



CONSILIUL LOCAL SECTOR 1 BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
DIRECȚIA DEZVOLTARE
DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

Serviciul Achiziții Publice

Bld. Mareșal Al. Averescu, nr. 17, Sector 1, București

tel/ fax: 0212221512;

e-mail: achizitiipublice@dgaspc-sectorul1.ro Website: www.dgaspc-sectorul1.ro



DIRECTOR GENERAL

ANUNȚ DE PARTICIPARE



privind atribuirea acordului-cadru având ca obiect servicii de catering pentru beneficiarii Centrului pentru Persoane Vârstnice Odăi (CPV) și ai Centrului de Urgență pentru Persoane fără Adăpost Odăi – Modul Rezidențial (CUPFA-MR)

1. Autoritatea contractantă

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cu sediul în Municipiul București, Sector 1, este instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București, având atribuții în domeniul furnizării și administrării serviciilor sociale destinate persoanelor aflate în situații de vulnerabilitate.

În exercitarea competențelor legale, autoritatea contractantă asigură organizarea, coordonarea și furnizarea serviciilor sociale necesare beneficiarilor aflați în evidența structurilor sociale din subordine, inclusiv prin asigurarea serviciilor suport indispensabile funcționării acestora.

În acest context, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 organizează procedura proprie de atribuire în vederea încheierii unui acord-cadru având ca obiect prestarea serviciilor de catering destinate beneficiarilor Centrului pentru Persoane Vârstnice Odăi (CPV) și ai Centrului de Urgență pentru Persoane fără Adăpost Odăi – Modul Rezidențial (CUPFA-MR), servicii necesare pentru asigurarea continuității alimentației zilnice a persoanelor beneficiare ale serviciilor sociale rezidențiale.

2. Obiectul achiziției

Obiectul prezentei achiziții îl reprezintă atribuirea unui acord-cadru având ca obiect prestarea serviciilor de catering constând în prepararea, furnizarea și livrarea zilnică a hranei pentru beneficiarii serviciilor sociale rezidențiale aflate în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, respectiv:

- Centrul pentru Persoane Vârstnice Odăi (CPV);
- Centrul de Urgență pentru Persoane fără Adăpost Odăi – Modul Rezidențial (CUPFA-MR).

Cod CPV aferent achiziției: **55521000-8 – Servicii de catering la domiciliu.**

Serviciile ce fac obiectul acordului-cadru presupun asigurarea integrală a fluxului necesar furnizării hranei către beneficiari, respectiv elaborarea și propunerea meniurilor, aprovizionarea

cu materii prime, prepararea alimentelor, porționarea, ambalarea, transportul și livrarea zilnică a preparatelor, cu respectarea cerințelor de calitate, igienă și siguranță alimentară prevăzute în documentația de atribuire.

Având în vedere caracterul rezidențial al serviciilor sociale furnizate și necesitatea asigurării continue a alimentației beneficiarilor, prestatorul va avea obligația de a asigura serviciile de catering zilnic, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, conform comenzilor transmise de autoritatea contractantă.

Pentru fiecare beneficiar, prestatorul va asigura zilnic un pachet alimentar complet, structurat astfel:

- mic dejun;
- gustare I;
- prânz;
- gustare II;
- cină.

Meniurile furnizate vor fi diversificate și vor respecta cerințele privind aportul nutrițional, gramajele și structura meselor stabilite prin Caietul de sarcini.

Ținând cont de specificul beneficiarilor, serviciile includ și obligația prestatorului de a asigura meniuri adaptate pentru persoanele care necesită regimuri alimentare speciale recomandate medical, fără costuri suplimentare față de tariful oferit. Acestea vor fi elaborate și furnizate în conformitate cu recomandările medicale transmise de autoritatea contractantă, putând include, după caz, regimuri precum: diabetic, hiposodic, hipocaloric, hiperproteic, mecanic adaptat, fără gluten, renal, hepatic sau alte regimuri stabilite de personalul medical competent.

