



CONSILIUL LOCAL SECTOR 1 BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Serviciul Achiziții Publice, Avizare Contracte
Bld. Mareșal Al. Averescu, nr. 17, Sector 1, București
tel/fax: 021.223.15.14; e-mail: achizitiipublice@dgaspc-sectorul1.ro
website: www.dgaspc-sectorul1.ro
operator de date cu caracter personal nr. 6306



CAIET DE SARCINI

INTRODUCERE

Denumirea autorității contractante: **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.**

În conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, cu modificările și completările ulterioare, ministerele și celelalte unități aflate în subordonarea / coordonare / autoritatea acestora, organisme ale administrației publice centrale și locale, regiile autonome, companiile și societățile naționale, societățile comerciale, indiferent de natura capitalului social, instituțiile publice precum și alte organizații care dețin bunuri și valori cu orice titlu, denumite de lege "unități" sunt obligate să asigure paza acestora.

Prezentul caiet de sarcini stipulează condițiile pe care trebuie să le îndeplinească potențialii ofertanți specializați în domeniul pazei pentru a participa la procedura de atribuire a prezentului acord-cadru având ca obiect **servicii de pază, protecție și intervenție rapidă** și este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale beneficiarului și cu respectarea regulilor de bază, precizate în documentația de atribuire.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, poate fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și este parte a acordului-cadru de prestări servicii de pază, protecție și intervenție rapidă pentru obiectivele aflate în subordinea directă a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecției Copilului Sector 1, ce urmează a fi încheiat, în urma procedurii de achiziție publică și constituie ansamblul de cerințe minime, pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, soluția/propunerea tehnico-financiară.

Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contracte subsecvente în derularea acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător, numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație, cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

Ofertanții care participă cu ofertă la atribuirea acordului-cadru înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu, în cazul anulării procedurii, indiferent de cauza care determină anularea și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Participarea cu ofertă echivalează cu acceptarea condițiilor de mai sus, ofertanții asumându-și costurile participării cu ofertă, precum și întreaga răspundere, în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar suferi.

Semnatarii acordului-cadru înțeleg faptul că volumetria asociată prezentei achiziții are natura unor estimări ale autorității contractante și nu reprezintă cantitățile exacte care urmează a fi achiziționate, în derularea acordului-cadru acestea putând suferi modificări în funcție de necesitățile autorității contractante și de asigurarea alocării bugetare impusă de legea finanțelor publice pentru acoperirea acestei necesități.

OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE

Achiziționarea de servicii de pază, protecție și intervenție rapidă, în intervalele orare specificate mai jos și în conformitate cu obligațiile asumate.

Serviciile de intervenție rapidă urmează să fie prestate cu echipaje de intervenție specializate, la nivel de București fiind obligatorii minim 8 echipaje pentru a putea asigura simultan eventuale situații neprevăzute în mai multe obiective ale D.G.A.S.P.C. Sector 1.

Serviciile de pază se vor desfășura conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, a H.G.nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, cât și a altor norme/acte normative incidente domeniului.

Cod CPV:

79713000-5 - Servicii de pază

79714000-2 – Servicii de supraveghere

DESCRIEREA SERVICIILOR

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii pentru asigurarea pazei obiectivelor și bunurilor materiale precum și protecția umană în locațiile enumerate mai jos.

Detalii privind serviciile solicitate:

- Servicii de pază, protecție și intervenție rapidă cu mașina și echipaj corespunzător, în oricare din obiectivele aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 1, în situațiile în care este escaladată ordinea și siguranța publică în locațiile ce fac obiectul acordului-cadru, **prețul unitar având inclus un număr nelimitat de intervenții/post/lună.**

Notă: se va oferta un preț unitar/oră/agent

Obiectivele Autorității Contractante unde urmează să se desfășoare serviciile ce fac obiectul acordului-cadru:

Nr.crt.	Obiectiv	Adresă obiectiv	Nr. estimat de posturi a fi necesar	Timpul necesar
1	Centrul de Zi Recuperare pentru Copii cu Dizabilități "Sf. Ecaterina"	B-dul Mareșal Averescu nr.17 – Poarta 1	1	Permanent 24h/24h
2	Centrul de Zi Recuperare pentru Copii cu Dizabilități "Sf. Ecaterina"	B-dul Mareșal Averescu nr.17 – Poarta 2	1	Permanent 24h/24h
3	Centrul de Zi Recuperare pentru Copii cu Dizabilități "Sf. Ecaterina"	B-dul Mareșal Averescu nr.17	1	Permanent 24h/24h
4	Centrul de Zi Recuperare pentru Copii cu Dizabilități "Sf. Ecaterina"	B-dul Mareșal Averescu nr.17 – Pav.E	1	Parțial 8h/24 h (L-V)
5	Centrul de Zi Recuperare pentru Copii cu Dizabilități "Sf. Ecaterina"	B-dul Mareșal Averescu nr.17 – Pav.F	1	Parțial 8h/24 h (L-V)
6	Centrul de Zi Recuperare pentru Copii cu Dizabilități "Sf. Ecaterina"	B-dul Mareșal Averescu nr.17 – Pav.B	1	Parțial 8h/24 h (L-V)
7	Centrul de Zi Recuperare pentru Copii cu Dizabilități "Sf. Ecaterina"	B-dul Mareșal Averescu nr.17 – Pav.H, parter	1	Parțial 10h/24 h (L-V)
8	C.S.S. Pinochio	Str.Minervei nr.31A	1	Permanent 24h/24h
9	C.S.S. Pinochio	Str.Minervei nr.31A	1	Permanent 24h/24h
10	Casa Sf. Ștefan	B-dul Luptătorilor nr.40	1	Permanent 24h/24h
11	Centrul de Zi Sf. Andrei	Str.Cosmești nr.15	1	Permanent 24h/24h

