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, respectiv prețul unitar poate fi revizuit în cazul în care se modifică cuantumul salariului minim garantat în plată, proporțional cu valoarea modificării acestora după următoarea formulă:

$$X2 = X1 * S_n / S_v$$

unde X2 = tarif actualizat

X1 = tarif oferat declarat câștigător în cadrul procedurii

S_n = salariul minim nou brut pe țară garantat în plată

S_v = salariul minim vechi brut pe țară garantat în plată

Solicitarea de ajustare a prețului va fi însoțită de justificări. Dacă justificarea este fundamentată, se aplică formula de ajustare menționată anterior. În cazul în care prestatorul intenționează să modifice prețul, acesta este obligat să trimită o notificare scrisă autorității contractante cu cel puțin 5 zile înainte de data punerii în aplicație a modificării solicitate. În caz contrar ajustarea este inaplicabilă.

18. Condiții de participare: conform anexă la anunțul de participare și conform cerințelor din caietul de sarcini.

Întocmit,
Consilier Achiziții Publice,
Alina Bățăran

Șef Serviciu Achiziții Publice,
Avizare Contracte,
Simona Strătuțescu

Director General,
Mariana Țătan

Anexă la Anunțul de participare nr.

CONDITII DE PARTICIPARE

1.CERINTE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Situația personală a ofertantului:

Cerință 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire: Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate sunt:

1.Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc), pentru sediul social cât și pentru sediile secundare/puncte de lucru, așa cum rezultă din Certificatul constatator emis de O.N.R.C., valabile la momentul prezentării. Aceste documente trebuie să ateste lipsa datoriilor restante la momentul prezentării certificatelor. Nota: În cazul ofertanților ce sunt persoane juridice straine se vor prezenta certificate echivalente care să ateste că aceștia nu înregistrează obligații fiscale restante în condițiile legii incidente în țara de rezidență, la momentul prezentării.

2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

3. Dacă este cazul, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166, alin. 2, art.167 alin. 2, art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

4. Alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele se depun în formă originală sau în copie. În cazul în care se depune în copie: forma de prezentare este - copie lizibilă semnată și ștampilată de către ofertant și care să conțină mențiunea **“conform cu originalul”**.

Cerință 2: Declarația pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016, conform model de la secțiunea Formulare, se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către tert sustinator / subcontractant, după caz, și va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea ofertelor, a documentelor de calificare și a garanției de participare.

2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerință 1:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentul justificativ ce se depune îl reprezintă Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora, iar pentru activitatea specifică domeniului obiectului dovada autorizării conf. Legii nr. 359/2004, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

În Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regasească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Nota 1: Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă, traduse în limba română.

Nota 2: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terții sustinatori/ subcontractanții declarați în DUAE.

Nota 4: În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Cerință 2: Prezentarea **licenței de funcționare** eliberată de Inspectoratul General de Poliție (valabilă la data prezentării documentului) conform art.19 din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta licența de funcționare *eliberată de Inspectoratul General de Poliție (valabilă la data prezentării documentului) conform art.19 din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.*

Cerință 3: Prezentarea **avizului dispeceratului însoțit de Anexa 1B, pentru preluarea alarmarilor/panica și sustinerii dispozitivului de securitate aflat în serviciu în cazul unor situații critice - eliberat de IGPR, avizat MAI, pentru București** (valabilă la data prezentării documentului), pentru București fiind necesare minim 8 echipaje dotate cu autospeciale de intervenție rapidă.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta avizul dispeceratului însoțit de Anexa 1B, pentru preluarea alarmarilor/panica și sustinerii dispozitivului de securitate aflat în serviciu în cazul unor situații critice - eliberat de IGPR, avizat MAI, pentru București.

Cerință 4: Prezentarea **licenței de frecvență proprie emisă de ANCOM.** (valabilă la data prezentării documentului).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta licența de frecvență proprie emisă de ANCOM, în termen de valabilitate.

În cazul unei asocieri, cerința trebuie îndeplinită integral de fiecare din membrii asocierii în vederea realizării integrale a obiectului acordului-cadru de achiziție publică.

3. Capacitatea economică și financiară

Cerință 1: Nivelul minim al cifrei de afaceri anuale

Ofertanții trebuie să demonstreze ca cifra de afaceri anuală în fiecare dintre exercitiile financiare aferente anilor 2017, 2018 și 2019 a fost de minim 1.539.925,67 lei, fără TVA.