Cerințele detaliate privind structura meniurilor, cantitățile, gramajele, condițiile de preparare, ambalare, transport și livrare sunt prevăzute în Caietul de sarcini aferent procedurii de atribuire.

3. Tipul procedurii de atribuire

Atribuirea acordului-cadru se realizează prin aplicarea unei **proceduri proprii de atribuire**, elaborată și derulată de autoritatea contractantă cu respectarea principiilor aplicabile în materia achizițiilor publice.

Având în vedere natura serviciilor care fac obiectul achiziției, respectiv servicii de catering destinate beneficiarilor unor servicii sociale rezidențiale, acestea se încadrează în categoria **serviciilor sociale și a altor servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, pentru care legiuitorul stabilește un regim juridic distinct de atribuire, adaptat specificului acestor servicii.

În cadrul procedurii, autoritatea contractantă va asigura accesul operatorilor economici interesați la informațiile aferente achiziției, precum și desfășurarea unui proces de evaluare transparent și nediscriminatoriu, în vederea selectării unui operator economic capabil să asigure prestarea serviciilor solicitate la nivelul de calitate prevăzut în documentația de atribuire.

Procedura de atribuire se va desfășura cu respectarea principiilor fundamentale aplicabile achizițiilor publice, respectiv transparența, tratamentul egal, nediscriminarea, proporționalitatea, asumarea răspunderii și utilizarea eficientă a fondurilor publice.

4. Durata acordului-cadru

Durata acordului-cadru este de **12 luni** de la data semnării acestuia de către părți.

Având în vedere caracterul permanent al serviciilor de catering destinate beneficiarilor serviciilor sociale rezidențiale, acordul-cadru este stabilit pentru o perioadă care permite asigurarea continuității furnizării hranei pe întreaga perioadă contractuală, cu adaptarea serviciilor la necesitățile efective ale centrelor beneficiare.

În perioada de derulare a acordului-cadru se estimează încheierea unui număr de **12 contracte subsecvente**, câte unul pentru fiecare lună de prestare a serviciilor.

Cantitățile efectiv solicitate prin contractele subsecvente vor fi stabilite în funcție de necesarul real al autorității contractante, determinat de numărul beneficiarilor existenți în cadrul Centrului pentru Persoane Vârstnice Odăi (CPV) și al Centrului de Urgență pentru Persoane fără Adăpost Odăi – Modul Rezidențial (CUPFA-MR), precum și de comenzile transmise pe durata executării contractelor.

Încheierea și executarea contractelor subsecvente se vor realiza cu respectarea condițiilor, cerințelor tehnice și obligațiilor stabilite prin documentația de atribuire și acordul-cadru.

5. Valoarea estimată a achiziției

Valoarea estimată maximă a acordului-cadru având ca obiect prestarea serviciilor de catering pentru beneficiarii Centrului pentru Persoane Vârstnice Odăi (CPV) și ai Centrului de Urgență pentru Persoane fără Adăpost Odăi – Modul Rezidențial (CUPFA-MR) este de:

- **4.182.702,70 lei fără TVA;**
- **4.642.800 lei cu TVA inclus.**

Valoarea estimată a fost determinată având în vedere necesarul estimat de servicii pentru întreaga perioadă de derulare a acordului-cadru, respectiv un număr mediu estimat de aproximativ **212 beneficiari/zi**, o perioadă de prestare de **365 de zile** și un tarif maxim estimat de **60 lei/zi/beneficiar cu TVA inclus**.

Tariful estimat include asigurarea pachetului alimentar zilnic complet pentru fiecare beneficiar, format din trei mese principale și două gustări, precum și prestarea tuturor activităților necesare realizării serviciilor de catering, respectiv preparare, porționare, ambalare, transport și livrare, inclusiv furnizarea meniurilor adaptate pentru regimuri alimentare speciale recomandate medical.