12	C.S.S. Sf. Nicolae	Str.Dobrogeanu Ghenea nr.74	1	Permanent 24h/24h
13	C.S.S. Sf. Nicolae	Str.Dobrogeanu Ghenea nr.74 - Maternal	1	Permanent 24h/24h
14	C.Z.P.A.D. "Un Pas Împreună"	Calea Dorobanților nr.187	1	Permanent 24h/24h
15	Casa Sf. Iosif	Str.Buziaș nr.23	1	Permanent 24h/24h
16	Casa de tip Familial Sf.Constantin	Str.Cireșoaia nr.70	1	Permanent 24h/24h
17	C.A.R.P.A.D. Stejărel	Str.Nazarcea nr.22	1	Permanent 24h/24h
18	C.A.R.P.A.D. Brăduț	Str.Someșul Rece nr.47	1	Permanent 24h/24h
19	M.P.R.R.N. Buburuza	Str.Plaviei nr.26-30	1	Permanent 24h/24h
20	M.P.R.R.N. Alexandra	Str.Vrancea nr.9B	1	Permanent 24h/24h
21	C.A.R.P.A.D. Sf.Mina	Șos.Odăi nr.3-5	1	Permanent 24h/24h
22	Corp ad-tiv blocuri sociale	Șos.Odăi nr.3-5	1	Permanent 24h/24h
23	Centrul de Zi Jiului	Str.Pajurei nr.2C	1	Permanent 24h/24h
24	Centrul de Zi Vrancei	Str.Vrancei nr.9A	1	Permanent 24h/24h
25	Centrul Româno-Danez pt. Educație Integrată	B-dul Mareșal Averescu nr.17 – Pav.J	1	Parțial 11h/24 h (L-V)
26	C.I.A.P.A.D. Sf.Elena	B-dul Luptătorilor nr.40	1	Permanent 24h/24h
27	C.I.A.P.A.D. Sf.Vasile	Str.Barbu Delavrancea nr.17	1	Permanent 24h/24h
28	C.S.S. Străulești	Șos.București-Târgoviște nr.10	1	Permanent 24h/24h
29	C.S.S. Străulești	Șos.București-Târgoviște nr.10	1	Permanent 24h/24h
30	C.S.S. Străulești	Șos.București-Târgoviște nr.10	1	Permanent 24h/24h
31	C.S.S. Odăi	Șos.Odăi nr.3-5	1	Permanent 24h/24h
32	C.S.S. Odăi	Șos.Odăi nr.3-5	1	Permanent 24h/24h
33	C.S.S. Odăi	Șos.Odăi nr.3-5	1	Permanent 24h/24h
34	C.S.S. Odăi	Șos.Odăi nr.3-5	1	Permanent 24h/24h
35	C.S.S. Odăi	Șos.Odăi nr.3-5	1	Permanent 24h/24h
36	C.S.S. Odăi	Șos.Odăi nr.3-5	1	Permanent 24h/24h
37	C.S.S. Odăi	Șos.Odăi nr.3-5	1	Permanent 24h/24h

38	C.A.R.P.A.D. Milcov	Str.Milcov nr.2-4	1	Permanent 24h/24h
39	Nazarcea Grup	Str.Nazarcea nr.24-28	1	Permanent 24h/24h
40	C.Z.P.A.D. Phoenix	B-dul Luptătorilor nr.40	1	Permanent 24h/24h
41	AD-TIV	Str.Barbu Delavrancea nr.18	1	Permanent 24h/24h
42	Serviciul Clubul Seniorilor	Str.Ion Slătineanu nr.16	1	Permanent 24h/24h

Total posturi estimate: 42

Total estimat ore pentru număr maxim de posturi:

37 posturi x 24 ore x 365 zile = 324.120 ore

3 posturi x 8 ore x 254 zile = 6.096 ore

1 post x 10 ore x 254 zile = 2.540 ore

1 post x 11 ore x 254 zile = 2.794 ore

Totalul estimat de ore va fi de: 335.550 ore

Intervalele orare de prestare a serviciilor sunt următoarele :

37 posturi permanente: 00.00-24.00 (24 ore), de luni până duminică inclusiv;

3 posturi temporare: 8.00-16.00 (8 ore), de luni până vineri inclusiv;

1 post temporar: 07.00-17.00 (10 ore), de luni până vineri inclusiv;

1 post temporar: 07.00-18.00 (11 ore), de luni până vineri inclusiv;

Obiectivele identificate nu au caracter limitativ, prestarea serviciilor putând fi extinsă și la alte locații pe parcursul derulării acordului-cadru.

Alocarea posturilor de pază la nivelul obiectivelor poate fi modificată în derularea acordului-cadru, în funcție de necesitățile reale/ad-hoc formate.

Numărul maxim de ore estimat pentru un an poate să fie diminuat în funcție de zilele libere acordate la nivel național.

Prețul unitar oferit al prestării serviciilor de pază, protecție și intervenție rapidă este ferm, în lei, pe toată perioada derulării acordului-cadru.

Modificarea acordului-cadru în perioada de valabilitate a acestuia poate interveni în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016 și a art.164 din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, ajustarea prețului se va face având la bază modificările legislative, respectiv modificarea salariului minim garantat în plată, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul.

Solicitarea de ajustare a prețului va fi însoțită de justificări. Dacă justificarea este fundamentată, se aplică formula de ajustare.

În cazul în care prestatorul intenționează să modifice prețul, acesta este obligat să trimită o notificare scrisă autorității contractante cu cel puțin 5 zile înainte de data punerii în aplicație a modificării solicitate. În caz contrar ajustarea este inaplicabilă.

Beneficiarul poate diminua/suplimenta/modifica unilateral cantitatea de servicii (structura posturilor), prin eliminarea/suplimentarea/mutarea posturilor aferente unei locații, dacă situația o impune, cu acordul Prestatorului, cu respectarea legislației în vigoare și cu modificarea și reavizarea planurilor de pază.

Prestatorul răspunde de integritatea obiectivelor aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 1.

În caz de necesitate, Autoritatea Contractantă va putea solicita prestatorului asigurarea serviciilor de securitate pentru perioade determinate de timp în situația în care beneficiarii ai D.G.A.S.P.C. Sector 1 sunt internați în diverse unități medicale pe raza municipiului București. Estimăm că pentru un an de zile numărul de ore prestate în astfel de situații nu ar trebui să depășească 500 ore/an. Aceste servicii se solicită pe bază de cerere scrisă și transmisă către prestator pe fax sau email care va ține loc de contract subsecvent.

ESTIMĂRI ALE CANTITĂȚILOR MINIME ȘI MAXIME ASOCIATE ACORDULUI-CADRU

Categorie serviciu	UM	Nr. Ore AC minim	Nr. Ore AC maxim	Nr. Ore CS MINIM	Nr. Ore CS maxim
Servicii de pază, protecție și intervenție rapidă	ora	56.008	336.050	28.515	84.751

DURATA ACORDULUI-CADRU

Acordul-cadru, se va încheia pentru o perioadă de 12 de luni. Pe perioada de derulare a acordului-cadru se estimează a se încheia 6 contracte subsecvente pe an, sau ori de câte ori intervine o necesitate a autorității contractante în legătură cu obiectul acordului-cadru.