Notă: Pentru calculul echivalenței euro/altă valută se va avea în vedere cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Modalitatea de demonstrare a îndeplinirii cerinței:

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul va prezenta bilanț contabil, sau documente echivalente relevante, din care rezulta nivelul cifrei de afaceri, cum ar fi, rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, sau balanțe de verificare asumate de operatorul economic, în cazul în care situațiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitivare conform prevederilor legislației incidente în domeniu. Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței. Dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, pentru conversia în lei, se va utiliza cursul mediu pentru anul 2017 – 1 Euro = 4,5681 Lei; 2018 – 1 Euro = 4,6535 Lei, și 2019 – 1 Euro = 4,7452 Lei. Pentru alte monede decât

Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2017, 2018 2019 publicat de BCE si apoi in lei folosind cursul de mai sus dat. Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

De asemenea, impreuna cu oferta, se va depune și Acordul de Asociere, în original sau în copie legalizată.

În cazul în care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert sustinator, se vor depune, odată cu oferta următoarele documente:

- a) Angajament ferm privind sustinerea economica si financiara acordata de tertul sustinator. Angajamentul ferm se va depune în original sau în copie legalizată.
- b) documentele indicate în cadrul Angajamentului ferm din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul sustinator asigura indeplinirea obligatiilor asumate prin angajament.
- c) situatiile financiare sau extrase din situatiile financiare aferente anilor 2017, 2018 si 2019 din care rezulta indeplinirea nivelului minim solicitat al cerintei privind situatia economica si financiara.

Cerința 2: Asigurarea de risc profesional

Ofertanții trebuie să prezinte o poliță de asigurare de răspundere civilă a societății de pază, protecție și intervenție rapidă, în valoare de minim 700.000 euro sau echivalent în lei per eveniment .

Modalitatea de îndeplinire:

Se va depune poliță de asigurare valabilă pe durata acordului-cadru, încheiată cu o agenție de asigurare, autorizată de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare, în original sau în copie legalizată

4. Capacitatea tehnică și profesională

Cerinta 1:

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat **servicii similare** în cantitate cumulată de cel puțin **84.751 ore**. Cantitatea cumulata trebuie asigurata din maxim 2 contracte.

Prin servicii similare se înțelege:

Servicii de pază, servicii de supraveghere și intervenție rapidă.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative ce se depun și care probeaza indeplinirea cerintei sunt:

- procese-verbale de recepție/recomandari, documente constatatoare, contracte sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării;
- alte documente echivalente.

Nota:

- Pentru contractele exprimate in euro se va folosi pentru conversie echivalenta leu/alta valuta, la cursul anuntat de B.N.R. din ziua publicarii anuntului de participare simplificat in SEAP. Pentru contractele exprimate in alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursurile determinate prin echivalenta leu/alta valuta, la cursul anuntat de B.N.R. din ziua publicarii anuntului de participare simplificat in SEAP. Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la nota anterioara.

In vederea indeplinirii cerintei, se va indica in mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel putin urmatoarele informatii necesare pentru a verifica modul de indeplinire a criteriului: denumirea contractului, Beneficiarul, natura serviciilor prestate, perioada de prestare, valoarea prestarii serviciilor in perioada de referinta *din care sa rezulte cantitatea de ore efectuate*.

In cazul în care este depusa o oferta de catre operatori economici care participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor referitoare la experienta similara se realizeaza prin cumul.

Cerinta 2:

Operatorul economic trebuie să facă dovada că deține următoarele **resurse tehnice** necesare îndeplinirii contractului, conform prevederilor HG 301/2011: vehicule pentru intervenții (utilate) 8 buc.

Modalitatea de îndeplinire:

Urmatoarele documente justificative ce se depun și care probeaza indeplinirea cerintei pot fi:

- a) Contracte de vânzare-cumpărare, închiriere, leasing, etc;
- b) Fișa mijloacelor fixe/obiecte de inventar;
- c) Taloane si/sau carti de identitate auto;
- d) Alte documente care dovedesc îndeplinirea cerinței.

ASOCIEREA

Dreptul ofertantului de a participa la procedura prin asociere este prevazut la Art. 53 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, in care se mentioneaza ca „orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alti operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporara constituite în scopul participarii la procedura de atribuire, în conditiile prevazute de prezenta lege.” În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.165, art. 167, art. 164 din Legea 98/2016. De asemenea, asociatii au obligatia depunerii declaratiei cu privire la art. 60 din Legea 98/2016. Pentru persoane juridice straine documentele se vor prezenta in limba de origine si in traducere autorizata.

Se vor prezenta documente justificative ale asociatilor care probeaza îndeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica si profesionala. Conform Notificare ANAP nr. 256/08.12.2016 ofertantii vor depune, odata cu oferta, urmatoarele documente: acordul de asociere, în original sau în copie legalizată.