Valoarea estimată a acordului-cadru reprezintă valoarea maximă avută în vedere de autoritatea contractantă pentru perioada contractuală analizată și nu reprezintă o obligație de achiziționare integrală a cantităților estimate.

Cantitățile efectiv solicitate și achitate vor fi stabilite în funcție de necesitățile reale ale centrelor beneficiare, de numărul efectiv al persoanelor asistate la momentul prestării serviciilor și de comenzile transmise de autoritatea contractantă prin intermediul contractelor subsecvente.

Plata serviciilor se va realiza exclusiv pentru serviciile efectiv prestate, livrate și recepționate conform condițiilor stabilite prin documentația de atribuire și contractele subsecvente.

6. Condiții principale de prestare

Prestatorul va avea obligația de a asigura prestarea serviciilor de catering în condiții de continuitate, calitate și siguranță alimentară, cu respectarea cerințelor stabilite prin documentația de atribuire și prin contractele subsecvente încheiate în baza acordului-cadru.

Principalele obligații ale prestatorului vor consta în:

- asigurarea zilnică a hranei pentru beneficiarii centrelor sociale rezidențiale, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, având în vedere caracterul permanent al serviciilor furnizate;

- elaborarea și furnizarea unor meniuri variate, echilibrate din punct de vedere nutrițional și conforme cu cerințele stabilite prin Caietul de sarcini;
- asigurarea zilnică a pachetului alimentar complet pentru fiecare beneficiar, format din mesele și gustările prevăzute în documentația de atribuire;
- respectarea cerințelor privind calitatea materiilor prime utilizate, modul de preparare, porționare, ambalare, transport și livrare a produselor alimentare;
- respectarea normelor legale aplicabile privind igiena alimentară, siguranța alimentelor și implementarea procedurilor specifice de control al riscurilor alimentare;
- asigurarea transportului și livrării hranei în condiții care să mențină calitatea și conformitatea produselor alimentare până la recepția acestora de către centrele beneficiare;
- asigurarea meniurilor adaptate pentru beneficiarii care necesită regimuri alimentare speciale recomandate medical, fără costuri suplimentare față de tariful oferat;
- utilizarea personalului calificat și a resurselor tehnice și logistice necesare pentru executarea corespunzătoare a serviciilor.

Prestatorul va răspunde pentru întregul flux operațional aferent furnizării hranei, de la aprovizionarea cu materii prime până la livrarea către centrele beneficiare, cu respectarea cerințelor de calitate și siguranță alimentară.

Detaliile tehnice privind structura meniurilor, gramajele, valorile nutriționale, condițiile de preparare, ambalare, transport și livrare sunt stabilite prin Caietul de sarcini aferent procedurii de atribuire.

7. Cerințe minime de calificare

Operatorii economici interesați trebuie să demonstreze îndeplinirea cerințelor privind:

Nr. crt.	Cerința de calificare	Modalitatea de demonstrare	Justificare
1	Situația personală a operatorului economic – neîncadrarea în situațiile de excludere prevăzute de legislația achizițiilor publice. Operatorul economic, ofertant individual sau membru al unei asocieri, subcontractant declarat ori terț susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.	Declarație privind neîncadrarea în situațiile de excludere și documente justificative solicitate de autoritatea contractantă: certificate fiscale privind plata obligațiilor către bugetul de stat și bugetul local, cazier judiciar operator economic și persoane de conducere, cazier fiscal și alte documente edificatoare, după caz.	Verificarea respectării obligațiilor legale și eliminarea operatorilor economici care nu îndeplinesc condițiile de integritate și conformitate fiscală/juridică.
2	Neîncadrarea în situațiile privind conflictul de interese prevăzute la art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016.	Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016.	Asigurarea respectării principiilor transparenței, imparțialității și tratamentului egal în cadrul procedurii de atribuire.