OBLIGAȚIILE IMPUSE PRESTATORULUI DE SERVICII DE PAZĂ

Prestatorul se obligă să preia la încheierea acordului-cadru, pe bază de proces-verbal, bunurile și spațiile care urmează a fi păzite și să le predea în aceleași condiții în totalitate și în bună stare de utilizare/funcționare către beneficiar la finalul acordului-cadru.

Prestatorul se obligă să asigure paza și ordinea atât în interiorul cât și în exteriorul obiectivelor descrise mai sus, prin posturi de pază conform programului stabilit cu personal de pază cu atestat și dotat conform planului de pază și în conformitate cu programul solicitat de beneficiar, perimetrele și zonele de patrulare fiind fixate de prestator.

Având în vedere particularitățile obiectivelor asupra căreia urmează a se derula activitatea de pază și protecție în vederea cotării unei oferte de preț pe baze reale și concurențiale, fiecare post de pază și protecție va avea inclus în prețul/oră/agent, oferat, sprijin din partea echipajelor de intervenție așa cum sunt ele descrise în ANEXA 1B din Avizul de dispecerat emis de IGPR – DOP.

Prestatorul se obligă să asigure în cadrul fiecărui post de pază capacitatea tehnică de alertare în vederea asigurării serviciilor de intervenție cu mașină și echipaj corespunzător.

Prestatorul se obligă în mod ferm ca personalul care asigură serviciile de pază și protecție să inițieze alerte și să solicite activități de intervenție cu mașina și echipaj corespunzător, strict în situații care impun o astfel de intervenție. În aceste sens îi revine obligația de a instrui în mod permanent personalul de pază. Alerte nejustificate de situația din teren care generează activități de intervenție cu mașina și echipaj corespunzător nu vor fi recepționate și supuse plății urmând a fi penalizate corespunzător cap. Sancțiuni aplicabile, stabilirea penalizărilor.

Prestatorul va asigura servicii de intervenție rapidă în cazul în care personalul existent la locație se confruntă cu o situație care nu o poate gestiona corespunzător, situația din teren impunând o intervenție suplimentară.

Solicitarea se poate face justificat și de către persoane desemnate din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 1 folosind facilitățile tehnice puse la dispoziție de către prestator.

Numărul de personal cu care se intervine precum și echipamentele trebuie să corespundă cu nivelul de pericol existent, operatorul având obligația să dimensioneze personalul și echipamentele asumându-și întreaga responsabilitate.

Paza obiectivelor se organizează și se execută pe baza planului de pază aprobat de reprezentantul legal al DGASPC Sector 1, în conformitate cu legislația în vigoare, fără a se modifica datele incluse în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va acorda tot sprijinul beneficiarului la întocmirea planurilor de pază pentru fiecare obiectiv în parte inclusiv avizarea acestora de către poliție. În cazul în care, în urma întocmirii planului de pază pentru fiecare obiectiv în parte, rezultă neconcordanțe cu prezentul caiet de sarcini, acestea vor fi imediat aduse la cunoștința beneficiarului, în scris și motivat.

Prestatorul se obligă să cunoască punctele critice ale dispozitivului de pază.

Organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază se va face de către personalul propriu al prestatorului de servicii.

Firma prestatoare va dispune permanent de personal necesar și mijloace pentru dotarea posturilor.

Operatorul economic va respecta prevederile legale a normelor de protecția muncii, PSI și protecția mediului.

Prestatorul se obligă:

- a) să asigure paza și protecția personalului și obiectivelor, bunurilor și valorilor, supravegherea și controlul obiectivelor prevăzute în caietul de sarcini;
- b) să-și desfășoare activitatea cu respectarea Regulamentului Intern al achizitorului;
- c) să efectueze serviciile de pază, supraveghere și control cu personalul propriu, dotat conform specificului activității și cu respectarea prevederilor Legii nr. 333/2003;
- d) să instruiască personalul de pază privind obiectivele prevăzute în Caietul de sarcini, în ceea ce privește:
 - întinderea obiectivului;
 - împrejmuirea obiectivului;
 - punctele vulnerabile la sustrageri, distrugerii, incendii și explozii;
 - căile de acces din incinta obiectivului și modul de reglementare al accesului;
 - numărul și dispunerea posturilor de pază, conform planului de pază aprobat;
 - mijloacele de pază și alarmare existente;
 - punctele vulnerabile de pătrundere în incinta obiectivului;
- e) să răspundă pentru neexecutarea serviciului de către personalul de pază, conform contractului;
- f) în cazul constatării unor incidente - furturi, distrugerii, incendii, vătămări de persoane va lua imediat măsurile ce se impun, concomitent cu anunțarea achizitorului despre incidentul apărut; în cazul producerii unui prejudiciu va suporta contravaloarea prejudiciului datorat neîndeplinirii corespunzătoare a responsabilităților prevăzute în prezentul contract;
- g) studiază și propune achizitorului metode și mijloace de pază și alarmare în funcție de specificul obiectivului;
- h) personalul care asigură paza, controlul și supravegherea obiectivelor specificate în Caietul de sarcini, să fie verificat cu respectarea prevederilor Legii nr. 333/2003;
- i) să țină seama de obiecțiile achizitorului cu privire la desfășurarea activității ce formează obiectul prezentului contract și să ia imediat măsuri de remediere în cazul constatării unor deficiențe;
- j) să respecte consemnul particular al fiecărui post de pază, ținând cont de cerințele achizitorului în ceea ce privește atribuțiile de serviciu ale personalului de pază (consemnul particular al fiecărui post și fișa generală a postului vor fi întocmite numai după consultarea și primirea acordului prestatorului, în privința conținutului acestora).
- k) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
- l) să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- m) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- n) să oprească și să legitimeze persoanele care intră și ies din obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;
- o) să încunoștiințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

- p) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- q) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- r) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
- s) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- t) să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;
- u) să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de armă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;
- v) să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;
- w) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- x) să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;
- y) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- z) să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază și să respecte consemnul general și particular al postului.