Potrivit prevederilor art. 185 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru

Subcontractarea (daca exista)

În conformitate cu prevederile Art. 55 (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se solicită ofertanților să precizeze în oferta: a) partea/partile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze; și b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.” În conformitate cu prevederile Art. 218 (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, subcontractanții au dreptul de a opta pentru a fi plătiți în mod direct de către autoritatea contractantă. Opțiunea se va manifesta la semnarea contractului. Conform prevederilor art. 170 din Legea 98/2016, niciun subcontractant nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art. 165, art. 167 din Legea 98/2016. De asemenea, subcontractanții au obligația depunerii declarației cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016. Pentru persoane juridice străine documentele se vor prezenta în limba de origine și în traducere autorizată.

Notă: Indiferent de subcontractare, polița de răspundere civilă trebuie să fie prezentată de ofertant

Operatorul economic va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Se vor depune, odată cu oferta și acordurile de subcontractare, în original sau în copie legalizată.

Tertul/terții sustinatori (daca exista)

Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică/acord-cadru, să invoce susținerea unui/unor tert/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și tertul/terții respectiv/respectivi. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/terților prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția candidatului

/ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Pentru persoane juridice străine documentele se vor prezenta în limba de origine și în traducere autorizată. Angajamentul ferm de susținere se va prezenta în original sau în copie legalizată.

Tertul/terții sustinatori vor furniza informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător sustinerii acordate, și nu trebuie să se afle în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016)

De asemenea, terții sustinator au obligația depunerii declarației cu privire la art. 60 din Legea 98/2016.

Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților sustinator/sustinatori se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/acestia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Autoritatea contractantă respinge tertul sustinator propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt tert, cu respectarea principiului tratamentului egal.

Se vor prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională. Conform Notificare ANAP nr. 256/08.12.2016 se va depune, odată cu oferta și angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.

5. Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Cerința 1:

Implementarea sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001:2015, pentru activitatea de protecție și gardă corespunzător (art. 23 din HG nr. 301/2012).

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene. Ofertantul va prezenta un certificat care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001:2015, un sistem de management al calității în domeniul obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, valabil la data prezentării lor. Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat pot prezenta alte probe/dovezi care confirmă asigurarea a unui nivel corespunzător al calității. Certificatul sau alte probe/dovezi trebuie să fie valabile la data prezentării lor.

Nota: În cazul unei asocieri, cerința se consideră îndeplinită dacă fiecare asociat demonstrează că deține un sistem al calității pentru domeniile aferente asumate în realizarea obiectului achiziției prin acordul de asociere.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentul justificativ îl reprezintă Documentul de certificare a sistemului de management al calității emis de o terță parte sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă autorității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

Se va depune odată cu oferta certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului SR EN ISO 9001:2015/ alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității (pentru cazurile specifice prevăzute de lege).

6. Garanție de participare

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 15.399,26 *lei* și se va depune odată cu oferta.

(Garanția de participare constituită în alta monedă decât leul, se va calcula la cursul leu/valută comunicat de BNR din data publicării anunțului de participare).

Perioada de valabilitate a garanției de participare: 4 *luni* de la data limită pentru depunerea ofertelor (cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei).

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 alin.1 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Dovada constituirii garanției de participare se va încarca în SEAP, semnată cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, împreună cu oferta.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul autorității contractante (cod fiscal 15318810) RO94TREZ7015006XXX000203 deschis la Trezoreria Sectorului 1.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și se prezintă autorității contractante cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

Nota:

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

În cazul în care garanția de participare se va constitui în alta valută, valoarea garanției de participare se va determina prin echivalența leu/alta valută, la cursul B.N.R. din ziua publicării anunțului de participare în SEAP.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va depune cu oferta, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

7. Garanție de bună execuție:

Prestatorul va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului o garanție de bună execuție în valoare delei reprezentând 5% din valoarea fiecarui contract subsecvent fără T.V.A.

Modalitatea de constituire: virament bancar în contul autorității contractante (cod fiscal 15318810) RO94TREZ7015006XXX000203 deschis la Trezoreria Sectorului 1 sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, care devine anexă la contract.

Se accepta constituirea și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile acceptate și onorate la plată. Astfel ofertantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezorerie. Suma inițială care se depune de către ofertant în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri din sumele datorate și cuvenite ofertantului.

Perioada garanției de bună execuție se întinde pe întreaga durată a Contractului și se constituie conform art. 40 din HG 395/2016.