3	Capacitatea de exercitare a activității profesionale – Operatorii economici trebuie să desfășoare activități autorizate corespunzătoare obiectului acordului-cadru, respectiv prepararea, furnizarea și livrarea hranei/catering.	Certificat constatator emis de ONRC din care să rezulte obiectul de activitate autorizat și faptul că operatorul economic are dreptul de a presta serviciile care fac obiectul contractului.	Verificarea capacității juridice a operatorului economic de a presta activitățile contractate.
4	Autorizație sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor	Autorizație emisă de DSVSA competentă pentru activitățile de preparare, manipulare, depozitare și/sau transport produse alimentare, precum și documente privind autorizarea spațiilor utilizate.	Garantarea respectării cerințelor legale privind igiena alimentelor și protejarea sănătății beneficiarilor vulnerabili.
5	Sistem de control al siguranței alimentare – aplicarea principiilor HACCP	Prezentarea procedurilor HACCP, planului HACCP, procedurilor interne privind recepția materiilor prime, depozitarea, prepararea, manipularea, transportul și livrarea alimentelor sau certificat ISO 22000 ori echivalent.	Demonstrează existența unui sistem organizat de identificare și control al riscurilor privind siguranța alimentară.
6	Certificare privind managementul siguranței alimentare	Certificat ISO 22000 valabil sau document echivalent emis de organisme independente, aflat în termen de valabilitate la data prezentării.	Confirmă existența unui sistem formalizat de management al siguranței alimentare.
7	Servicii de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD)	Contract prestări servicii DDD încheiat cu operator autorizat, autorizația prestatorului DDD, programul de intervenții și documente privind efectuarea serviciilor.	Asigurarea menținerii condițiilor igienico-sanitare corespunzătoare în spațiile de preparare și depozitare.
8	Capacitatea logistică și mijloace de transport autorizate	Lista mijloacelor de transport utilizate, documente privind dreptul de utilizare, autorizații sanitar-veterinare, precum și informații privind respectarea condițiilor de transport și menținerea temperaturii.	Demonstrează capacitatea operatorului economic de a asigura livrarea hranei în condiții de siguranță alimentară.
9	Personal calificat pentru prestarea serviciilor	Declarație privind personalul implicat, lista personalului, documente privind calificarea profesională și instruirea în domeniul igienei alimentare.	Demonstrează existența resurselor umane necesare pentru prepararea și furnizarea serviciilor de catering.
10	Experiență similară	Lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, însoțită de documente justificative: contracte, recomandări, procese-verbale de	Confirmă capacitatea operatorului economic de a presta servicii similare ca natură și complexitate cu

		recepție, documente constatatoare sau alte documente emise/contrasemnate de beneficiari. Documentele trebuie să indice beneficiarul, valoarea, perioada, obiectul serviciilor și faptul că acestea au fost realizate corespunzător, respectiv valoarea celui mai mare contract subsecvent, în valoare de 355.243,24 lei fără TVA.	cele solicitate prin acordul-cadru.
11	Capacitatea de furnizare a meniurilor speciale și adaptate medical	Procedură privind elaborarea meniurilor speciale, exemple de meniuri, declarație privind capacitatea de realizare a dietelor speciale și documente privind existența unui nutriționist/dietetician sau colaborator de specialitate.	Asigurarea alimentației adaptate beneficiarilor cu recomandări medicale speciale.
12	Capacitatea economică și financiară	Documente privind cifra de afaceri globală realizată în ultimii 3 ani: bilanțuri contabile, balanțe, rapoarte financiare sau alte documente relevante, respectiv 2023, 2024, 2025.	Demonstrează capacitatea operatorului economic de a susține financiar prestarea serviciilor pe întreaga perioadă contractuală.
13	Subcontractanți declarați	În cazul subcontractării, ofertantul va prezenta acordul/acordurile de subcontractare, indicând partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de subcontractanți și datele de identificare ale acestora.	Permite verificarea capacității subcontractanților și stabilirea responsabilităților contractuale.
14	Asocierea de operatori economici	În cazul depunerii unei oferte comune se va prezenta acordul de asociere care va conține membrii asocierii, liderul asocierii, responsabilitățile fiecărui asociat și partea de contract executată de fiecare membru.	Permite stabilirea responsabilităților comune și demonstrarea capacității cumulate a membrilor asocierii.
15	Terț susținător	În cazul invocării susținerii unui terț, se va prezenta angajamentul ferm al terțului susținător împreună cu documentele justificative privind capacitatea pusă la dispoziție.	Permite operatorilor economici să demonstreze capacitatea tehnică/profesională sau economică prin resursele unui terț, conform prevederilor legale.
16	Sistem de management al calității	Certificat ISO 9001:2015 sau echivalent, valabil la data prezentării, emis de un organism independent.	Demonstrează existența unui sistem de management orientat spre asigurarea calității serviciilor prestate.