Seful formației de pază, pe lângă obligațiile prevăzute mai sus, are și următoarele atribuții:

- a) să organizeze, să conducă și să controleze activitatea de pază, precum și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine;
- b) să informeze de îndată conducerea unității și poliția despre evenimentele produse pe timpul activității de pază și să țină evidența acestora;
- c) să propună conducerii unității măsuri pentru perfecționarea activității de pază;
- d) să țină evidența armamentului și a muniției din dotarea personalului de pază, să asigure păstrarea, întreținerea, depozitarea și folosirea acestora, potrivit legii;
- e) să execute programul de pregătire profesională specifică a personalului de pază din subordine.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de lucru conceput pentru fiecare obiectiv în parte, respectând numărul de posturi și agenți de pază. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

CERINȚE PE CARE OFERTANȚII TREBUIE SĂ FACĂ DOVADA CĂ LE ÎNDEPLINESC LA NIVELUL OFERTĂRII

Prestatorul trebuie să dețină și să prezinte:

-Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române cu avizul

Serviciului Român de Informații pentru desfășurarea activităților de pază, conform Legii 333/2003, în termen de valabilitate la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

- Aviz dispecerat însoțit de Anexa 1B, pentru preluarea alarmărilor/panică și susținerii dispozitivului de securitate aflat în serviciu în cazul unor situații critice - eliberat de IGPR, avizat MAI, pentru București fiind necesare minim 8 echipaje dotate cu autospeciale de intervenție rapidă;

-Totodată pentru o bună desfășurare a activității în ceea ce privește comunicarea între agenții de Securitate, echipaje de intervenție, dispecerat, prestatorul trebuie să dețină o licență de frecvență proprie emisă de ANCOM.

Rezerva mobilă de intervenție va fi asigurată cu:

- a) mijloace auto de diverse clase (mică, medie, mare, teren) - în funcție de cerințe și necesități;
- b) A.T.V. - uri pentru patrulare mobilă;
- c) armament de foc neletal cu bile de cauciuc și gaze iritant-lacrimogene - la cerere;
- d) veste anti-glonț și anti-înjunghiere;
- e) cască de protecție;
- f) mască contra gazelor;
- g) stingătoare cu praf;
- h) toate mijloacele din dotarea agenților de pază:
 - uniformă tip, adecvată sezonului;
 - baston de cauciuc sau tonfă;
 - baston telescopic;
 - pulverizator de substanțe iritant lacrimogene de capacitate medie (50 ml);
 - mijloace de avertizare sonere și luminoase (fluier, lanternă);
 - dispozitiv individual de iluminat de tip "hands free";
 - mijloace de comunicare - telefon mobil, stație radio portabile
 - detector de metale (se va prezenta autorizație de utilizare).

Numărul minim de vehicule de intervenție rapidă este de 8.

Administratorul societății trebuie să dețină certificarea de „Manager de securitate” și să o prezinte.

Activitatea trebuie gestionată pentru fiecare obiectiv în parte de către un "Șef de obiectiv" care are misiunea de a recruta și instrui personalul de pază, de a ține legătura permanent cu organele de control, de a asigura echipamentele și dotările necesare etc. și nu în ultimul rând are obligația de a ține permanent legătura cu reprezentanții beneficiarului. În acest sens, se vor prezenta minim 5 persoane nominalizate care dețin certificarea de "Șef de obiectiv", care trebuie să fi participat la minim un contract similar și care să dețină o experiență de minim 5 ani (Lunile experiență se calculează de la data emiterii Certificatului de Competențe Profesionale).

Prestatorul are obligația să încheie și să prezinte o poliță de asigurare de răspundere civilă

pentru daune în caz de eveniment, etc., care devine anexă la contract pentru o sumă minimă de 700.000 euro/eveniment (echivalent).

Prestatorul trebuie să țină cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și să le respecte pe parcursul derulării contractului; în acest sens ofertantul va întocmi o declarație pe proprie răspundere.

Ofertantul trebuie să facă dovada îndeplinirii tuturor cerințelor de calificare menționate în documentul Fișa de date a achiziției.

ALTE CERINȚE

Prestatorul se obligă să respecte toate prevederile legislației muncii care impactează prețul oferat, privitoare la numărul maxim de ore legal admis a se presta de un angajat/zi, concediu de odihnă etc., în acest sens în cadrul propunerii financiare, va prezenta o justificare de tarif din care să rezulte clar modul de calcul al prețului unitar oferat.

Prestatorul va înlocui personalul ce se află în indisponibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile în mod corespunzător (concedii medicale, zile libere plătite, zile libere neplătite, absențe nemotivate etc.) și, în acest sens, va avea o rezervă de personal pentru înlocuire, astfel încât să fie asigurată continuitatea posturilor permanente.

Se va prezenta o declarație pe propria răspundere cu privire la numărul mediu de personal, datele din această declarație trebuie să corespundă cu datele prezentate în Bilanțurile contabile anuale. Estimăm că pentru acordul-cadru cu D.G.A.S.P.C. Sector 1 este necesar un număr de peste 170 de agenți de securitate. Ținând cont de solicitarea anterioară, numărul mediu de salariați pentru ultimii 3 ani trebuie să fie de peste 200 angajați cu funcția de agent de securitate, în acest sens se va prezenta un EXTRAS REVISAL.

Prestatorul va comunica reprezentantului beneficiarului, lunar (la sfârșitul lunii curente pentru luna următoare), planificarea personalului în posturi, iar eventualele modificări, vor fi comunicate în cel mai scurt timp posibil înainte de intrare în serviciu sau ori de câte ori este nevoie.

Dat fiind numărul mare de agenți de securitate implicați direct în derularea acordului-cadru și care trebuie angajat de către ofertant, anexă la propunerea tehnică este obligatoriu prezentarea unui plan/procedură de resurse umane, școlarizare și pregătire prin care se va detalia modalitatea de recrutare, instruire și pregătire continuă a personalului de Securitate angajat.

Prestatorul este obligat să sesizeze Autoritatea Contractantă și aceasta la rândul ei Poliția, în legătură cu orice faptă infracțională/contravențională precum și de natură a afecta patrimoniul D.G.A.S.P.C. Sector 1. Prestatorul trebuie să acorde sprijin autorităților statului pentru

combaterea activităților infracționale și tragerea la răspundere a persoanelor ce săvârșesc fapte de natură penală.

Controlul posturilor de pază în mod planificat și inopinant cu persoană nominalizată, prestatorul se obligă să se asigure că personalul de pază este prezent în obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și la termenele stabilite prin contract, executând controale de zi și de noapte asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul și va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate.

Prestatorul va suporta sancțiunile aplicabile pentru culpa proprie, în urma controalelor abilitate. Prestatorul se obligă să garanteze păstrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului.

Prestatorul va prezenta o informare centralizată a evenimentelor din obiectiv reprezentantului numit al beneficiarului, în vederea eliminării vulnerabilităților în protecția fizică a securității obiectivelor.

Personalul de pază va informa beneficiarul, în mod operativ, despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit, săvârșite de salariații acestuia în respectivul obiectiv.

Personalul de pază al prestatorului va aduce de îndată la cunoștința celor în drept despre eventuale avarii la instalații, conducte, combustibili sau substanțe chimice, rețele electrice etc. și orice alte evenimente de natură să producă paguba și va lua măsuri minime pentru limitarea consecințelor evenimentului.