Beneficiarul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: Asocieră conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

8. Condiții referitoare la acordul-cadru:

Acordul-cadru se semnează cu un operator economic.

Reluarea competiției: NU

Modalitatea de atribuire a contractelor subsecvente este aceea potrivit căreia atunci când apare necesitatea prestării serviciilor de pază, protecție și intervenție rapidă ce fac obiectul acordului-cadru autoritatea contractantă se va adresa operatorului economic declarat câștigător al acordului-cadru.

Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: **DA**

9. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Conform cerințelor din caietul de sarcini.

Se prezintă informații care vor permite identificarea cu ușurință a modului în care se vor îndeplini specificațiile tehnice din caietul de sarcini în implementarea contractului.

Propunerea tehnică va conține o declarație pe proprie răspundere în care ofertantul va indica faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform reglementărilor la nivel național.

Propunerea tehnică se depune odată cu oferta până la data și ora-limită de depunere a ofertelor, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă conf.art.137, alin.(2), lit.k) din HG nr.395/2016.

10. Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată în lei (fără TVA) și va fi întocmită în conformitate cu cerințele autorității contractante specificate în caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta în propunerea financiară _____ (prețul unitar/oră/agent fără TVA la care se adaugă TVA în valoare de..... precum și valoarea totală, fără TVA, rezultată din cantitate totală ore x preț/UM la care se adaugă TVA) exprimată în lei fără TVA, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate de ofertant.

Prețul oferit va include toate serviciile stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința prestării serviciilor. Acesta include toate responsabilitățile prestatorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, forța de muncă, supravegherea, echipamentele, dotările, asigurările, și altele, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din executarea contractului.

Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.

11. Modul de prezentare al ofertei

Prezentarea ofertei se va face în următoarele condiții:

Ofertele se depun la sediul autorității contractante - Serviciul Registratură, Relații cu Publicul – Pav.F., parter, în plic închis și sigilat. Plicul va fi ștampilat în zona de închidere și va purta

mențiunea: Pentru achiziția publică de “Servicii de pază, protecție și intervenție rapidă. A nu se deschide până la data și ora limită de deschidere a ofertelor”.

Comisia de evaluare va lua în considerare doar ofertele primite în plic sigilat.

Oferta cuprinzând, dovada constituirii garanției de participare, declarația privind inexistența conflictului de interese, acordul de asociere (daca este cazul), acordul de subcontractare (daca este cazul), angajamentul ferm de sustinere si anexele acestuia (daca este cazul), alte formulare si propunerea tehnica și propunerea financiară se vor depune la data și ora limită precizate în anunțul de participare.

Neprezentarea documentelor la care se face trimitere expresă în anunțul de participare, a propunerii tehnice, a propunerii financiare și a documentului care atestă constituirea garanției de participare până la data și ora limită de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca *inacceptabilă*.

Se vor depune formularele de acord-cadru și contract subsecvent propuse, semnate și stampilate de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Oferta se transmite numai până la data și ora-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Având în vedere prevederile art.217 alin.(6) din Legea nr.98/2016, operatorul economic va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

12. Informații suplimentare

Un operator economic poate participa la procedura numai dacă este înregistrat în SEAP.

Correspondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau însoțite de traducere autorizată în limba română.

Solicitarile de clarificări ale potențialilor ofertanți adresate până la data și ora limită se vor transmite în mod exclusiv pe adresa de e-mail: achizitiipublice@dgaspc-sectorul1.ro

Răspunsul autorității contractante la aceste solicitări de clarificări se va transmite pe e-mail, punctual operatorului economic solicitant și va fi publicat și pe site-ul instituției : www.dgaspc-sectorul1.ro, secțiunea Transparență decizională-Achiziții Publice.

Pe parcursul etapei de evaluare, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificări privind ofertele depuse, pe adresa de e-mail a operatorului economic.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor, pe adresa de e-mail: achizitiipublice@dgaspc-sectorul1.ro

Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanților rezultatul privind atribuirea /încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui un contract, de a nu încheia un acord-cadru, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea deciziilor respective.

Comunicarea privind rezultatul procedurii va fi publicat pe site-ul instituției : www.dgaspc-sectorul1.ro, secțiunea Transparență decizională-Achiziții Publice și prin utilizarea uneia din următoarele modalități de comunicare: fax/email/poștă.

13. Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de notificare si de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la Art.8 din Legea nr.101/2016.

Întocmit,
Consilier Achiziții Publice,
Alina Bățăran

Șef Serviciu Achiziții Publice,
Avizare Contracte,
Simona Strățulescu

Director General,
Mariana Tătan