17	Sistem de management de mediu	Certificat ISO 14001 sau echivalent, valabil la data prezentării.	Demonstrează preocuparea operatorului economic pentru gestionarea impactului asupra mediului în activitatea desfășurată.
18	Măsuri privind protecția beneficiarilor și continuitatea serviciului	Declarație/procedură privind măsurile interne pentru asigurarea continuității serviciilor, gestionarea situațiilor de urgență, înlocuirea personalului indisponibil și prevenirea întreruperii livrărilor.	Având în vedere caracterul permanent al serviciilor și categoria vulnerabilă a beneficiarilor, continuitatea alimentației reprezintă o condiție esențială a executării contractului.

8. Criteriul de atribuire

În cadrul procedurii de atribuire a acordului-cadru, autoritatea contractantă va utiliza criteriul de atribuire „**prețul cel mai scăzut**”, având în vedere specificul serviciilor care fac obiectul achiziției, precum și faptul că cerințele tehnice, operaționale și de calitate sunt stabilite în mod clar și detaliat prin documentația de atribuire.

Alegerea acestui criteriu de atribuire este fundamentată pe necesitatea asigurării utilizării eficiente a fondurilor publice, în condițiile în care operatorii economici participanți trebuie să îndeplinească în prealabil toate cerințele minime obligatorii privind capacitatea profesională, autorizarea sanitar-veterinară, respectarea normelor de siguranță alimentară, experiența similară, capacitatea logistică și asigurarea personalului calificat.

Prin stabilirea unor specificații tehnice clare privind structura meniurilor, gramajele, valoarea nutrițională a preparatelor, condițiile de preparare, ambalare, transport și livrare, autoritatea contractantă urmărește să garanteze un nivel corespunzător de calitate și siguranță a serviciilor, astfel încât diferențierea ofertelor să se realizeze în principal prin componenta financiară.

Aplicarea criteriului „prețul cel mai scăzut” permite obținerea celui mai avantajos raport între necesitatea instituției și costurile implicate, asigurând în același timp respectarea principiilor de transparență, tratament egal, nediscriminare, proporționalitate și eficiență economică în utilizarea resurselor publice.

Evaluarea ofertelor se va realiza numai pentru acei operatori economici care demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor tehnice și de calificare stabilite prin documentația de atribuire. Ofertele care nu respectă cerințele minime obligatorii vor fi considerate neconforme și nu vor putea intra în etapa de comparare financiară.

Prin urmare, criteriul ales este adecvat naturii serviciilor achiziționate, întrucât calitatea prestației este asigurată prin cerințele tehnice obligatorii, iar competiția între operatorii economici se poate realiza în mod obiectiv prin raportare la valoarea ofertată.