Prestatorul serviciilor de monitorizare și operatorii economici au obligația de a asigura intervenția fără a depăși 15 minute în localități urbane conform Legii nr.333/2003 și HG nr.301/2012.

ASIGURAREA PERSONALULUI ÎN URMĂTOARELE CONDIȚII

Prestatorul va asigura efectivele de personal conform prezentului caiet de sarcini.

Personalul care exercită serviciul de pază va respecta regulile de ordine interioară prevăzute în regulamentul și planul de pază aferente fiecărui obiectiv.

Personalul trebuie să dețină atestat eliberat de către Inspectoratul General al Poliției Române în baza căruia va putea exercita profesia de agent de pază.

Personalul utilizat trebuie să fie dotat cu mijloace de autoapărare și mijloace tehnice de comunicare proprii, echipat în uniforma specifică societății prestatoare, aprobate de poliție și în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003.

Personalul prestatorului trebuie să poarte în timpul serviciului ecuson de identificare cu numele și prenumele, precum și cu denumirea societății la care este angajat.

Personalul prestatorului își va desfășura activitatea în locațiile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini în conformitate cu prevederile legale, respectiv: Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, normele metodologice de aplicare a prevederilor legii 319/2006 aprobate prin HG nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 1091/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate pentru locul de muncă, HG nr.

1146/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.

Personalul utilizat va asigura în timpul desfășurării activității în incinta locațiilor întocmai prevederile Legii 307/2006 pe linie de prevenire și stingere a incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Agenții de pază au obligația de a efectua controale periodice, în timpul programului de lucru, în vederea asigurării obiectivului împotriva efracțiilor.

Pe timpul serviciului de pază personalul trebuie să se prezinte astfel: să aibă echipamentul îngrijit și curat, să fie proaspăt bărbierit sau cu barba/mustața tunsă/îngrijită/aranjată, să aibă un comportament civilizat, demn, să nu fie sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise de legea română, să fie apt din punct de vedere medical.

În acest sens, prestatorul va utiliza doar personal cu o condiție fizică corespunzătoare situațiilor la care trebuie să facă față.

În situația în care pe timpul exercitării serviciului de pază personalul prestatorului se prezintă cu ținuta murdară, incompletă, sub influența băuturilor alcoolice, sau a altor substanțe interzise, are un comportament inadecvat cu persoanele cu care intră în contact, ori nu se prezintă la serviciu, etc., beneficiarul își rezervă dreptul de a percepe penalități în funcție de gravitatea abaterii în procente de la 5% din valoarea turei respective pentru factură aferentă lunii în care s-au produs și constatat respectivele abateri.

Abaterea va fi constată de către personalul angajat din cadrul autorității contractante cu atribuții de urmărire a contractului încheind un proces verbal de constatare în prezența șefului de tură sau a șefului de obiectiv.

OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul se obligă să recepționeze printr-un proces verbal/pontaj serviciile prestate, la fiecare început de lună, pentru luna trecută încheind în acest sens un proces verbal de recepție cantitativă/calitativă a serviciilor de pază și protecție prestate, în baza căruia se va face decontarea.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către prestator în maximum 30 de zile de la data primirii facturii și efectuarea recepției, pe baza următoarelor documente însoțitoare:

- factură în original, completată conform actelor normative în vigoare, semnată și ștampilată de persoanele autorizate;
- centralizatorul de prezență însoțit de centralizatoarele orelor prestate efectiv inclusiv pontajele persoanelor (în care se specifică numele și prenumele agenților) care asigură paza la fiecare obiectiv din caietul de sarcini, semnate și ștampilate pentru confirmare, de către reprezentantul legal al prestatorului și cel desemnat al Achizitorului.
- procese verbale de recepție cantitativă/calitativă a serviciilor de pază/pontaje din luna respectivă, fiind confirmate prin semnătură și ștampilă de către șeful de centru (obiectiv) din partea beneficiarului.

Dacă Beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei,

prestatorul are dreptul de a beneficia de penalități (conform clauzelor prevăzute în contract). Numărul total estimat de posturi este de 57 pentru intervalele orare menționate și sunt distribuite conform tabelului de mai sus, beneficiarul având dreptul de a solicita redistribuirea acestora.

Beneficiarul are dreptul de a solicita diminuarea / suplimentarea numărului de posturi din contract situație în care valoarea contractului se modifică în mod corespunzător.

Beneficiarul se obligă:

- a) să vireze la timp contravaloarea serviciilor prestate, în contul prestatorului;
- b) să aducă la cunoștința personalului propriu, noua formulă de pază, supraveghere și control, iar după caz, să modifice Regulamentul Intern sau Regulamentul de Organizare și Funcționare, pentru serviciul contractat;
- c) să pună la dispoziția prestatorului toate datele necesare pentru îndeplinirea în bune condiții a obligațiilor ce-i revin - model de legitimație, model talon acces auto, modalitatea de acces a persoanelor vizitatoare, etc;
- d) să aducă la cunoștința prestatorului precedentele infracționale, ce s-au produs în incinta obiectivului;
- e) să dea curs, de urgență notificărilor formulate de către prestator, în ceea ce privește semnalarea unor defecțiuni intervenite în sistemul de iluminat, sistemul de alimentare cu apă, sistemele de încălzire, sistemele de închidere și alarmare, rețeaua telefonică din dotarea posturilor de pază, în caz contrar neputând fi angajată răspunderea prestatorului;
- f) să asigure încuietori viabile pentru toate încăperile în care sunt depozitate bunuri și valori, grilaje pentru geamurile exterioare, iar în funcție de valorile existente, sisteme de alarmă;
- g) să se asigure de integritatea împrejurimilor (garduri, porți etc.) și să ia întotdeauna măsuri urgente pentru remedierea defecțiunilor sau a deteriorărilor apărute;
- h) să pună la dispoziția prestatorului cabine de pază sau o încăpere, cu rol de vestiar;
- i) să asigure accesul rapid la un post telefonic în cazul unor evenimente deosebite (efracții, incendii, explozii, etc.);
- j) să nu angajeze pe nici unul dintre agenții de pază ai prestatorului, ca aceștia să lucreze pentru el sau în numele lui, sau să desfășoare alte activități ce nu fac parte din atribuțiile prestatorului, punctele a)-j) sau în fișa și consemnul postului, ce s-au redactat și înregistrat cu acordul său.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a) să aducă la cunoștința Prestatorului prevederile Regulamentului de Ordine Interioară sau Deciziile interne referitoare la accesul și circulația în locațiile menționate mai sus sau cele cu privire la organizarea activității de pază și PSI;
- b) punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice, evaluarea de risc la securitate fizică și planul de pază precum și reglementările interne, procedurile și instrucțiunile de lucru care au legătură cu buna îndeplinire a sarcinilor și atribuțiilor serviciilor de pază;
- c) asigurarea accesului la toalete și vestiare pentru personalul implicat în activități de pază;
- d) desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului; Achizitorul va numi responsabilul de contract care va monitoriza permanent derularea