9. Garanții

I. Garanția de participare

În vederea protejării autorității contractante împotriva riscului unui comportament necorespunzător al ofertanților pe parcursul procedurii de atribuire, autoritatea contractantă solicită constituirea unei garanții de participare, în conformitate cu prevederile art. 35–38 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a

prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cuantumul garanției de participare se stabilește la **0,5% din valoarea estimată a acordului-cadru, fără TVA, respectiv 20.913,51 lei.**

Garanția de participare va fi constituită prin una dintre modalitățile prevăzute de legislația în vigoare și va avea o perioadă de valabilitate cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Solicitarea garanției de participare este justificată de valoarea estimată a achiziției, de caracterul continuu și esențial al serviciilor de catering destinate beneficiarilor serviciilor sociale rezidențiale și de necesitatea asigurării unui comportament contractual responsabil din partea operatorilor economici participanți la procedură.

II. Garanția de bună execuție

În vederea garantării executării corespunzătoare a obligațiilor asumate prin contractele subsecvente încheiate în baza acordului-cadru, autoritatea contractantă va solicita constituirea unei garanții de bună execuție, în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 39–42 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

Cuantumul garanției de bună execuție va reprezenta **5% din valoarea fără TVA a fiecărui contract subsecvent.**

Garanția de bună execuție va fi constituită în termenul prevăzut în documentația de atribuire și în contractul subsecvent, prin una dintre modalitățile prevăzute de legislația aplicabilă, respectiv prin virament bancar, instrument de garantare emis de o instituție de credit, societate de asigurare ori instituție financiară nebancară autorizată sau prin orice altă modalitate permisă de lege.

Solicitarea garanției de bună execuție este justificată de caracterul permanent al serviciilor contractate, de necesitatea asigurării continuității alimentației beneficiarilor centrelor rezidențiale, precum și de importanța respectării obligațiilor privind calitatea preparatelor, respectarea normelor sanitar-veterinare și de siguranță alimentară, termenele de livrare și continuitatea prestării serviciilor.

10. Valabilitatea ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor stabilită în cadrul procedurii este de **90 de zile de la termenul-limită prevăzut pentru depunerea ofertelor.**

Stabilirea unei perioade de valabilitate de 90 de zile este justificată prin necesitatea asigurării unui interval suficient pentru desfășurarea etapelor procedurale, respectiv evaluarea documentelor de calificare, verificarea conformității propunerilor tehnice, analiza propunerilor financiare, aplicarea criteriului de atribuire și finalizarea demersurilor administrative necesare în vederea încheierii acordului-cadru.

Având în vedere specificul serviciilor care fac obiectul achiziției, respectiv servicii de catering destinate beneficiarilor unor servicii sociale rezidențiale, autoritatea contractantă trebuie să se asigure că oferta prezentată de operatorii economici rămâne fermă pe întreaga perioadă necesară finalizării procedurii și desemnării ofertantului câștigător.

Pe durata perioadei de valabilitate, ofertanții au obligația de a menține condițiile asumate prin oferta depusă, inclusiv prețurile ofertate, caracteristicile tehnice ale serviciilor propuse și capacitatea de asigurare a resurselor necesare executării acordului-cadru în condițiile solicitate prin documentația de atribuire.

În situația în care, din motive obiective, procedura de atribuire nu poate fi finalizată în perioada inițială de valabilitate a ofertelor, autoritatea contractantă poate solicita prelungirea acestei perioade, cu respectarea prevederilor legale aplicabile și fără modificarea conținutului ofertelor depuse.

11. Documentația de atribuire

Documentația aferentă procedurii de atribuire va fi elaborată de autoritatea contractantă astfel încât să cuprindă toate informațiile, cerințele și condițiile necesare operatorilor economici interesați pentru întocmirea și depunerea unor oferte complete, conforme și fundamentate corespunzător.

Documentația de atribuire va fi pusă la dispoziția operatorilor economici interesați prin mijloacele de publicitate stabilite de autoritatea contractantă, în vederea asigurării accesului transparent și nediscriminatoriu la informațiile necesare participării la procedură.

În cadrul documentației de atribuire vor fi prevăzute, în principal, cerințele privind obiectul și domeniul serviciilor solicitate, condițiile tehnice de prestare, obligațiile prestatorului, cerințele minime de calificare și selecție, criteriul de atribuire, modalitatea de evaluare a ofertelor, precum și condițiile contractuale aplicabile acordului-cadru și contractelor subsecvente ce urmează a fi încheiate.

Având în vedere specificul achiziției, respectiv furnizarea zilnică a serviciilor de catering pentru beneficiarii unor centre rezidențiale aflate în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, documentația de atribuire va include cerințe tehnice detaliate referitoare la structura meniurilor, valoarea nutrițională a preparatelor, gramajele porțiilor, condițiile de preparare, ambalare, transport și livrare, precum și obligațiile privind respectarea normelor de igienă și siguranță alimentară.

Operatorii economici interesați au obligația de a analiza integral conținutul documentației de atribuire anterior elaborării și depunerii ofertelor, astfel încât oferta prezentată să respecte toate cerințele obligatorii stabilite de autoritatea contractantă.

Prin parcurgerea integrală a documentației, operatorii economici vor putea evalua în mod corect implicațiile tehnice, logistice și financiare ale prestării serviciilor, inclusiv necesarul de resurse umane, capacitatea operațională și obligațiile asumate pe întreaga durată de derulare a acordului-cadru.

Depunerea unei oferte va reprezenta asumarea de către operatorul economic a faptului că acesta a luat cunoștință de toate condițiile procedurii și că dispune de capacitatea necesară pentru îndeplinirea corespunzătoare a serviciilor solicitate, în conformitate cu cerințele stabilite prin documentația de atribuire.

12. Solicitări de clarificări

Operatorii economici interesați au dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire, în scopul obținerii unor informații suplimentare necesare pentru elaborarea și depunerea unei oferte conforme cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

Solicitările de clarificări pot fi transmise până cel târziu în ziua anterioară datei-limită de depunere a ofertelor, ora 10:00.

Solicitările de clarificări vor fi transmise autorității contractante prin modalitatea de comunicare prevăzută în documentația procedurii, cu respectarea condițiilor de transparență și tratament egal aplicabile tuturor participanților interesați.

Clarificările solicitate pot avea ca obiect aspecte referitoare la cerințele tehnice, condițiile de prestare a serviciilor, documentele solicitate pentru demonstrarea capacității operatorilor economici, modul de întocmire a propunerii tehnice și financiare, precum și orice alte elemente care necesită explicații suplimentare pentru o corectă înțelegere a documentației de atribuire.

Autoritatea contractantă va analiza solicitările primite și va transmite răspunsuri clare și complete, astfel încât toți operatorii economici interesați să beneficieze de acces la aceleași informații relevante pentru pregătirea ofertelor. Răspunsurile la solicitările de clarificări, atunci când este cazul, vor fi puse la dispoziția participanților prin mijloacele de comunicare stabilite pentru procedură, fără dezvăluirea identității operatorului economic care a formulat solicitarea.

Procedura de clarificare are rolul de a preveni apariția unor interpretări diferite ale cerințelor stabilite prin documentația de atribuire și de a asigura elaborarea unor oferte fundamentate, comparabile și conforme cu necesitățile reale ale autorității contractante.

Având în vedere natura serviciilor solicitate, respectiv asigurarea zilnică a hranei pentru beneficiarii serviciilor sociale rezidențiale, clarificarea corespunzătoare a tuturor aspectelor tehnice și operaționale este necesară pentru garantarea unei prestații de calitate, adaptată cerințelor nutriționale și condițiilor specifice de furnizare a alimentației în cadrul centrelor administrate.

13. Depunerea ofertelor

Operatorii economici interesați vor avea obligația de a elabora și depune ofertele cu respectarea integrală a cerințelor, condițiilor și termenelor stabilite prin documentația de atribuire, astfel încât acestea să permită evaluarea obiectivă și comparabilă de către autoritatea contractantă.

Termenul-limită pentru **depunerea ofertelor** este 18.08.2026, ora 15:00.