contractului și va asigura contactul nemijlocit cu Prestatorul;

e) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;

f) să notifice prompt, conducerii Prestatorului, orice schimbare în planuri sau consemnele stabilite pentru acoperirea obiectului contractului, precum și orice modificare cu privire la orarul de lucru în cadrul locațiilor menționate mai sus;

g) exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate Prestatorului precum și pentru dispozițiile sale;

h) în situația sesizărilor de sustrageri de bunuri să pună la dispoziția Prestatorului, în scopul evaluării rapide a prejudiciului, de către societatea de asigurări a Prestatorului, toate documentele contabile din care să rezulte existența bunurilor sustrate în patrimoniul Achizitorului și dovada valorii lor, înaintea producerii evenimentului;

i) să plătească, lunar, prețul tuturor serviciilor efectiv și corect prestate, pe baza facturii prezentate de Prestator și acceptate la plată de către Achizitor, conform tarifului stabilit și la termenul prevăzut în prezentul contract.

Prestarea serviciilor este confirmată prin procesul verbal de recepție semnat, fără observații de către Achizitor;

j) să recepționeze serviciile prestate în conformitate cu prevederile prezentului contract, prin semnarea procesului verbal de recepție;

k) verificarea modului de prestare a serviciilor în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini și planul de pază, stabilind măsurile care se impun, în funcție de constatările făcute.

Controlul modului de executare a pazei și intervenție se face de către reprezentantul Achizitorului. Pe timpul controlului, aceștia sunt însoțiți de șeful de tură. Rezultatele controalelor se consemnează în registrul de control aflat la șeful de tură;

l) Achizitorul va comunica Prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului Contract sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de securitate, în vederea luării măsurilor de remediere. Neregulile constatate cu privire la modul de efectuare a pazei vor fi formulate în scris, în termen de maximum 48 de ore de la constatarea acestora.

m) comunicarea regulilor privind accesul și circulația în interiorul obiectivelor;

n) supravegherea și adoptarea de măsuri de recuperare a pagubelor de la Prestator pentru eventualele daune, cum ar fi degradări, furturi, etc. prin rețineri din garanția de bună execuție depusă de Prestator.

PREZENTAREA OFERTEI

La întocmirea ofertei se vor respecta prevederile Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu cerințele caietului de sarcini și va cuprinde cel puțin următoarele capitole/secțiuni:

i. Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prezentului Caiet de sarcini.

ii. Lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de pază a obiectivului;

iii. Riscuri și măsuri de reducere/eliminare a riscurilor.

Ofertantul va proceda la descrierea potențialelor riscuri care pot afecta buna desfășurare a contractelor subsecvente, împreună cu măsurile de reducere/eliminare a acestora în raport cu obiectivele și rezultatele așteptate ale contractului, așa cum sunt acestea înțelese de către ofertant și din care să rezulte aspectele considerate ca fiind esențiale pentru realizarea obiectului contractului.

Riscurile care vor fi cuantificate în mod obligatoriu, vor fi următoarele:

- a) Riscuri referitoare la intrarea în incapacitate de prestare a serviciilor.
- b) Riscuri decurgând din producerea unor infracțiuni contra patrimoniului sau persoanelor.
- c) Riscuri decurgând din perturbarea activității.
- d) Riscuri decurgând din comportamentul inadecvat al agenților de pază.

iv. Metodologia de prestare a serviciilor.

Ofertanții vor prezenta un program preliminar de realizare a serviciilor având obligația de a demonstra o înțelegere completă a proceselor de realizat necesare pentru implementarea și efectuarea serviciilor de pază.

Astfel, pe baza informațiilor menționate în caietul de sarcini din documentația de atribuire, dar și a cunoștințelor și expertizei proprii ofertantul va trebui să facă o prezentare detaliată privind metodele organizaționale generale și specifice ce vor fi aplicate pentru realizarea eficientă a contractului, urmând a se descrie pas cu pas modalitatea de prestare a serviciilor, precum și concordanța acestora cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Se recomandă ca elementele componente ale programului preliminar să vizeze cel puțin următoarele aspecte: obiectivul general al contractului; obiectivele specifice derivate din obiectul general; activitățile, evenimentele, condiționările dintre acestea, structura de personal aferentă unui post de pază, entitățile și personalul care participă la realizarea activităților; exigențele de calitate minimale; punctele de control care să permită urmărirea realizărilor, modalități de raportare, de analiză și decizie; controlul realizării programului.

Metodologiei de prestare a serviciilor se va atașa și un proiect de plan de pază, sens în care se recomandă ofertanților să depună diligențele pentru vizitarea locațiilor posturilor de pază.

Programul preliminar se poate întocmi pe baza unui program vizualizat de tip grafic Gantt însoțit de următoarele anexe:

- lista activităților ierarhizate cu precizarea duratelor și a departamentului care se ocupă de implementare;

- lista cu datele de identificare ale operatorilor economici care vor fi implicați și gradul de implicare a acestora;
- lista echipei de management;
- lista agenților de pază alocați, pe bază de tabel cu nume, prenume și nr. atestat de specialitate,
- lista dotărilor tehnice disponibilizate (ofertantul trebuie să facă dovada că are în dotarea sa sau că dispune pentru realizarea în bune condiții a contractului de resurse necesare pentru îndeplinirea acestuia, respectiv echipamentul de pază necesar, astfel cum este acesta descris în Anexa la H.G. nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție, respectiv uniforma de serviciu constând în coifura inscripționată cu emblema societății de pază și îmbrăcăminte de tip sacou/bluzon/geacă inscripționată cu denumirea și sigla societății de pază. Complementar dotării minime pentru agenții de pază, fiecare post de pază va avea la dispoziție echipament de protecție, respectiv minim centură, fluier, tomfă, lanternă și mijloace de comunicare - stație emisie recepție / telefon mobil.

Se va completa și prezenta Declarația privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă -a se vedea formular atașat.

Modul de prezentare a propunerii financiare:

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă Formularul de Ofertă.

Oferta financiară va fi elaborată în mod obligatoriu cu respectarea datelor și condițiilor din caietul de sarcini.

Se va prezenta în cadrul formularului de ofertă prețul total oferit pentru prestarea serviciilor ce formează obiectul acordului-cadru raportat la cantitatea maximă precum și prețul unitar.

Propunerea financiară va conține tariful orar perceput de operatorul economic pentru prestarea serviciilor solicitate de autoritatea contractantă. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin înmulțirea prețului unitar (care va sta la baza încheierii acordului-cadru) cu cantitatea maximă aferentă acordului-cadru și prin raportarea la valoarea maximă a intervalului potrivit căruia a fost exprimată valoarea estimată.

Fiecare ofertant are obligativitatea de a prezenta atașat formularului de ofertă modalitatea concretă de fundamentare a tarifului propus, în care se vor prezenta inclusiv formulele de calcul utilizate.

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Prestatorul va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului o garanție de

bună execuție în valoare delei reprezentând 5% din prețul contractului subsecvent fără T.V.A.

Modalitatea de constituire: virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.

Se acceptă constituirea și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile acceptate și onorate la plată. Astfel ofertantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezorerie. Suma inițială care se depune de către ofertant în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului subsecvent, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri din sumele datorate și cuvenite ofertantului.

Perioada garanției de bună execuție se întinde pe întreaga durată a Contractului și se constituie conform art. 40 din HG 395/2016.

Beneficiarul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI PENTRU PAGUBELE CREATE ACHIZITORULUI:

Prestatorul răspunde în condițiile codului civil pentru orice pagubă produsă ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciilor de pază, din culpa dovedită a angajaților. Evaluarea pagubelor se face de către prestator și de autoritatea contractantă prin reprezentanții săi legali. Dacă prestatorul nu se prezintă în termenul solicitat de achizitor, prin persoana competentă de reprezentare a acestuia, evaluarea se face de către achizitor, iar prestatorul va accepta această evaluare.

Prestatorul este obligat să suporte contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări de bunuri, produse din vina sau neglijența în serviciu, după finalizarea cercetărilor organelor de poliție, precum și a comisiei mixte din partea achizitorului și a prestatorului care se va deplasa în cel mai scurt timp la fața locului, unde va efectua cercetările în cauză, va evalua cuantumul pagubei și va întocmi un proces-verbal cu cele constatate.

În cazul neprezentării prestatorului la fața locului în urma solicitării achizitorului, acesta din

urmă este în drept să procedeze singur la Întocmirea procesului-verbal de constatare și de evaluare a prejudiciului, iar prestatorul va accepta constatările și evaluarea achizitorului. Consecințele și daunele produse din nerespectarea consemnului postului vor fi integral reținute în sarcina prestatorului.

CERINȚE GENERATE DE CLAUZELE CONTRACTUALE

Recepție si verificări

Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară.

Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini, beneficiarul având obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

Recepția lunară de prestare a serviciului se efectuează la sfârșitul fiecărei perioade de facturare, conform procesului-verbal de recepție lunar/ pontaj, unde este specificat în mod expres numărul de ore prestate pentru fiecare post în parte.

Plățile se vor efectua prin ordin de plată în contul deschis de ofertantul declarat câștigător la Trezoreria Statului.

Prețul va fi exprimat în lei. În cazul în care termenul de plată stabilit conform dispozițiilor de mai sus cade într-o zi nelucrătoare, acesta se prorogă pentru următoarea zi lucrătoare.

Desfășurătorul orelor prestate și pontajul persoanelor care asigură paza vor însoți factura reprezentând elementul necesar realizării plății.

Factura emisă de către prestator reprezintă contravaloarea serviciilor prestate pentru luna/perioada calendaristică anterioară.

Plata prestatorului se va face numai în baza facturii emise după contrasemnarea procesului verbal de recepție/pontajului de către șeful de centru unde s-a prestat serviciul, prin care se certifică numărul de ore efectuate.

Totodată, reprezentantul firmei de pază trebuie să completeze și să vizeze lunar Centralizatorul de prezență pentru fiecare obiectiv în parte, precum și un centralizator care să cuprindă orele efectiv prestate (cu nominalizarea posturilor și a agenților) și să o prezinte spre vizare și asumare, reprezentantului Autorității Contractante.

Facturile vor fi întocmite pe baza pontajelor vizate și asumate de reprezentantul autorizat al acestuia iar la plată acestea vor fi obligatoriu prezentate numai însoțite de documentele menționate anterior.

Reziliere, cauzele posibile

- Părțile sunt îndreptățite să procedeze la rezilierea contractului în următoarele situații:
 - a) neexecutarea de către una dintre părți a obligațiilor contractuale;
 - b) dacă în termen de 5 de zile calendaristice de la data notificării intenției de amendare a contractului părțile nu ajung la o înțelegere comună în legătură cu modificarea și/sau cu completarea acestuia;
 - c) neprezentarea în termen de 5 zile lucrătoare a garanției de bună execuție.
- Intenția de reziliere a contractului trebuie notificată celeilalte părți în termen de 5 zile

calendaristice de la data exigibilității obligației neîndeplinite.

- Prezentul contract se va rezilia de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a Prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile dacă:

- a) prestatorul a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- b) în situația în care Prestatorul cesează drepturile/creanțele sale izvorâte din prezentul contract, fără acceptul Beneficiarului;
- c) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contractul de prestări servicii.

- Prezentul contract se poate rezilia unilateral și în următoarele cazuri:

- a) prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile contractuale, deși a fost notificat în prealabil de Beneficiar;
- b) apare orice altă incapacitate legală care împiedică executarea prezentului contract;
- c) în situația în care Beneficiarul, pentru diferite motive care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, decide să rezilieze prezentul contract;
- d) dacă în termen de 5 zile calendaristice de la data notificării intenției de modificare/completare a contractului, părțile nu ajung la o înțelegere comună în legătură cu modificarea și/sau cu completarea propusă;
- e) prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- f) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o Decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

- Prezentul contract se va completa cu prevederile de drept ale N.C.C. și N.C.P.C. în materia rezilierii.

- În cazul în care Prestatorul se află în procedura insolvenței declarată sau nedeclarată, se aplică prevederile Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare.

- Rezilierea contractului pentru motivele menționate în contract se va notifica în scris părții contractante cu cel puțin 30 de zile lucrătoare anterior datei de reziliere.

- Beneficiarul va avea, până la data rezilierii, aceleași obligații de plată prevăzute în contract, inclusiv plata serviciilor prestate și recepționate până în acel moment.

- Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

- Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în situația în care alocarea/repartizarea resurselor financiare a fost sistată/modificată.