Oferta depusă trebuie să cuprindă toate documentele și informațiile solicitate prin documentația procedurii, inclusiv documentele privind îndeplinirea criteriilor de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, întocmite în forma și cu respectarea condițiilor prevăzute de autoritatea contractantă.

Prin propunerea tehnică, operatorii economici vor demonstra capacitatea de a presta serviciile solicitate în conformitate cu cerințele stabilite, respectiv asigurarea preparării, porționării, ambalării, transportului și livrării zilnice a hranei pentru beneficiarii centrelor rezidențiale, cu respectarea condițiilor privind calitatea alimentelor, siguranța alimentară și adaptarea meniurilor la eventualele regimuri speciale recomandate medical.

Propunerea financiară va fi elaborată cu includerea tuturor costurilor necesare îndeplinirii obligațiilor contractuale, astfel încât tariful ofertat să reflecte integral resursele necesare pentru prestarea serviciilor pe întreaga perioadă de derulare a acordului-cadru, fără costuri suplimentare pentru activitățile prevăzute în sarcina prestatorului.

Ofertele care nu respectă cerințele obligatorii stabilite prin documentația procedurii, inclusiv cerințele referitoare la forma de prezentare, documentele solicitate, condițiile tehnice minime sau elementele financiare obligatorii, vor fi analizate în conformitate cu regulile procedurii și pot fi respinse ca neconforme sau inacceptabile, după caz.

Respectarea strictă a cerințelor de depunere a ofertelor este necesară pentru asigurarea unui proces de evaluare transparent, echitabil și eficient, precum și pentru selectarea unui operator economic care să demonstreze capacitatea reală de a asigura continuitatea și calitatea serviciilor de alimentație destinate beneficiarilor serviciilor sociale rezidențiale.

14. Alte informații

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări, completări sau documente suplimentare operatorilor economici participanți, în măsura în care acestea sunt necesare pentru verificarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin documentația de atribuire și pentru realizarea unei evaluări corecte și complete a ofertelor depuse.

Solicitarea unor clarificări sau documente suplimentare se va realiza cu respectarea principiilor aplicabile procedurii de atribuire, respectiv principiul transparenței, al tratamentului egal și al nediscriminării, fără a conduce la crearea unui avantaj nejustificat în favoarea unui anumit operator economic și fără a permite modificarea substanțială a ofertelor depuse.

Autoritatea contractantă va utiliza acest mecanism exclusiv în scopul clarificării unor aspecte deja existente în cadrul documentelor prezentate de ofertanți sau al completării informațiilor necesare pentru verificarea conformității ofertelor, în limitele prevăzute de legislația aplicabilă și de regulile stabilite prin documentația procedurii.

Având în vedere natura serviciilor care fac obiectul achiziției, respectiv servicii de catering destinate beneficiarilor unor centre sociale rezidențiale, autoritatea contractantă urmărește selectarea unui operator economic capabil să asigure continuitatea serviciului, respectarea cerințelor de calitate și furnizarea zilnică a alimentației în condiții corespunzătoare de siguranță alimentară și respectare a necesităților beneficiarilor.

Prezenta invitație are rolul de a informa operatorii economici interesați cu privire la inițierea procedurii proprii de atribuire, obiectul acordului-cadru, principalele condiții de participare și cerințele generale aplicabile procesului de ofertare.

Informațiile detaliate privind condițiile de participare, criteriile de calificare, modul de elaborare și evaluare a ofertelor, precum și obligațiile contractuale aplicabile vor fi cuprinse în documentația de atribuire aferentă procedurii.

Prin publicarea informațiilor referitoare la inițierea procedurii, autoritatea contractantă urmărește asigurarea unui cadru transparent de participare, facilitarea accesului operatorilor economici interesați și obținerea unor oferte competitive, care să răspundă în mod eficient necesităților beneficiarilor serviciilor sociale aflate în administrare.

DIRECTIA DE DEZVOLTARE

DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

Serviciul Achiziții Publice