- În cazul prevăzut în contract, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata

corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

- Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
- În caz de neexecutare, contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără orice altă formalitate prealabilă.
- Clauza de la articolul de mai sus are drept efect desființarea necondiționată a contractului de îndată ce a expirat termenul de executare, fără ca obligațiile contractuale să fi fost duse la îndeplinire.

SANCTIUNI APLICABILE, STABILIREA PENALIZĂRILOR

Pentru neîndeplinirea de către agenții de pază a obligațiilor prevăzute în contract, se va aplica următorul sistem de penalizare prin puncte (1 punct = 5 lei exclusiv TVA), pentru următoarele nereguli:

- nesupravegherea zonelor în care trebuie să asigure paza, prin efectuarea de către aceștia a altor activități decât cele stabilite în contract/consemnul postului, cum ar fi staționarea în cabina de pază sau în alte locuri nejustificate din afara zonei în care trebuie să efectueze rondul;
- staționarea nejustificată în vestiar;
- cititul presei, a cărților, diverse publicații, etc.;
- jocul pe telefoane mobile, tablete, etc.;
- fumatul în zona de supraveghere sau în zona în care fumatul este interzis.

PENALIZARE = 20 puncte/eveniment

Părăsirea postului (locație sau zonă arondată), fără aprobarea șefului de tură al firmei de pază și avizarea beneficiarului, neprezentarea la post, dormitul în timpul serviciului, nerespectarea programului de lucru.

PENALIZARE = 50 puncte/eveniment

Pasivitatea/indiferența/neimplicarea în vederea menținerii asigurării unui climat de siguranță pentru desfășurarea unei bune activități, precum și în cazul de agresiuni fizice sau verbale atât asupra personalului angajat al D.G.A.S.P.C. Sector 1 cât și a persoanelor din afara instituției.

PENALIZARE = 50 puncte/eveniment

Neîndeplinirea atribuțiilor de pază ce au drept consecință distrugerea bunurilor / patrimoniului D.G.A.S.P.C. Sector 1 (instalații, finisaje, mobilier, hidrant, etc.), inclusiv neîncadrarea în timpul de intervenție angajat prin ofertă și contract.

PENALIZARE = 50 puncte/eveniment

Nepurtarea de către agenții de securitate a echipamentului de intervenție și autoapărare, a uniformei din dotare și a ecusonului de identificare la vedere.

PENALIZARE = 40 puncte/eveniment

Neregulile constatate în activitatea agenților de pază vor fi consemnate în scris sub formă de “ **Notă de constatare** ” sau “ **Raport de eveniment** ” după cum urmează:

Personalul cu atribuții de control din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 1 va consemna eventualele nereguli constatate, în scris sub formă de “ **Notă de constatare** ” în urma controlului care va fi înaintată pe cale ierarhică conducerii instituției, care, va distribui lucrarea după analiză compartimentului/persoanei însărcinată cu urmărirea acestui contract.

Personalul cu atribuții de administrare va consemna eventualele nereguli constatate, în Registrul de evenimente, având obligația să le aducă la cunoștința superiorilor ierarhici și să întocmească până la data de 10 ale lunii în curs un “ **Raport de evenimente** ” ce va fi atașat confirmării prestației firmei de paza (pentru activitățile corespunzătoare structurilor posturilor de paza solicitate), pentru activitatea lunii precedente, cu precizarea valorii penalităților ce trebuie luate în calcul la completarea și plata facturii lunare.

Constatarea efectuată trebuie să fie obiective, să precizeze în clar data, ora, neregula/ neregulile depistate, identitatea agentului de securitate (nr. ecuson, nume) și vor fi semnate în clar și olograf de către cel care a efectuat constatarea, aducând eventuale dovezi sau indicând un martor și totodată confirmate și de către Șeful de Obiectiv al prestatorului.

Mecanismele de plată în cadrul contractului și alocarea riscurilor:

Conform legislației aplicabile, autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii însoțită de documentele justificative, cu privire la prestarea și recepționarea serviciilor ce fac obiectul contractului de către achizitor. Plata urmează a se face din bugetul autorității contractante la nivelul acestuia fiind alocate fonduri bugetare pentru plata prestării serviciilor.

Având în vedere obiectul achiziției raportat la experiența anterioară a autorității contractante, gestionarea riscurilor de neîndeplinire a contractului sunt acoperite de penalitățile impuse pentru neîndeplinirea serviciilor în condițiile solicitate.

1. Riscul de neîndeplinire sau îndeplinirea defectuoasă a contractului de achiziție publică. Combaterea riscului: instituirea și reținerea garanției de bună execuție dar și clauze contractuale privind răspunderea solidară, a asociațiilor și terților.

2. Riscul îndeplinirii cu întârziere a obligațiilor considerate urgente și de importanță majoră și descris la nivelul documentelor achiziției.

Combaterea riscurilor: grila de penalități.

3. Riscul cauzării de prejudicii ca urmare a executării defectuoase a contractului.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci Achizitorul are dreptul de a pretinde ca penalități o sumă echivalentă cu 0,01% pe zi întârziere aplicată la valoarea serviciilor neprestate în termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Combaterea riscurilor: clauza contractuală inserată la nivelul contractului.

4. Riscul ca pe parcursul derulării contractului de achiziție publică să se efectueze schimbări substanțiale în condițiile contractuale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Combaterea riscurilor: Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: În conformitate cu art. 221 din Legea nr. 98 / 2016 și a art.164 din H.G. nr.395/20016, privind achizițiile publice, ajustarea prețului se va face având la bază modificările legislative al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, respectiv prețul unitar poate fi revizuit în cazul în care se modifică cuantumul salariului minim garantat în plată, proporțional cu valoarea modificării acestora după următoarea formulă:

$$X2 = X1 * S_n / S_v$$

unde X2 = tarif actualizat

X1 = tarif ofertat declarat câștigător în cadrul procedurii

S_n = salariul minim nou brut pe țară garantat în plată

S_v = salariul minim vechi brut pe țară garantat în plată

Solicitarea de ajustare a prețului va fi însoțită de justificări. Dacă justificarea este fundamentată, se aplică formula de ajustare menționată anterior. În cazul în care prestatorul intenționează să modifice prețul, acesta este obligat să trimită o notificare scrisă autorității contractante cu cel puțin 5 zile înainte de data punerii în aplicație a modificării solicitate. În caz contrar ajustarea este inaplicabilă.

Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stipulate în prevederile legale care sunt în vigoare la nivel național, respectiv Legea nr.53/2003 – Codul Muncii și Legea nr.319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă. Operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările la condițiile de muncă, protecția muncii și relațiile sociale de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str.Dem.I.Dobrescu nr.2-4, Sector 1, București, România, Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Întocmit,
Director Administrativ,
Florin Giosan